



**ETAT FOR UTBYGGING**

**KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II  
OPPDRAGSBESKRIVELSE**

## **Bergen rådhus - Hovedombygging**

**A0570 Bergen rådhus – Fasaderehabilitering**

**ANSKAFFELSE AV TOTALENTREPRENØR  
K103 STILLASARBEIDER**



|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>A</b> | <b>Generelt om prosjektet.....</b>                                     | <b>5</b>  |
|          | A.1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....                        | 5         |
|          | A.1.2 Entrepriseplan.....  | 9         |
|          | A.1.3 Byggherrens organisasjon.....                                    | 10        |
|          | A.1.4 Prosjektorganisasjon.....  | 11        |
| <b>B</b> | <b>Ytelser .....</b>   | <b>13</b> |
|          | B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet) .....         | 13        |
|          | B.1.1 funksjonsbeskrivelse.....  | 13        |
|          | B.1.2 YtelseSBESKRIVELSE.....  | 13        |
|          | B.2 Tegninger/skisser .....  | 15        |
|          | B.3 Krav til prosess og organisering .....                             | 15        |
|          | B.3.1 Generelt .....   | 15        |
|          | B.3.2 Totalentreprenørens byggeplassadministrasjon og fellesrigg ..... | 15        |
|          | B.3.3 Plan- og bygningsloven .....                                     | 16        |
|          | B.3.4 Kvalitetsplan for utførelse .....                                | 16        |
|          | B.3.5 SHA-HMS .....  | 16        |
|          | B.3.6 Energi og miljø - generelt.....                                  | 17        |
|          | B.3.7 Rent bygg .....  | 18        |
|          | B.3.8 Tørt bygg .....  | 18        |
|          | B.3.9 Avfallshåndtering .....  | 18        |
|          | B.3.10 FDV-dokumentasjon.....  | 18        |
|          | B.3.11 Opplæring .....   | 18        |
|          | B.3.12 ID-nummerering og fysisk merking.....                           | 18        |
|          | B.3.13 Rapportering .....  | 19        |
|          | B.3.14 Slutfase.....   | 19        |
|          | B.3.15 Prøvedriftsperiode .....  | 19        |
| <b>C</b> | <b>Fremdrift og frister .....</b>                                      | <b>20</b> |
|          | C.1 Dagmulksbelagte frister .....                                      | 20        |
|          | C.1.1 Delfrist nr 1 .....  | 20        |
|          | C.1.2 Delfrist nr 2 .....  | 20        |
|          | C.1.3 Delfrist nr 3 .....  | 20        |
|          | C.1.4 Delfrist nr 4 .....  | 20        |
|          | C.1.5 Delfrist nr 5 .....  | 20        |
|          | C.1.6 Delfrist nr 6 .....  | 20        |
|          | C.1.7 Delfrist nr 7 .....  | 20        |
|          | C.1.8 Teknisk ferdigstillelse.....                                     | 21        |
|          | C.1.9 Start prøvedriftsperiode .....                                   | 21        |

