

Til tilbydere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse
16/1886

Vår dato
26.02.2019

Evaluering av Panorama-strategien

Konkurransesgrunnlag

(FOA Del I)

Sak 16/18886

Innholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Konkurransesgrunnlag | 3 |
| 1 Innledning | 3 |
| 1.1 Om oppdragsgiver | 3 |
| 1.2 Generelt om avtalen | 3 |
| 1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning | 3 |
| 1.4 Bekreftelse..... | 4 |
| 1.5 Kommunikasjon | 4 |
| 1.6 Krav til elektronisk faktura | 4 |
| 2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon..... | 4 |
| 2.1 Bakgrunn..... | 4 |
| 2.2 Om Panorama-strategien..... | 5 |
| 2.3 Leveransen | 6 |
| 2.4 Omfang | 8 |
| 3 Administrative vilkår og bestemmelser | 9 |
| 3.1 Oppdragsgiverens kontaktinformasjon..... | 9 |
| 3.2 Språk | 9 |
| 3.3 Tidsfrister | 9 |
| 3.4 Tentativ fremdriftsplan..... | 9 |
| 3.5 Kostnader | 9 |
| 3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget | 10 |
| 3.7 Feil i konkurransegrunnlaget | 10 |
| 3.8 Aksept av vilkår | 10 |
| 3.9 Vedståelsesfrist | 10 |
| 3.10 Tilbudets utforming | 10 |
| 3.11 Innlevering av tilbud | 11 |
| 4 Kvalifikasjonskrav | 12 |
| 4.1 Obligatoriske kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav | 12 |
| 4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner | 12 |
| 5 Tildelingskriterier | 13 |
| 6 Vedleggsoversikt | 14 |

Konkurransesgrunnlag

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Kunnskapsdepartementet (KD) ved Avdeling for høyere utdanning, forskning og internasjonalt arbeid (HFI). Kunnskapsdepartementet har et overordnet ansvar for universiteter og høyskoler, og er forvalter av lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven).

1.2 Generelt om avtalen

Kunnskapsdepartementet ønsker å evaluere Panorama-strategien – regjeringens strategi for høyere utdannings- og forskningssamarbeid med Brasil, India Japan, Kina, Russland og Sør-Afrika (2016-2020). Deler av oppdraget vil være relevant for departementets arbeid med en stortingsmelding om studentmobilitet, som skal legges frem ved årsskiftet 2019/2020.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, Del I.

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert. Kontrakt vil bli tildelt etter evaluering av tilbudene. De beste tilbyderne vil bli invitert til forhandlinger, men maksimalt tre.

Tilbud må være basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er satt egen frist for eventuelle spørsmål vedrørende uklarheter i konkurransegrunnlaget.

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

En eventuell reduksjon av antall tilbydere vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Del 1 – Administrative bestemmelser (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Utkast til kontrakt m/bilag

Kontraktsgrunnlaget er statens standardkontrakt for forsknings- og utredningsoppdrag med bilag. Leverandør bes om å fylle ut alle bilagene.

Del 1 – Administrative bestemmelser – omfatter administrative bestemmelser for konkurransen, krav til utformingen av tilbudet, generelt om tjenesten/produktet som etterspørres, kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriteriene.

Del 2 – Utkast til avtale – regulerer betingelsene i den endelige avtalen. Tilbudet skal leveres i form av utfylte bilag slik at avtalen, så langt som mulig, er komplett.



1.4 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at en trykker på fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter på knappen ”Jeg ønsker å tilby” evt. ”Jeg ønsker ikke å tilby”. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder, så raskt som mulig, bekrefter om de ønsker å tilby.

1.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via innkjøpsportalen Mercell, www.mercell.no, slik at all kommunikasjon kan loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet, vil ikke bli besvart.

1.6 Krav til elektronisk faktura

I avtaler som inngås etter 1. juli 2012 skal statlige virksomheter kreve at deres leverandører av varer og tjenester sender faktura og kreditnota elektronisk.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer info om elektronisk faktura kan du finne på www.dfo.no

2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon

2.1 Bakgrunn

Panorama – regjeringens strategi for høyere utdannings- og forskningssamarbeid med Brasil, India, Japan, Kina, Russland og Sør-Afrika – ble lagt frem høsten 2015. Strategien gjelder for perioden 2016-2020. En ekstern evaluering av strategien i 2019 vil gi et viktig

Evaluering av Panorama-strategien

kunnskapsgrunnlag for drøfting av videre oppfølging av høyere utdannings- og forskningssamarbeid med prioriterte land på KDs områder etter strategiperiodens utløp. For KD som koordinerende departement blir det i 2020 blant annet viktig å etablere en god prosess/dialog med særlig berørte departementer om en eventuell videreføring eller justering av Panorama.

