

VEDLEGG 1 - KRAVSPESIFIKASJON OG TILDELINGSKRITERIER

ANBUDESKONKURRANSE RENGJØRING OG OVERFLATEPREPARERING AV OBJEKTER, SAMT FJERNING AV TAGGING

18/37092

Innholdsfortegnelse

1	BESKRIVELSE	1
2	MINIMUMSKRAV	1
2.1	KRAV -SERVICE.....	1
2.2	KRAV – DOKUMENTASJON OG OPPFØLGING.....	1
2.3	KRAV - KOMPETANSE.....	1
2.4	KRAV- SERVICE OG LEVERING	2
2.5	KRAV – SIKKERHET	2
2.6	KRAV – FORSIKRING	2
2.7	KRAV – ARBEIDSTILLATELSE	2
2.8	ETTERLEVELSE AV SIKKERHETSFORSKRIFTER OG DIREKTIVER I NORGE OG EU	2
2.9	KRAV - HMS OG MILJØ.....	2
3	TILDELINGSKRITERIER	3
3.1	PRIS.....	3
3.2	KOMPETANSE OG SERVICE.....	5
4	TILBUDSSKJEMA - SPESIFISERING	5

1 Beskrivelse

I punkt 2 beskrives minimumskravene. Alle minimumskrav dokumenteres ved å signere egenerklæring om minimumskrav i vedlegg 3 Tilbudsbrev. Denne egenerklæringen utelukker ikke dokumentasjon som kreves under de forskjellige minimumskravene i punkt 2 under.

Krav til annen dokumentasjon enn egenerklæring i tilbudsbrev er angitt i kursiv.

Tilbydere som ikke signerer egenerklæringen i tilbudsbrevet og gir tilfredsstillende dokumentasjon i samsvar med kravene i punkt 2 vil bli avvist.

I punkt 3 gis en utfyllende beskrivelse av hva som vil bli vektlagt under de ulike tildelingskriteriene, samt hvilke krav til dokumentasjon som stilles.

2 Minimumskrav

2.1 Krav -service

Tilbyder må oppgi en fast kontaktperson som skal ta imot henvendelser og kan nås på telefon i vanlig arbeidstid (kl. 8-16). Navn, e-postadresse og telefonnummer skal oppgis.

I mai måned kreves det at renhold og kontroll av noen objekter i abonnementsavtalen skal utføres og være ferdig senest kl. 07:00 samme dag uavhengig av når de egentlig skulle vært kontrollert ifølge abonnementsplanen. Dette gjelder 1., 8., og 17. mai. Det tas forbehold om at det kan oppstå endringer av hvilke objekter og datoer dette gjelder. Se oversikt i vedlegg 7, kolonne E.

2.2 Krav – dokumentasjon og oppfølging

Hver måned skal det oversendes logg til oppdragsgiver over arbeid som er utført på objektene i abonnementsavtalen. Loggen skal inneholde hva som er gjort på hvilke objekter, når arbeidet er utført og av hvem. Nærmere avtale om praktisk gjennomføring og hvordan logg skal oversendes gjøres ved avtaleoppstart.

Faktura skal inneholde informasjon om arbeid som er utført på objektene i abonnementsavtalen, når arbeidet er utført og av hvem.

Ved hærverk/tagging skal det dokumenteres med bilder, tatt både før og etter reparasjon, hva som er gjort av arbeid. I alle tilfeller er leverandør ansvarlig for at skader som er påført rapporteres og anmeldes til politiet. Leverandør er ansvarlig for å utarbeide et skjema for bruk ved anmeldelser. Dette skal skje uten merkostnad for oppdragsgiver. Kopi av anmeldelse, samt bildedokumentasjon skal oversendes bestiller av oppdraget.

2.3 Krav - kompetanse

Leverandør skal ha nødvendig bygnings og materialtekniske kunnskaper slik at konstruksjoner og overflater ikke skades ved behandling. Leverandør står økonomisk ansvarlig dersom overflater skades som følge av behandlingen.

2.4 Krav- service og levering

For å yte god service og sørge for at oppdragsgiver blir en prioritert kunde, skal leverandør minimum tilfredsstillende følgende krav til service og levering:

- Servicegaranti med behandling av reklamasjoner
- En fast kontaktperson
- Servicetelefon fra kl. 8.00 til 16.00
- Mulighet å foreta hastebestillinger

Når det tildeles et arbeidsoppdrag skal arbeidet starte uten unødig opphold og fullføres uten unødig avbrudd. Ved tildeling av oppdrag kan oppdragsgiver kreve at oppstarten skjer senest i løpet av tre døgn, med tillegg av lørdager, søndager og helligdager. Det skal maksimalt gå syv dager fra tagging blir påført til det er ferdig fjernet. Hastebestillinger som må utføres omgående og som må prioriteres vil kunne forekomme.