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| C.1.10   | Delovertakelse ved start prøvedriftsperiode .....   | 21        |
| C.1.11   | Overtakelse ved utløp av prøvedriftsperiode .....   | 21        |
| C.1.12   | Overtakelse .....   | 21        |
| C.1.13   | Frister for administrative leveranser etc. ....   | 21        |
| <b>D</b> | <b>Vederlaget .....</b>   | <b>22</b> |
| D.1      | Svardokument inkl. tilbudsskjema .....  | 22        |
| D.2      | Byggherrens medvirkning .....   | 22        |
| <b>E</b> | <b>Alminnelige bestemmelser .....</b>   | <b>23</b> |
| E.1      | Generelle kontraktsbestemmelser .....   | 23        |
| E.1.1    | NS 8407:2011 med endringer .....  | 23        |
| E.1.2    | Varsler og krav (NS 8407 pkt 5) .....   | 23        |
| E.1.3    | Partenes sikkerhetsstillelse (NS 8407 pkt 7) .....  | 23        |
| E.1.4    | Bruk av kontraktsmedhjelpere (NS 8407 pkt 10) .....   | 23        |
| E.1.5    | Forhold på byggeplassen (NS 8407 pkt 18) .....  | 24        |
| E.1.6    | Vederlagsjustering (NS 8407 pkt 34) .....   | 27        |
| E.1.7    | Bruktakelse og prøvedrift (ns 8407 pkt 38) .....  | 29        |
| E.1.8    | Mangel ved kontraktsgjenstanden (NS 8407 pkt 42) .....  | 29        |
| E.2      | Spesielle kontraktsbestemmelser .....   | 29        |
| E.2.1    | Vilkår om bruk av lærlinger ved gjennomføring av kontrakten og om tilknytning til lærlingeordning ..... | 30        |
| E.2.2    | Dokumentasjon av oppfyllelse av vilkåret om bruk av lærlinger .....                                     | 30        |
| E.2.3    | Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår om bruk av lærlinger .....                                     | 30        |
| E.2.4    | Bortfall av vilkår om bruk av lærlinger .....   | 31        |
| E.2.5    | Inkluderende kontrakt .....   | 31        |
| E.2.5.1  | Vilkår om bruk av funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer .....                                 | 31        |
| E.2.5.2  | Dokumentasjon på at vilkåret er oppfylt .....   | 32        |
| E.2.5.3  | Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår .....  | 32        |
| E.2.5.4  | Bortfall av vilkår om bruk av vanskeligstilt arbeidskraft .....   | 32        |
| E.2.5.5  | Bytte av nøkkelpersonell .....  | 33        |
| E.3      | Administrative bestemmelser .....   | 33        |

| Vedleggsnr. | Dokumentnavn                 | Merknad                           |
|-------------|------------------------------|-----------------------------------|
| II.1        | Funksjonsbeskrivelse (B.1.2) | Vedlegg til utfylling av tilbyder |
| II.2        | Administrative bestemmelser  | Vedlegg til kontrakt              |
| II.3        | Hovedtidsplan                | Vedlegg til kontrakt              |
| II.4a-g     | Byggherrens SHA-grunnlag     | Vedlegg til kontrakt              |



BERGEN KOMMUNE

## A0570 Bergen rådhus - Fasaderehabilitering

### Oppdragsbeskrivelse

**Entreprise: K103 - Stillasarbeider**

**Dato: 11.02.2019**

|         |  |                      |
|---------|--|----------------------|
| II.5    | Beskrivelse av Rigg - Drift - Nedrigging | Vedlegg til kontrakt |
| II.6a-b | Riggplan (fase 1 og 2)                   | Vedlegg til kontrakt |
| II.7    | Tegninger                                | Vedlegg til kontrakt |
| II.8    | Miljøoppfølgingsplan (MOP)               | Vedlegg til kontrakt |

## A Generelt om prosjektet

### A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

#### Generelt

Bergen rådhus er tegnet av arkitekt Erling Viksjø og ble bygget i perioden 1971-74. Bygget består av en høyblokk i 14 etasjer og et mindre tilbygg (kantinebygg i 2 etasjer), som inneholder hovedsakelig kontorer, møterom, kantine og tekniske rom fordelt på kantinefløy og høyblokk.

Begge bygningsvolumene er underbygget med kjeller, og kjelleren strekker seg også ut under terreng frem til midtaksen på høyblokkens sørfasade. Kjellerne består i hovedsak av tilfluktsrom, driftstavle og garderobe.


Hovedkonstruksjonen er dekker, vegger og søyler i plasstøpt betong.

Rådhuset er totalt på ca.11.500 kvm BTA.

Prosjektet skal BREEAM sertifiseres.

