

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

Entreprise 3: Anlegg for Undervarme
Kristiansund Stadion

Tilbudsfrist
18.03.2019, kl. 14:00



Kristiansund Stadion ligger ca 1 km nord for Kristiansund Sentrum. Banen ble anlagt i 1948 som en gressbane og ble ombygd til bane med kunstgressdekke i 2013. Banen er de siste årene oppgradert til en arena for toppfotball. Det skal nå installeres undervarme og nytt kunstgressdekke. Før det legges nytt kunstgressdekke skal underlaget finavrettes og anlegg for undervarme skal installeres før det legges nytt kunstgressdekke. Banen eies av Kristiansund Kommune gjennom Kristiansund Stadion AS.

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	3
1.5	Forbehold	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	4
2.3	Vedståelsesfrist	4
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest	5
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	5
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	5
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	5
4	TILDELINGSKRITERIER	6
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	6
5.1	Innlevering av tilbud	6
5.2	Tilbudets utforming	6
6	Vedlegg	7

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Kristiansund Kommune gjennom Kristiansund Stadion AS er oppdragsgiver for prosjektet. Kristiansund Stadion AS har engasjert Siv.ing. Sven Aune AS til å bistå med prosjekteringsbistand i forbindelse med prosjektering av undervarme og legging av nytt kunstgressdekke. Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Siv.ing. Sven Aune AS
e-post	post@svenaune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen via «kommunikasjonsfanen» i Merzell. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av tilbudsgrunnlaget. Arbeidet omfatter installasjon av et komplett anlegg for undervarme basert på varmekabler. Hele prosjektet skal gjennomføres i løpet av 5 uker og omfatter også fjerning av eksisterende kunstgressdekke, finavretting av underlaget og installasjon av nytt kunstgress.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Anbudsbefaring	7. mars 2019 kl. 14.30
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8. mars 2019
Frist for å levere tilbud	18.mars 2019 kl. 14.00
Tilbudsåpning	18. mars 2019 kl. 14.00
Evaluering	Uke 12
Eventuell dialog	Uke 12
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 12
Utløp av karenperiode	Uke 15
Kontraktsinngåelse	Uke 15
Tilbudets vedståelsesfrist	15. mai 2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.



1.5 Forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne avlyse konkurransen. Tilbydere vil ikke få kompensert sine kostnader med besvarelse av tilbudet.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver. Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes via Mercell sin portal under fanen «kommunikasjon».

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.2.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge: Kostnad, utførelsestid og kvalitet/ levetid.

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Kostnad <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- tilbudt pris- livssyklus kostnader- valutaforbehold	<ul style="list-style-type: none">• Ferdig utfylt prisskjema• Informasjon for å vurdere livssyklus kostnader• Valutakurs og dato skal oppgis
Utførelsestid <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">• Arbeider inne på kunstgressarealet• Komplet driftsklart anlegg	<ul style="list-style-type: none">• Antall arbeidsdager som medgår for å installere undervarme under kunstgressarealet• Dato for igangsetting av komplett anlegg
Kvalitet/levetid <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- Garanti for levetid- Tekniske spesifikasjoner- Kvalitetssikringsopplegg	<ul style="list-style-type: none">• Levetid for oppgitt bruksbelastning• Tekniske spesifikasjoner• Leverandørens kvalitetssikringsopplegg for gjennomføring av prosjektet

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell. Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post. For leverandører som ikke har levert tilbud via Mercell tidligere anbefaler vi at man starter prosessen med innlevering tidlig, helst senest dagen før frist. Dette for å ta høyde for eventuelle problemer med registrering og innlevering. Fristen er absolutt, og vil ikke kunne fravikes ved for sen levering. Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev
- Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder
- Kredittvurdering
- Beskrivelse av minimum 3 relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.

- Teknisk Spesifikasjoner for tilbudt produkt
- Driftsinstruks og brukerveiledning
- Utfylt tilbudsskjema kap. 2 i tilbudsgrunnlaget
- Eventuelle opplysninger i forbindelse med vurdering av livssyklus kostnader
- Utfylt mengdebeskrivelsen med enhetspriser for alle poster i tilbudsgrunnlaget
- Besvarelser av øvrige tildelingskriterier. Påse at man har svart ut alle punktene i tildelingskriteriene.

6 Vedlegg

- Tilbudsgrunnlag utarbeidet av Siv.ing. Sven Aune AS datert 15. februar 2019
- Mengdebeskrivelse i pdf, excel, NS3459 og gab format
- Seriositetskrav utarbeidet av Kristiansund Kommune
- Samfunnsansvar og etiske retningslinjer