2.5 Krav – sikkerhet

Tilbyder skal være tilknyttet godkjent bedriftshelsetjeneste (BHT).

Navn på BHT og gjeldende plan og foregående årsrapport for samarbeidet skal oppgis i tilbudet.

2.6 Krav – forsikring

Leverandør må ha lovpålagte forsikringer for sine ansatte og det skal være tegnet en ansvarsforsikring.

Kopi av forsikringspoliser skal framlegges for oppdragsgiver før kontraktsignering.

2.7 Krav – arbeidstillatelse

De som utfører oppdraget skal ha godkjent arbeidstillatelse i Norge.

2.8 Etterlevelse av sikkerhetsforskrifter og direktiver i Norge og EU

Leverandør skal kun bruke produkter som tilfredsstillende helse, miljø- og sikkerhetskrav i henhold til norske lover og forskrifter og som ikke kan medføre risiko for skade på brukere eller miljøet.

2.9 Krav - HMS og miljø

Tilbyder skal ved utførelse av arbeid som innebærer bruk av kjemikalier ha med perm med sikkerhetsdatablader for det som benyttes, og kun dette. Sikkerhetsdatablader skal ikke være eldre enn 3 år. Tilbyder skal ha foretatt substitusjonsvurdering – slik at det ikke benyttes midler som er farligere enn nødvendig.

En liste over midler som tilbyder for tiden bruker ved den forespurte type oppdrag, skal vedlegges tilbudet som dokumentasjon. Listen skal inneholde produktnavn, produsent, faremerking og status på substitusjonsvurdering.

Det aksepteres i utgangspunktet ingen produkter med innholdsstoffer som er merket med

kategoriene K, Rep eller Mut (kreftfare, reproduksjonsfare eller mutagent).

I sikkerhetsdatabladene må angivelse av verneutstyr være spesifikk med hensyn til type og kvalitet. Pkt 2 skal inneholde tydelig omtale av hvordan stoffet/produktet har blitt vurdert (ikke merkepliktig – giftig, miljøfarlig...). ”Ingen helsefare ved normal håndtering” er ikke god nok vurdering.

All emballasje og flasker skal ha tydelig faremerking i samsvar med sikkerhetsdatablad. Leverandøren skal sikre at produkter/materialer, som gjennom fremstillingsprosessen, bruk eller deponering påfører naturen skade, ikke blir benyttet hvis alternativer er tilgjengelige. Dokumentasjon skal vedlegges. For produkter som inneholder plast, skal plasttype oppgis.

Tilbyder skal beskrive avfallshåndtering av produktene som benyttes i denne konkurransen og dokumentere i tilbudet hvordan avfall sorteres. De som arbeider i kontakt med kjemikaliene skal bruke forskriftsmessig nødvendig verneutstyr.

3 Tildelingskriterier

Tildeling skjer på grunnlag av det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterier:	Vekting:
Pris	70 %
Kompetanse og service	30 %

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

3.1 Pris

Vektes med 70 %.

Det skal oppgis priser i den rekkefølge som er forespurt i vedlegg 2. Prisen skal oppgis i NOK eks. mva. Prisene skal være faste første avtaleår.

Oppdragsgiver aksepterer ingen form for gebyrer, dette i form av fakturagebyr, miljøgebyr, administrasjonsgebyr o.l. Alle avgifter eller gebyrer skal være tatt hensyn til og innkalkulert i tilbudsprisen.

Beregning av poeng på pris. Laveste pris vil oppnå maks poengsum, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i prisen nedover for øvrige tilbud.

I vedlagte prisskjema skal alle gule felter fylles ut og må ikke endres. Forklaring på utfyllingen er satt inn i vedlegg 2 samt beskrevet her:

3.1.1 Pris på abonnementsavtale

Pris på abonnementsavtalen skal dekke alle utgifter knyttet til avtalt ukentlig/månedlig tilsyn og renhold av opplistede objekter i vedlegg 7. Pris skal omfatte alle indirekte kostnader og påslag, herunder, men ikke begrenset til, bildedokumentasjon og anmeldelse, sentral- og byggeplassadministrasjon, interne kostnader, sosiale utgifter m.v., fortjeneste, servicebiler, parkering, telefongodtgjørelse, verktøygodtgjørelse, nødvendig håndholdt verktøy, måleutstyr, elektrisk verktøy, kjemisk forbruksutstyr, sager, kompressor og høytrykksspyler med utstyr, med mer.

Priser per objekt per måned skal fylles ut i vedlegg 2 Tilbudsskjema, ark 2 Abonnementsobjekter. Dersom det er aktuelt med fjerning av tagging eller preparering av overflater vil dette reguleres av prisen per kvadratmeter henholdsvis 3.1.3 og 3.1.4.