Prosjektet gjennomføres etter TEK17 med enkelte dispensasjoner.



|   |   |
|---|---|
| <br>BERGEN KOMMUNE | <b>A0570 Bergen rådhus - Fasaderehabilitering</b><br><b>Oppdragsbeskrivelse</b><br><b>Entreprise: K103 - Stillasarbeider</b> <span style="float: right;"><b>Dato: 11.02.2019</b></span> |
|---|---|

## **A0570 BERGEN RÅDHUS - FASADEREHABILITERING**

### Hovedbygg

Det er påvist en rekke skader og mangler knyttet til betongsøyler i høybyggets fasade, og alle søylene er bærende. Manglene omfatter for lav betongfasthet, manglende innlagt armering og betydelig skadenivå som følge av armeringskorrosjon. Søylene har derfor lavere bæreevne enn forutsatt, hvilket krevet at skader repareres og en del søyler i nedre etasjer må forsterkes.

Benyttet betong med avrundet og ensgradert steintilslag er et spesielt og uvanlig materiale å benytte i konstruksjonsbetong. I tillegg fraviker byggemetoden betydelig fra standardiserte krav. Det er påvist usikkerhet i materialeegenskaper, bestandighet og kvalitet.

Korrosjonsskader på armeringen er i hovedsak utviklet i søylene ved etasjeskillene. Søylene i fasadene bærer tverrdragere og dekker, samt fasadeelementene. I tillegg vil søylene også ta deler av vindbelastningen på bygget.

### Antikvariske hensyn

Bergen rådhus har antikvarisk status som et verneverdig bygg med nasjonal verdi.

I hele prosessen med å finne en alternativ metode for å utføre de mekaniske reparasjoner av søylene på Bergen Rådhus har det vært et tett samarbeid med Byantikvaren.

Det arkitektoniske uttrykket på bygget vil endres med økt søylevolum på grunn av etablering av manglende armering og katodisk beskyttelse.

### Kantinebygg

Det er avdekket vesentlige skader også på kantinebygget. Problemstillingene er sammenlignbare med høyblokkens skader, men kantinebygget har også særegne skader og antikvariske utfordringer. Kantinebygget skal ikke endre arkitektonisk uttrykk og søylene skal rives og tilsvarende reetableres etter at bæring i stål er flyttet inn i bygningen (plassert på innsiden av yttervegg).

### Vinduer

Alle vinduer og beslag skal skiftes ut inkludert solavskjerming der det er behov for dette.

### Stillas

Fasadearbeidene krever stillas, og arbeidet planlegges utført på én langside om gangen gjennom to sommersesonger. Det etableres heiser, trappetårn, lasteplattform og inndekking for stillas for fasadearbeidene. Stillaset skal benyttes i forbindelse med generell inn- og uttransport for utvendige og innvendige arbeider. Overordnet prioritering av fasadestillaset knyttes til betongrehabiliteringen. Det etableres avfallsstasjon i form av dekker.





## **A0571 BERGEN RÅDHUS – INNVENDIG OMBYGGING**

### **Hovedbygg**

De fleste tekniske løsninger og materialer har nådd sin levetid og tilfredsstillt i liten grad dagens krav til et moderne kontorbygg. Arbeidsplasser i Bergen kommune planlegges i henhold til et «aktivitetsbasert kontorkonsept».

Deler av enkelte tekniske anlegg som er av nyere dato vurderes beholdt og tilpasset nye installasjoner.

### Kjeller

Arealene bygges generelt om (noe oppgradering) til samme funksjoner som i dag. Det etableres garderober med UU-tilpassing. Garderober uten UU-tilpassing kan etableres i tilfluktsrommet. Tilfluktsrom i kjeller skal opprettholdes som tilfluktsrom. Tekniske arealer bygges om/oppgraderes.

NB! Trafostasjoner i bygget skal være operative i hele byggefasen. Den delen som leverer til Bergen rådhus skal skiftes fra 230V til 400V. Gulating er også knyttet til den samme kiosken og skal være operativ i hele byggefasen. Fiberanlegget (inkl. føringsveier) i plan – U skal være operative i hele byggefasen.