2.2 Om Panorama-strategien

Formålet med strategien:

Da strategien ble lansert hadde de seks Panorama-landene allerede status som prioriterte samarbeidsland, basert på bilaterale myndighetsavtaler inngått i perioden 2001-2010. Samtidig var (og er) dette fortsatt relativt nye samarbeidsland på KDs områder. Med Panorama-strategien slo regjeringen fast at den ønsker *"et mer helhetlig og langsiktig samarbeid med de seks landene innen høyere utdanning og forskning, med sikte på mer samarbeid av høy kvalitet på områder av særlig interesse for Norge"*.

Kunnskapssamarbeid involverer en rekke aktører på norsk side, både på myndighets- og institusjonsnivå. Et sentralt mål med strategien er at alt samarbeid med Panorama-landene som involverer høyere utdanning og/eller forskning skal ses mer i sammenheng, med sikte på bedre ressursutnyttelse og mulige synergier på tvers av ulike departementers ansvarsområder.

Overordnede prioriteringer:

Panorama-strategien legger til grunn at høyere utdannings- og forskningssamarbeid med de prioriterte landene tar utgangspunkt i gjeldende politiske prioriteringer (jf. langtidsplanen for forskning og høyere utdanning og andre relevante stortingsmeldinger) og baseres på etablerte prinsipper for bilateralt kunnskapssamarbeid (kvalitet, relevans, gjensidig nytte og langsiktighet). I tillegg slår strategien fast at samarbeidet skal bygge opp under følgende overordnede prioriteringer:

- Godt samspill mellom høyere utdannings-samarbeid og forskningssamarbeid
- Gode koblinger til arbeids- og næringsliv/innovasjon
- God studentmobilitet, med særlig vekt på gjensidig utveksling som inngår i et bredere faglig/institusjonelt samarbeid
- Godt samspill mellom bilateralt og multilateralt samarbeid, med særlig vekt på EUs rammeprogrammer for hhv. utdanning og forskning

Tiltak i strategien:

Panorama ble utviklet av KD i dialog med berørte fagdepartementer basert på innspill fra relevante aktører på myndighets- og institusjonsnivå. Hovedtiltakene i strategien tar utgangspunkt i konkrete utfordringer som ble identifisert gjennom denne prosessen: fleksible virkemidler for styrket faglig kontakt, bedre samordning på tvers av ulike departementers ansvarsområder samt mer kunnskap og mer tilgjengelig informasjon om ulike forhold knyttet til samarbeid med disse landene.

Det ***økonomiske hovedtiltakene*** er samarbeidsprogrammene UTFORSK og INTPART, som administreres av hhv. Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning (Diku) og Norges Forskningsråd (NFR), til dels i samarbeid. I tillegg er generelle

Evaluering av Panorama-strategien

støtteordninger gjennom Lånekassen til språkopplæring ved studier i ikke-engelskspråklige land viktige tiltak for å fremme økt studentmobilitet til Kina, Russland, Japan og Brasil.

Hovedtiltaket for **bedre samordning** på norsk side er Panorama-forum, en årlig møteplass for relevante aktører på myndighets- og institusjonsnivå ledet av KD (statssekretærnivå). I tillegg gis Diku, Forskningsrådet og Innovasjon Norge et felles ansvar for operasjonalisering av tiltak og aktiviteter som knytter sammen/forsterker aktiviteter innenfor det såkalte «kunnskapstrianglet» i de seks landene. Dette berører også utenriktjenesten og Innovasjon Norges utekontorer.

Når det gjelder **kunnskapsutvikling og bedre tilgang på informasjon** viser strategien blant annet til tiltak for å styrke kunnskapsgrunnlaget om Panorama-landenes utdannings- og forskningssystemer, gi mer samordnet informasjon til studenter og institusjoner som orienterer seg mot disse landene og gjøre eksisterende kunnskap og informasjon mer tilgjengelig for relevante målgrupper.