3.1.2 Opstarttakst for oppdrag utenfor abonnementsavtalen

Pris for oppmøte på skadested og istandsettelse av den første kvadratmeter som er skadet. Dette gjelder ikke for objektene i abonnementsavtalen. Pris for istandsettelse per kvadratmeter på objekter i abonnementsavtalen reguleres av 3.1.3 og 3.1.4. Pris skal oppgis for oppmøte og fjerning på første kvadratmeter og skal omfatte alle indirekte kostnader og påslag, herunder, men ikke begrenset til, bildedokumentasjon og anmeldelse, sentral- og byggeplassadministrasjon, interne kostnader, sosiale utgifter m.v., fortjeneste, servicebiler, parkering, telefongodtgjørelse, verktøygodtgjørelse, nødvendig håndholdt verktøy, måleutstyr, elektrisk verktøy, kjemisk forbruksutstyr, sager, kompressor og høytrykksspyler med utstyr, med mer.

3.1.3 Pris per kvadratmeter for fjerning av tagging utover første kvadratmeter

Pris for fjerning av tagging som ikke går under prisparameter i 3.1.1 skal oppgis per kvadratmeter og skal omfatte alle indirekte kostnader og påslag, herunder, men ikke begrenset til, bildedokumentasjon og anmeldelse, sentral- og byggeplassadministrasjon, interne kostnader, sosiale utgifter m.v., fortjeneste, servicebiler, parkering, telefongodtgjørelse, verktøygodtgjørelse, nødvendig håndholdt verktøy, måleutstyr, elektrisk verktøy, kjemisk forbruksutstyr, sager, kompressor og høytrykksspyler med utstyr, med mer.

3.1.4 Pris per kvadratmeter for fjerning av tagging utover første kvadratmeter for forhåndspreparerte flater

Pris for fjerning av tagging som ikke går under prisparameter i 3.1.1 skal oppgis per kvadratmeter og skal omfatte alle indirekte kostnader og påslag, herunder, men ikke begrenset til, bildedokumentasjon og anmeldelse, sentral- og byggeplassadministrasjon, interne kostnader, sosiale utgifter m.v., fortjeneste, servicebiler, parkering, telefongodtgjørelse, verktøygodtgjørelse, nødvendig håndholdt verktøy, måleutstyr, elektrisk verktøy, kjemisk forbruksutstyr, sager, kompressor og høytrykksspyler med utstyr, med mer.

3.1.5 Pris per kvadratmeter for forhåndspreparering av overflater

Pris for forhåndspreparering av overflater for å gjøre fjerningsarbeid enklere, skal oppgis per

kvadratmeter og omfatte alle indirekte kostnader og påslag, herunder, men ikke begrenset til, sentral- og byggeplassadministrasjon, interne kostnader, sosiale utgifter m.v., fortjeneste, servicebiler, parkering, telefongodtgjørelse, verktøygodtgjørelse, nødvendig håndholdt verktøy, måleutstyr, elektrisk verktøy, kjemisk forbruksutstyr, sager, kompressor og høytrykksspyler med utstyr, med mer.

3.2 Kompetanse og service

Vektes med 30 %.

3.2.1 Kompetanse

Det er viktig at leverandør har relevant erfaring og kompetanse for utføring av oppdraget. Tilbyder skal i sin besvarelse beskrive hvordan oppdraget skal løses.

Momenter som vektlegges	Krav til dokumentasjon
Løsningsforslag for opprettholdelse av rett kvalitet i henhold til oppgitte spesifikasjoner	Redegjørelse for tilbyders forståelse av oppdraget, herunder rutiner for å sikre leveransen og organisering av oppdraget.
Utføring av inspeksjoner, avvikshåndtering og rapportering	Redegjørelse for inspeksjoner, avvikshåndtering og rapportering på oppdraget.
Relevant erfaring og kompetanse	CV for tilbudt personell Leverandørs opplæringsplan

Det vil bli foretatt en innkjøpsfaglig vurdering og gitt score ut fra beskrivelsen i tilbudet.

3.2.2 Service - hastebestillinger

I spesielle tilfeller kan det være behov for å få fjernet tagging umiddelbart. Leverandøren som tilbyr kortest responstid på slike oppdrag vil få høyest score. De øvrige får poeng relativt i forhold til dette.

4 Tilbudsskjema - spesifisering

Alle tilbydere skal fylle ut vedlegg 2 Tilbudsskjema, begge arkene skal fylles ut. I spesifikasjonens Ark 1 – Prisskjema skal det ikke skrives inn flere linjer enn de oppsatte, og alle oppsatte linjer skal fylles ut. Det skal ikke settes inn eller tas ut linjer eller kolonner fra arket eller endre formater.

Ark 1 Prisskjema

Ark 2 Abonnementsobjekter