### Plan 1

Etasjen bygges om og utvides for bedre og større fleksibilitet og publikumshåndtering. Det etableres 2 innganger nærmere Kaigaten for større «synlighet» og for å være mer «inviterende og åpen».



## A0570 Bergen rådhus - Fasaderehabilitering

### Oppdragsbeskrivelse

Entreprise: K103 - Stillasarbeider

Dato: 11.02.2019

#### Plan 2

Etasjen vil i hovedsak være en møteromsetasje.

#### Plan 3-13

«Aktivitetsbasert kontorkonsept» med evt. tilpassinger. Det er etablert teknisk «grid» i disse etasjene. Alle etasjer har en toalett-/garderobekjerne rundt hovedtrapp og heiser.

#### Plan 14

Tekniske rom og noen møterom.

#### Tak

Det skal etableres bedre tilkomst. All «teknikk» på taket «samles», organiseres mer funksjonelt samt at fjernvirkningen blir bedre (skjerming). Det skal etableres fasadeheis med skinnesystem på taket. Det vurderes også solcellepaneler.

#### Heiser og trapper

Alle 4 heisene skal byttes ut. 2 nye heiser skal forlenges opp en etasje (fra plan 13 til plan 14). Hovedtrapp og rømningstrapp skal beholdes (noe oppgradering/rehabilitering).

#### Utomhus

Det skal etableres nye utomhus arealer primært rundet utvidelsen i plan 1.

### **Kantinebygg**

#### Kjeller

Som hovedbygg (primært tilfluktsrom).

#### Plan 1

Nytt kjøkken og kantine.

#### Plan 2

Som hovedbygg (møteromsetasje).

#### Tak

Det skal etableres bedre tilkomst (fra hovedbygg, plan 3). Generelt skal tekniske anlegg organiseres bedre.





BERGEN KOMMUNE

## A0570 Bergen rådhus - Fasaderehabilitering

### Oppdragsbeskrivelse

Entreprise: K103 - Stillasarbeider

Dato: 11.02.2019

#### A.1.2 ENTREPRISEPLAN

Prosjektet gjennomføres som 2 delprosjekter og med til sammen 4 entrepriser.

Følgende entrepriser er planlagt:

##### Delprosjekt 1 (A0570 Bergen rådhus – Fasaderehabilitering)

Entreprise: K101 - Betongrehabilitering (Byggherrestyrt entrepriser, NS 8405)

Entreprise: K103 - Stillasarbeider (for fasadearbeider og innvendige arbeider)

(Totalentreprise, NS 8407)