2.3 Leveransen

Strategien slår fast at utviklingen i samarbeidet med de seks landene i perioden 2016-2020 innen hhv. høyere utdanning og forskning skal vurderes med utgangspunkt i følgende indikatorer:

| Område | Indikator | Kilde |
|------------------|--|--------------------------|
| Høyere utdanning | Utreisende gradsstudenter | Lånekassen |
| Høyere utdanning | Utreisende utvekslingsstudenter til de seks landene | DBH |
| Høyere utdanning | Innreisende utvekslingsstudenter fra de seks landene | DBH |
| Høyere utdanning | Høyere utdanningssamarbeid med de seks landene gjennom Erasmus+ | Diku |
| Forskning | Forskningsamarbeid gjennom Forskningsrådets programmer/ordninger | Forskningsrådet |
| Forskning | Forskningsamarbeid gjennom Horisont 2020 | Forskningsrådet |
| Forskning | Sampublisering | Forskningsrådet/ NIFU |

En kartlegging av utviklingen langs disse indikatorene skal inngå i evalueringen. I tillegg skal kartleggingen omfatte høyere utdanningssamarbeid med Panorama-landene gjennom Dikus programmer/ordninger.

Indikatorene som angår høyere utdanningssamarbeid er relevante for arbeidet med stortingsmelding om studentmobilitet. KD ønsker derfor en delleveranse hvor bl.a. utviklingen på disse indikatorene inngår, innen utgangen av september 2019.

- Delleveransen skal gi en samlet oversikt over utviklingen i studentmobilitet til og fra de seks landene (før og etter strategien ble lagt frem), fordelt på gradsstudenter og utvekslingsstudenter – inkludert studenter på kortere utvekslingsopphold (under 3 mnd.) og studenter som har deltatt på internasjonale praksisopphold. Hvor stor andel

Evaluering av Panorama-strategien

av disse som deltar i studentutveksling som inngår i langsiktige institusjonelle partnerskap støttet gjennom UTFORSK og/eller INTPART – ev. andre programmer/ordninger rettet mot enkeltland – vil her være av særskilt interesse.

Panorama slår fast at regjeringen ønsker at flere norske studenter velger studier i de seks strategilandene. Denne type studieopphold kan imidlertid være krevende, blant annet på grunn av store geografiske avstander, språk, kulturforskjeller, ulike utdanningssystemer mv. I innspill til meldingsarbeidet vises det også til at samarbeid med disse landene kan ha en del kvalitetsutfordringer. I den forbindelse etterlyses blant annet en vurdering av hvorvidt nasjonale insentiver og mobilitetsverktøy er tydelig nok innrettet mot å heve kvaliteten på studentenes læring og læringsutbytte.

Andre problemstillinger som på denne bakgrunn ønskes belyst i delleveransen er:

- erfaringer med å tilrettelegge for økt studentmobilitet til og fra disse landene gjennom samarbeidsprogrammer som UTFORSK og INTPART.
- hvorvidt erfaringer fra partnerskapsprogrammer som UTFORSK og INTPART kan ha en overføringsverdi også til samarbeid med andre land – altså om partnerskapsprogrammer kan være en egnet modell for å stimulere til mer og bedre internasjonalt studentmobilitet generelt.
- mer kunnskap om hvilken rolle Lånekassens støtteordninger for språkopplæring ved studier i ikke-engelskspråklige land spiller for å stimulere til utgående mobilitet til (de fire ikke-engelskspråklige) Panorama-landene.

Det er ønskelig at evaluator kommer med konkrete anbefalinger dersom det er justeringer som eventuelt kan styrke partnerskapsprogrammene som mobilitetsverktøy - for eksempel med tanke på å heve studentenes læring og læringsutbytte.

Aktuelle problemstillinger/evaluerings spørsmål i sluttleveransen

Formålet med evalueringen er å få mer kunnskap om hvorvidt Panorama-strategien har bidratt til et mer helhetlig, langsiktig og målrettet høyere utdannings- og forskningssamarbeid med de seks strategilandene. Evalueringen skal rettes inn mot strategiens formål, de overordnede prioriteringene og tiltakene i strategien.

I forbindelse med evalueringen er det også ønskelig med en vurdering av andre tiltak og initiativer som i de siste tre årene er blitt gjennomført på myndighetsnivå for å fremme høyere utdannings- og forskningssamarbeid med Panorama-landene i tråd med strategien. Dette gjelder først og fremst:

- politisk ledede delegasjonsbesøk (Brasil 2016, samt Kina og Sør-Afrika 2018), med tilhørende faglige programmer
- større faglige arrangementer i ulike land (Science Week i Japan/Sør-Afrika mv.)
- arbeidsgruppemøter under gjeldende myndighetsavtaler med de enkelte land
- arbeidsfellesskap mellom virkemiddelaktørene på landnivå

I tillegg vurderes følgende spørsmål/problemstillinger som særlig relevante å få belyst:

Evaluering av Panorama-strategien

1. Hvordan har kunnskapssamarbeidet mellom Norge og de enkelte land utviklet seg i årene etter at strategien ble lagt frem, sett i lys av strategiens fire hovedprioriteringer? Hvordan har strategien og virkemidlene påvirket norske institusjoner for høyere utdanning og forskning sitt samarbeid med Panorama-landene? Analysen skal ta utgangspunkt i at regjeringens mål ikke er mer samarbeid som sådan, men mer samarbeid *av høy kvalitet* på områder *av særlig interesse for Norge*,
2. Sett i lys av strategiens fire hovedprioriteringer, hvordan samvirker strategiens to hovedtiltak – partnerskapsprogrammene UTFORSK og INTPART – med relevante nasjonale og internasjonale programmer/ordninger (NFR, Diku, EU) som åpner for høyere utdannings- og forskningssamarbeid mellom Norge og seks landene (inkludert studentmobilitet)?¹ I tillegg er det ønskelig med en vurdering av hvilke andre tiltak og initiativer knyttet til oppfølging av strategien som har bidratt til eventuelt økt aktivitet i samarbeid med de ulike landene.
3. I hvilken grad bygger tiltak under strategien effektivt opp under strategiens fire hovedprioriteringer, samt prinsippene for prioriteringene i det bilaterale samarbeidet (kvalitet i høyere utdanning og forskning, relevans, gjensidighet og langsiktighet)?
4. Har Panorama medvirket til mer kontakt og bedre samordning mellom relevante aktører på norsk side, både på myndighets- og institusjonsnivå? Hvis ja, hvordan kommer dette til uttrykk?
5. Har Panorama og ulike initiativer knyttet til oppfølging av strategien bidratt til økt oppmerksomhet om betydningen av kunnskapsamarbeid med strategiske viktige land utenfor EU?
6. Vurderes de seks landene som omfattes av strategien fortsatt som de mest relevante samarbeidslandene utenfor EU av norske fagmiljøer og institusjoner, ref. egne planer og strategier for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og forskning?
7. Finnes det formelle barrierer i Norge eller samarbeidslandene som hindrer måloppnåelse? Finnes det andre forhold som begrenser måloppnåelsen?

I den grad deler av disse spørsmålene er belyst i delleveransen, kan tilbyder vise til denne i sluttleveransen. Bestiller er åpen for å diskutere arbeidsdelingen mellom delleveransen og sluttleveransen.

2.4 Omfang

Oppdraget har en økonomisk ramme på inntil 1 mill. norske kroner ekskl. MVA. Det ønskes oppstart så raskt som mulig etter kontraktsinngåelse (ca. uke 15 i 2019).

¹ Det gjennomføres våren 2019 egne statusgjennomganger av INTPART og UTFORSK. Rapporter vil etter planen foreligge ca. juni. Tall over studentmobilitet vil imidlertid være tilgjengelig før dette.

Kunnskapsdepartementet ønsker delleveranse innen utgangen av september 2019 og sluttleveranse innen 1. mars 2020.

3 Administrative vilkår og bestemmelser

3.1 Oppdragsgiverens kontaktinformasjon

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen skal rettes til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen de angitte tidsfrister.

3.2 Språk

Alle dokumenter og kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.3 Tidsfrister

Spørsmål vedrørende denne saken skal rettes skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen 13.03.2019.

Tilbudsfrist er **20.03.2019 kl. 12.00**. Tilbudet skal være levert elektronisk via Mercell-portalen innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil avvise for sent mottatte tilbud.

3.4 Tentativ fremdriftsplan

| Milepæl | Dato |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Kunngjøring konkurranse | 26.02.2019 |
| Frist for å stille spørsmål | 13.03.2019 |
| Tilbudsfrist | 20.03.2019 kl. 12.00 |
| Evaluering (ev forhandlinger) | Uke 13 og 14 |
| Innstilling/meddelelse | Uke 14 eller 15 |
| Kontraktssignering | Uke 15 |

3.5 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil også bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet *Tilleggsinformasjon* i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Dersom slik melding blir gitt, følg da linken meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

3.7 Feil i konkurransegrunnlaget

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen. Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

3.8 Aksept av vilkår

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget er akseptert.

3.9 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 60 dager fra tilbudsfristen.

