

# Konkurransesgrunnlag

## Saks nr.: A1900389

Åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger  
etter forskriftens Del I og III  
(anskaffelser over EØS-terskelverdiene)

for levering av

**elektrisk kraft (strøm)**

til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) på Kjeller i  
Akershus

Opprettet dato: 27.02.2019

# Innhold

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE</b>	<b>4</b>
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi	4
1.3	Deltilbud	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5	Kunngjøring	5
1.6	Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse	5
1.7	Tilleggsopplysninger	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag	5
1.9	Framdriftsplan	5
<b>2</b>	<b>REGLER FOR KONKURRANSEN</b>	<b>6</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	6
2.3	Kvalifikasjonskrav	6
2.4	Taushetsplikt og Offentlighet	6
2.5	Bruk av FFI i reklameøyemed	7
2.6	Tilbud	7
2.7	Sladding av tilbud	7
2.8	Elektronisk signatur	8
2.9	Forbehold og avvik	8
2.10	Opplysningsplikt	8
2.11	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	8
2.12	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	8
<b>3</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)</b>	<b>9</b>
3.1	Generelt	9
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	9
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
<b>4</b>	<b>KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER</b>	<b>10</b>
4.1	Generelt	10
4.2	Generelle betingelser	10
4.3	Kontrakt	10
4.4	Pris	10
4.5	Tildelingskriterier	11
<b>5</b>	<b>OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE</b>	<b>11</b>
5.1	Registrering av tilbud	11
5.2	Tilbudsåpning	11
5.3	Avvisning pga. forhold med leverandøren	11
5.4	Avvisning pga. forhold med tilbudet	11
5.5	Avklaring	11

5.6	Retting av åpenbare feil.....	11
<b>6</b>	<b>AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>11</b>
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	12
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling .....	12
6.3	Karensfrist.....	12

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har over 700 ansatte, hvorav ca. 500 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider [www.ffi.no](http://www.ffi.no).

## 1.2 Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi

FFI ønsker å inngå rammeavtale for leveranse av elektrisk kraft til spotpris (Nord Pool spot) med et fast påslag gjennom hele kontraktens levertid pr. kilowatt-time. Rammeavtalen ønskes inngått for 1 år med mulighet for forlengelse i 3 x 1 år. Til sammen 4 år.

Rammeavtalens totale omfang anslås til et årlig forbruk på ca. 5 – 6 gigawatt timer (GWH). Til sammen vil den totale kontraktsverdien utgjøre ca. NOK 7 500 000 eks. mva.

Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen fremgår av kapittel 4 Krav til ytelsen og tildelingskriterier.

Omfanget vil være avhengig av Oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter samt andre rammefaktorer, og vil kunne bli kansellert hvis disse skulle bli endret i anskaffelsesperioden eller tilbudt pris overskrider budsjettet beløp. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktsperioden, og Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjenesten/leveransen.

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget da FFI ikke finner det hensiktsmessig å dele opp denne type leveranse.

## 1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med bilag 1 - 4 som vist under.

Følgende bilag skal utfylles, vedlegges og/eller signeres av Leverandøren som en del av dennes tilbud:

Vedlegg	Bilag	Utfylles	Vedlegges	Signeres
1.	Alminnelige vilkår ved anskaffelser, BI 5002 (jan. 2015)	NEI	NEI	NEI
2.	Kontraktsutkast	NEI	NEI	NEI
3.	Sladding av tilbud - veiledning for tilbydere	NEI	NEI	NEI
4.	Egenerklæring: Etisk	NEI	JA	JA

***Bruk de vedlagte malene ved innsending.***

## 1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN - Database for offentlige innkjøp og TED-basen, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

## 1.6 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

## 1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med konkurransegrunnlagets nummer og saksnavn.

## 1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og i TED.

## 1.9 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	27.02.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	29.03.2019
Frist for å levere tilbud	05.04.2019 12:00
Tilbudsåpning	05.04.2019
Evaluering	Uke 15
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 16
Utløp av karenperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 19
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen og at en eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2 REGLER FOR KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til:

- |  |  |
|--|--|
| Anskaffelsesregelverket for forsvaret (ARF)                    | <input checked="" type="checkbox"/>              |
| Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA)          | <input checked="" type="checkbox"/>              |
| Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974. | <input checked="" type="checkbox"/> del I og III |
| Unntatt LOA og FOA etter EØS avtalens artikkel 123 a/b         | <input type="checkbox"/>                         |

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid, eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