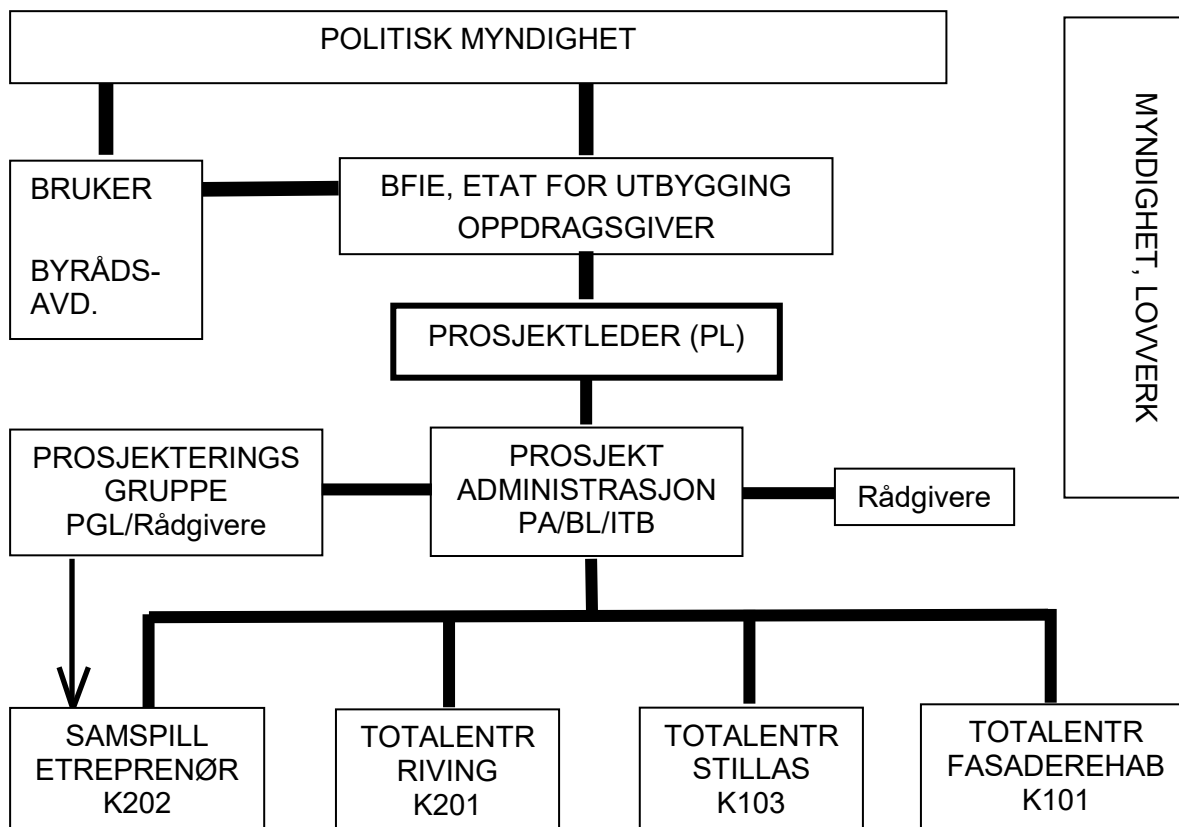
##### Delprosjekt 2 (A0571 Bergen rådhus - Innvendig ombygging)

Entreprise: K201 - Riving (Totalentreprise, NS 8407)

Entreprise: K202 - Innvendig ombygging (Totalentreprise/samspill, NS 8407)

Entreprenør K201 og K202 er definert som «riggrentreprenør» og ivaretar fellesytelser i prosjektet slik det fremgår av egen beskrivelse.

**A.1.3 BYGGHERRENS ORGANISASJON**



**Definisjoner:**

- BFIE: Byrådsavdeling for finans, innovasjon og eiendom
- PL: Prosjektleder
- PA: Prosjektadministrator
- BL: Byggeleder
- PGL: Prosjekteringsleder

|                 |  |
|-----------------|--|
| Byggherre (BH): | Bergen kommune, Etat for utbygging<br>Utbyggingsdirektør<br>Adresse: Kaigaten 4, Postboks 7700, 5020 Bergen<br>Telefon: 55 56 55 30<br>Mobil:<br>E-post:<br><a href="mailto:postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no">postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no</a> |
|-----------------|--|



BERGEN KOMMUNE

## A0570 Bergen rådhus - Fasaderehabilitering

### Oppdragsbeskrivelse

Entreprise: K103 - Stillasarbeider

Dato: 11.02.2019

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Prosjektleder (PL):         | Bergen kommune, Etat for utbygging<br>Arvid Jacobsen<br>Kaigaten 4, postboks 7700, 5020 Bergen<br>Mobil: 55 56 55 30<br>E-post:<br>postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no |
| Prosjektadministrator (PA): | Firma: HR Prosjekt AS<br>Adresse: Kokstadflaten 35, 5257 Bergen<br>Oppdragsleder: Sven Selle<br>Mobil: 93 23 22 43<br>E-post: sse@hrprosjekt.no                                  |
| Byggeleder (BL):            | Firma: HR Prosjekt AS<br>Adresse: Kokstadflaten 35, 5257 Bergen<br>Oppdragsleder: Martin Wulf<br>Mobil: 93 26 01 10<br>E-post: mwu@hrprosjekt.no                                 |