3.10 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget med et underskrevet brev foran.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes i samsvar med denne disposisjonen:

Evaluering av Panorama-strategien

| Filnavn: | Innhold/besvarelse: |
|---|---|
| Kvalifikasjonskrav | Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell. |
| K 01 - Skatteattest for skatt (nasjonalt krav for anskaffelser over 500000 NOK) | Ref. pkt. 4.1 i dette dokument |
| K 02 - Skatteattest for mva. (nasjonalt krav for anskaffelser over 500000 NOK) | Ref. pkt. 4.1 i dette dokument |
| K 03 - HMS egenerklæring (nasjonalt krav) | Ref. pkt. 4.1 i dette dokument. Fyll ut vedlagte HMS-egenerklæring |
| K 04 - Referanseliste | Ref. pkt. 4.2 Referanseliste over leverandørens leveranser de siste 3 årene med relevans for dette oppdraget. |
| K 05 – Kompetanse og kapasitet | Ref. pkt. 4.2 Beskrivelse av leverandørens faglige kompetanse og kapasitet, og den faglige kompetansen og kapasiteten til eventuelle underleverandører. |
| Tilbudsdokumenter | Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell. |
| Dok 01- Tilbudsbrev | Signert brev med aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til avtale. Eventuelle forbehold må begrunnes, og alternativ formulering må fremgå. |
| Dok 02 – Utfylt avtale med bilag | Utfylt vedlagte dokument: Standardavtale for forsknings- og utredningsoppdrag med bilag 2-5. |

3.11 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Dersom du ikke er bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f. eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt frem til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil i forbindelse med innlevering av tilbudet bli bedt om å avgi en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så raskt som mulig.

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør. Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav

Kvalifikasjonskrav:

- Betalt skatter og avgifter for anskaffelser over 500 000 NOK.

Dokumentasjonskrav:

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene, blir avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:

- Minst 3 relevante leveranser siste 3 år med relevans for dette oppdraget / leveransen. Med relevans i den sammenhengen menes erfaring fra forskning, utredning, evalueringsarbeid og analyse knyttet til universitets- og høyskolesektoren.
- Leverandør må ha tilstrekkelig faglig kompetanse og kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjonskrav:

- Referanseliste over leverandørens leveranser de siste 3 år med relevans for dette oppdraget med oppdragsgivers navn, verdi på oppdraget og referanse. Det må fremkomme hva som er levert og hvilken rolle leverandøren har hatt i leveransen.
- Det må sannsynliggjøres i tilbudet at leverandøren har tilstrekkelig faglig og metodisk kompetanse, samt at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet til å overholde de angitte tidsfristene.

5 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i henhold til tildelingskriteriene.

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet velges etter en total vurdering i henhold til følgende tildelingskriterier:

| | TILDELINGSKRITERIUM | VEKT | TILBUDETS SCORE |
|------|--------------------------------|-------|-------------------------|
| TK 1 | Løsningsforslag/prosjektskisse | 60 % | (score 0-10) |
| TK 2 | Kompetanse | 30 % | (score 0-10) |
| TK 3 | Pris/Totalkostnad | 10 % | (score 0-10) |
| | TOTALSUM | 100 % | (sum vektete scoringer) |

Det mest fordelaktige tilbudet er tilbudet som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer).

Scoringsskalaen går fra 0 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi). Manglende egenskap scorer 0. Summen av vektall er 100.

Beste tilbuds verdi/egenskap for hvert TK, scorer 10. De øvrige tilbudenes verdi/egenskaper scores tilsvarende forholdsmessig lavere basert på den relative forskjellen til beste tilbud for hvert TK.

Nærmere om tildelingskriteriene:

TK 1 – Løsningsforslag (60 %)

Under dette kriteriet vil følgende bli vurdert:

- i hvilken grad tilbyder viser en god forståelse for de problemstillinger som ønskes belyst
- i hvilken grad tilbudets forslag til datagrunnlag og metode, samt begrunnelsen for valg av disse, er hensiktsmessig for å løse det angitte formålet med oppdraget
- fremdriftsplan, dvs. hvordan tilbyder vil sikre at denne blir fulgt
- forslag til strukturering av oppdraget og begrunnelse for denne
- analysedesign

TK 2 – Kompetanse (30 %)

Følgende punkter vil bli vurdert:

- Tilbudte forskeres/utreders kompetanse og erfaring av relevans for oppdraget, herunder erfaring med evalueringer. Kunnskap om internasjonalisering av høyere utdanning og forskning.
- Prosjektlederens faglige kompetanse samt dokumentert gjennomføringsevne og evne til å levere innen fastsatte frister.

CV for tilbudt personell skal vedlegges K05. Det bør synliggjøres i prosent hvor stor andel av prosjektet personene skal utføre.

TK 3 – Pris/totalkostnad (10 %)

- Tilbydernes totalpris for hele oppdraget.

| |
|---------------------------|
| 6 Vedleggsoversikt |
|---------------------------|

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

1. Vedlegg 1 – Dok02: Utkast til avtale med bilag