



BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ. (SHA)

#### Byggherreforskriften (BHF) Oppgavefordeling

Blanketten er utarbeidet på bakgrunn av Byggblankett 8440 B utgitt av Standard Norge.

Dato:	30.01.2018
Revisjon:	

Prosjektnr og –navn:	
Byggeplassadresse:	

Juridiske eller fysiske personer med oppgaver etter byggherreforskriften i prosjektet:

Rolle	Firma	Kontaktperson
Byggherre (BH)	Bergen kommune Etat for utbygging	
Byggherrens representant (BHR)*	HR Prosjekt	Jørgen Wathne
Koordinator for prosjekteringsfasen (KP)	HR Prosjekt	Frode Tufteland
Koordinator for utførelsesfasen (KU)	HR Prosjekt	Frode Tufteland

\*Aktuelt ved innleid prosjektleder, ellers er BH representert ved prosjektleder

Fordelingen av oppgaver etter byggherreforskriften skal markeres med avkryssing (kun ett kryss per rad). Det er kun i hvite felt det skal krysses av.

<b>Oppgaver</b>	<b>BH</b>	<b>BHR</b>	<b>KP</b>	<b>KU</b>
<b>Oppfølging (§§ 5, 13 og 16)</b>				
a) Sikre at pliktene som er pålagt koordinatoren(e), de prosjekterende, arbeidsgivere og enmannsbedrifter blir gjennomført.				
<b>Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (§§ 7 og 8)</b>				
b) Påse at det utarbeides en skriftlig plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, jf. § 8, som beskriver hvordan risikoforhold i prosjektet skal håndteres.				
c) Påse at plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø er lett tilgjengelig og gjort kjent på arbeidsplassen.				
d) Sørge for fortløpende oppdatering av plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.				
<b>Beskrivelse/krav i konkurransegrunnlag (tilbudsgrunnlaget) og kontrakter (§§ 6, 8, 9 og 11)</b>				
e) Sørge for å innarbeide i tilbudsgrunnlaget (konkurransegrunnlaget) og kontrakter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- en beskrivelse av risiko knyttet til arbeid som kan medføre fare for liv og helse som byggherren har mulighet til å kjenne til</li> <li>- krav om spesifikke tiltak, basert på risiko som avdekkes under planlegging og prosjektering</li> <li>- krav om at de utførende entreprenørene i sine fremdriftsplaner skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeidsoperasjoner</li> <li>- krav om forebyggende tiltak (riggforhold mv.) som angitt i § 9</li> <li>- krav om at virksomhetene som engasjeres driver et systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid, jf. krav i internkontrollforskriften</li> <li>- krav om forsvarlig bemanning både til prosjekterende og utførende</li> <li>- krav om at de utførende entreprenører skal sørge for at SHA-planen er lett tilgjengelig og gjøres kjent videre nedover i kontraktskjeden</li> </ul>				
<b>Forhåndsmelding (§ 10)</b>				
f) Dersom prosjektet er omfattet av kravet om forhåndsmelding: Sørge for at det senest en uke før arbeidet igangsettes sendes inn forhåndsmelding på fastsatt skjema til Arbeidstilsynet. Forhåndsmeldingen skal underskrives av byggherren.				

<b>Oppgaver</b>	<b>BH</b>	<b>BHR</b>	<b>KP</b>	<b>KU</b>
g) Sørge for at forhåndsmeldingen settes opp synlig på bygge- eller anleggsplassen og oppdateres.				
<b>Dokumentasjon for fremtidige arbeider (§ 12)</b>				
h) Sørge for at det utarbeides dokumentasjon for bygningen eller anlegget om de forhold som kan ha betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved fremtidige arbeider.				
<b>Oppfølging (§ 13)</b>				
i) Jevnlige følge opp at koordinatoren(e) oppfyller sine plikter.				
<b>Koordinering prosjektering (§ 14)</b>				
j) Koordinere prosjektering slik at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt. Informasjonsflyt mellom de enkelte prosjekterende skal tilrettelegges på en slik måte at de kan ta hensyn til hverandres planer og valg av løsninger, og dermed få identifisert og behandlet risiko i grensesnittet mellom de ulike fagene.				
k) Utarbeide plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (Mal;SHA plan, Bergen kommune) før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplassen, basert på dokumentasjon fra byggherren og de prosjekterende.				
<b>Koordinering utførelse (§ 14)</b>				
l) Følge opp risikoforhold i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, herunder avviksbehandling knyttet til planen.				
m) Følge opp at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner.				
n) Følge opp at arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjennomfører planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, herunder at arbeidsgivere har innarbeidet relevante deler av planen i virksomhetens system for internkontroll.				
o) Følge opp at arbeidsgiveres og enmannsbedrifters arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir koordinert, inkludert samarbeid mellom arbeidsgivere og enmannsbedrifter.				
p) Se til at arbeidsgiver følger opp at kravene om forebyggende tiltak i § 9 gjennomføres.				

<b>Oppgaver</b>	<b>BH</b>	<b>BHR</b>	<b>KP</b>	<b>KU</b>
q) Sørge for at det føres oversiktslister, jf. § 15, og overleverer listene til byggherren etter at oppdraget er ferdig.				