#### A.1.4 PROSJEKTORGANISASJON

##### A.1.4.1 Byggherremøter

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Møte ledes av:        | Byggherrens representant  |
| Gjennomføres i faser: | Planlegging og utførelse  |
| Møtefrekvens:         | 1 møte per måned  |
| Deltakere:            | Minimum 2 representanter fra hver av partene (oppdragsgiver og entreprenøren) |

##### A.1.4.2 Byggemøter

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Møte ledes av:                                       | Byggeleder                           |
| Gjennomføres i faser:                                | Utførelsesfase                       |
| Møtefrekvens:  | Hver 14. dag                         |
| Deltakere:   | Entreprenøren, byggeleder, rådgivere |
| Fast agenda avtales mellom entreprenør og byggherre. |                                      |

##### A.1.4.3 Planleggingsmøter

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| Møte ledes av:        | Byggeleder                  |
| Gjennomføres i faser: | Frem til ferdig planlegging |
| Møtefrekvens:         | Hver 14. dag                |



BERGEN KOMMUNE

## A0570 Bergen rådhus - Fasaderehabilitering

### Oppdragsbeskrivelse

Entreprise: K103 - Stillasarbeider

Dato: 11.02.2019

Deltakere: Entreprenørens prosjektleder og anleggsleder, byggherrens PL, BL, RIBB, BHO, KU, BREEAM-rådgiver og byggeiers representant (behov vurderes av byggherren)

#### *A.1.4.4 Fremdrifts- og koordineringsmøter (fellesmøte mellom alle entrepriser)*

Møte ledes av: Byggeleder  
Gjennomføres i faser: Alle faser  
Møtefrekvens: Hver 14. dag  
Deltakere: Alle  
Hensikt: Møte skal sikre samordning og overordnet koordinering mellom delprosjekt og entrepriser og har byggeplass og grensesnitt som fokus. Hovedgrunnlaget for disse møtene dannes under ukemøtene.

#### *A.1.4.5 Ukemøter (fellesmøte mellom alle entrepriser)*

Møte ledes av: Byggeleder  
Gjennomføres i faser: Alle faser  
Møtefrekvens: Hver 7. dag  
Deltakere: Formenn og bas-er til relevante fag  
Hensikt: Møte skal sikre samordning og koordinering mellom delprosjekt og entrepriser og har byggeplass og grensesnitt som fokus. Disse møtene danner grunnlag for fremdrifts- og koordineringsmøter.

#### *A.1.4.6 Temamøter/særmøter*

Møte ledes av: Entreprenørens prosjektleder/byggeleder  
Gjennomføres i faser: Ved behov  
Møtefrekvens: Ved behov  
Deltakere: Vurderes iht. behov

## B Ytelser

### B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)

#### B.1.1 FUNKSJONSBESKRIVELSE

Se eget dokument

#### B.1.2 YTELSESBESKRIVELSE

Se eget dokument.

##### *B.1.2.1 Prosjekthotell*

Det er opprettet prosjekthotell (Dalux) for samhandling/kommunikasjon og arkiv. Alle prosjektaktører skal bruke dette aktivt. Se for øvrig pkt. E.3 Administrative bestemmelser.

##### *B.1.2.2 Digital byggeplass*

Byggherren legger til grunn digital byggeplass som føring og som en ambisjon. De sentrale greiene og bindingene ligger i BIM (3D) i form a prosesskrav, nivå og bruk. Dette integreres med funksjonelle/integrerte «prosjekthotell», slik at samhandlingen i prosjektene forbedres, forenkles og dokumenteres. Bruken samordnes gjerne med 4D, 5D, 6D og 7D applikasjoner (verktøy). Det er en forutsetning at entreprenørene deler byggherrens ambisjon og at dette samordnes med PA i prosjektet for en helhetlig og formålstjenlig løsning. Det kan i denne sammenheng også ligge testing/evaluering av applikasjoner før evt. implementering.