### 2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette, ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

### 2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under kapittel 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

### 2.4 Taushetsplikt og Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av

dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.5 Bruk av FFI i reklameøyemed

Leverandøren må ha samtykke fra FFI dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

## 2.6 Tilbud

Tilbudsbrev med elektronisk signatur (ref. pkt. 2.8 Elektronisk signatur) og dokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Merccell. Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende dokumenter skal legges ved innlevering av tilbud:

- **Datert tilbudsbrev med**
  - En kort presentasjon av leverandøren.
  - Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer.
  - Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse.
  - Pris som forespurt under pkt. 4
  - Bekreftelse på aksept av alle krav og betingelser som er satt opp som absolutte krav i pkt 4.1.
  - Bekreftelse på aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget.
  - Bekreftelse på aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i kontraktutkastet.
  - Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer). Ref. pkt 2.9 Forbehold og avvik.

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

## 2.7 Sladding av tilbud

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter

## 2.8 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com) alternativt [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merzell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

## 2.9 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudet (ref. pkt. 2.6).

Vesentlige forbehold og avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 24-8 (1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## 2.10 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen innen rimelig tid etter at anmodningen er mottatt.

## 2.11 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Merzell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

## 2.12 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.



### 3 KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD) om at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

#### 3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Mercell besvares på følgende måte :

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling og skatteinnbetaling. Attest for skatt og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder.  <i>Informasjon om skatteattester finnes på: <a href="http://www.skatteetaten.no">www.skatteetaten.no</a> Attesten bestilles og hentes ut i Altinn på: <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a></i>  Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.	Attest for skatt og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder.
Leverandøren skal være kjent med, og tilfredsstillende, de etiske retningslinjene som til enhver tid foreligger mellom leverandører og Forsvarsdepartementet med underliggende etater.	<b>Vedlegg 4</b>

#### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/ kontrakten.  Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.	En rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. <b>Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.</b>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal inneha de nødvendige godkjenninger og tillatelser for leveranse av kraft innenfor det Norske marked. Leverandøren må dokumentere at de innehar de nødvendige tillatelser for leveranse av elektrisk kraft.	Det må kunne fremlegges kopi av 2 dokumenter: 1) Gyldig omsetningskonsesjon for kraft fra NVE. 2) Gyldig balanseavtale med Statnett.
Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem.  Det kreves en redegjørelse, eller kopier av systemsertifikat, for leverandørens kvalitetssikringssystem/ styringssystem. Et evt systemsertifikat skal være utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan eller tilsvarende.	Legg ved kopi av godkjente sertifikater, eller en redegjørelse, for kvalitetssikringssystemet.

## 4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

### 4.1 Generelt

#### **Absolutte krav:**

Følgende krav er absolutte og kan ikke fravikes. Punktene skal aksepteres i tilbudsbrevet.

- Tilbyder skal levere elektrisk kraft til Nord Pool spotpris med et fast påslag i øre pr kilowatt-time. Påslaget skal oppgis i tilbudsbrevet.
- Tilbyder skal levere elektrisk kraft til FFIs avdeling på Kjeller, Akershus.
- Tilbyder skal tilby etterskuddsvis betaling for faktisk strømforbruk.
- Myndighetspålagte kostnader skal viderefaktureres FFI uten påslag.

### 4.2 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (januar 2015) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI (Vedlegg 1).

### 4.3 Kontrakt

Vedlagte kontraktsutkast (vedlegg 2) vil bli benyttet for å regulere forholdene mellom partene.

### 4.4 Pris

Påslaget skal oppgis i tilbudsbrevet, være i øre pr. kilowatt-time og eks. mva.  
Påslaget skal være fast gjennom hele kontraktsperioden.  
Spotprisene skal til enhver tid følge Nord Pools markedspris/innkjøpspris.

## 4.5 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige beregnet ut fra den angitte påslagsprisen for Nord Pool-markedets spotpris, basert på følgende kriterier:

- Laveste påslag i øre pr kilowatt-time eks. mva.

## 5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

### 5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merzell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn. Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

### 5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

### 5.3 Avvisning pga. forhold med leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 24-2 (1) og (2) foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 24-2 (3) foreligger.

### 5.4 Avvisning pga. forhold med tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 24-1 (1).

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 24-1 (2) foreligger.

### 5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.
- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

### 5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

## 6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

## **6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

## **6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

## **6.3 Karensfrist**

Det gis en karensfrist på 10 kalenderdager etter tildeling. Når karensfristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.