##### *B.1.2.3 Fokusområder*

###### Mål

Bergen kommunes mål er at alle bygg skal bli bedre og feilfrie samt raskere og rimeligere levert. Hva vi legger vekt på i disse ordene og hva det innebærer:

###### BEDRE:

Byggene fungerer som de skal. De har de rette arkitektoniske, funksjonelle og bygningstekniske løsningene og dekker brukernes behov på kort og lang sikt. De er teknisk og fagmessig planlagt og korrekt utført i tråd med beste praksis. Siden dette ikke alltid er tilfelle blir byggene BEDRE enn med dagens praksis.

###### RASKERE OG BILLIGERE (EFFEKTIVT LEVERT):

Tidligfasen i prosjekt, og fortløpende ved oppstart av faser og oppgaver, brukes systematisk og grundig med de riktige menneskene tilstede når mulighetene til å påvirke er store og kostnadene lave. Vi oppnår felles forståelse av behov, kontrakt, oppgaver og viktig informasjon. Kjente feil, avvik og endringer gjøres ikke lenger. Potensiell risiko, avvik og endringer i byggefase identifiseres og håndteres. Byggene leveres RASKERE og effektivt fordi partene lærer underveis og forbedrer måter å lede, styre og samhandle på.



## A0570 Bergen rådhus - Fasaderehabilitering

### Oppdragsbeskrivelse

Entreprise: K103 - Stillasarbeider

Dato: 11.02.2019

Arbeidsmetoder, gjennomføring og kapasiteter effektiviseres, plunder og heft samt unødvendig arbeid fjernes, og flyten og rytmen i arbeidene forbedres. Det som skal leveres ved milepæler er ferdig. Vi oppnår BILLIGERE bygg ved at totalkostnader i prosjektering, bygging og drift reduseres sammenlignet med historiske tall. Det er ingen overraskelser i sluttoppgjøret. Dette oppnås ved at partene arbeider smartere sammen.

#### FEILFRITT:

Menneskene har rett kompetanse, nødvendig informasjon og erfaringer fra tilsvarende oppdrag. De har rette holdninger og ferdigheter, arbeider godt med andre fag, og utfører tingene rett med en gang. Det er «blank lapp» ved avtalt overlevering. Alt er utført, testet og fungerer. Det er ingen mangler eller reklamasjoner. Det er ingen overraskelser i sluttoppgjøret. Feilfri levering er avhengig av at den eller de som utfører en aktivitet er satt i stand til det.

#### Situasjonen i byggebransjen

Bransjen preges av mange feil og mangler. Timeforbruk er ute av kontroll og det er varierende kvalitet på prosjektering og utførelse. Bergen kommune har de siste årene brukt store summer på unødvendige endringer og feilretting. Undersøkelser viser 20% effektivitetsfall i bransjen. Byggherrer kan være omstendelige, pirkete og glippe i beskrivelser og oppfølging. Det kan ta lang tid å få avklaringer.

#### Ambisjon

Bergen kommune ønsker sammen med bransjen å endre situasjonen. Vi vet at det krever mye, både av kommunen som byggherre, og av leverandørene våre. I dette prosjektet inviterer vi selskapene til å engasjere seg aktivt i arbeidet og bidra sammen med oss til et skifte i tenking, i ledelse og praksis slik at vi sammen oppnår målene. Vi kaller det «paradigmeskifte».

#### Ledelse og samhandling

Nøkkelen til å oppnå dette skiftet er innsiktsfull ledelse og de rette menneskene som samhandler godt. Ledere og medarbeidere hos byggherre og hos våre leverandører må være opptatt av dette og ha god forståelse for skiftet og tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne. Vi er på jakt etter selskap der menneskene tar initiativ og foreslår saker og løsninger, er proaktive og ser hva som må gjøres. De tar kontakt, bruker hverandre, deler og henter informasjon og har god forståelse av hva som kreves. God samhandling preges av delende, utforskende og avklarende kommunikasjon.


#### Det byggherren vil gjøre

Vi vil i oppstarten avklare vår felles forståelse av og forventninger til hvordan vi skal arbeide sammen oppnå «skiftet». Vi vil lytte aktivt og gi og ta imot tilbakemeldinger underveis om hvordan samhandlingen fungerer og om vi er på rett vei i arbeidet. Vi ønsker det samme fra entreprenøren. I møter og daglig dialog vil vi drøfte tema rundt «skiftet», legge oss i selen og forbedre ledelses-, samhandlings- og arbeidspraksis.

#### B.1.2.4 Naboforhold

Det er bebyggelse tett opp mot byggetomten og tilkomstveier er «forholdvis smale». Arbeidet må tilrettelegges så skånsomt som mulig for omgivelsene og det forutsettes god informasjon



|   |   |
|---|---|
| <br>BERGEN KOMMUNE | <b>A0570 Bergen rådhus - Fasaderehabilitering</b><br><b>Oppdragsbeskrivelse</b><br><b>Entreprise: K103 - Stillasarbeider</b> <span style="float: right;"><b>Dato: 11.02.2019</b></span> |
|---|---|

og dialog med nabolaget. Trygg og forsvarlig tilkomst/passasje for beboere, publikum og brukere må til enhver tid ivaretas. Dette gjelder både gangtrafikk og kjøring til eiendommene. Totalentreprenøren må påregne å delta og bidra med informasjon på informasjonsmøter med naboer.

## B.2 Tegninger/skisser

Se egne dokumenter

## B.3 Krav til prosess og organisering

### B.3.1 GENERELT

#### B.3.1.1 Språk

Totalentreprenøren sine prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig, og skal organisere kontraktsarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende tilstede på byggeplassen.

#### B.3.1.2 Rigg og drift

Dette kapittel inneholder ikke priskbærende poster. Se generelt eget dokument. Priskonsekvenser av kravene i dette kapittel skal derfor medtas i prisingen av «vedlegg II.1 Funksjonsbeskrivelse».

### B.3.2 TALENTREPRENØRENS BYGGEPLASSADMINISTRASJON OG FELLESRIGG

#### B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon

Totalentreprenøren skal utføre følgende ytelser:

- a) Etablere en samlet fremdriftsplan for alle arbeider. Første versjon av fremdriftsplanen skal foreligge senest **3 uker** etter kontraktsinngåelse. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».
- b) Foreta kontroll med at fremdriftsplanene holdes
- c) Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen
- d) Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- e) Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen
- f) Aktivt bruke prosjekthotell Dalux.

Utføres ikke disse forpliktelsene på forsvarlig måte, kan byggherren kreve erstatning for det tap han ellers ville ha unngått.

#### B.3.2.2 Fellesrigg

Totalentreprenøren (K201) skal sørge for og bekoste rigg- og driftsytelser for alle sine arbeider samt fellesytelser. Se eget dokument.

I tillegg kan enkelte rigg og drift-poster for eget kontraktsarbeid forekomme i funksjonsbeskrivelsen.

### B.3.3 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Entreprenøren skal være ansvarlig prosjekterende (PRO) og ansvarlig utførende (UTF), og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Tiltakshaver vil ivareta ansvarlig søker-rollen inntil det foreligger en avklaring knyttet til entreprise K202 «Innvendige arbeider».

Det vil være entreprenørens ansvar å dokumentere ovenfor bygningsmyndighetene at foretaket innehar de nødvendige godkjenningsområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.

Rammesøknad ble sendt inn i uke 5, ved 3.mnd behandlingstid kan rammetillatelse forventes å foreligge i uke 17 (ca. 26.4.2019).

Byggherren vil engasjere firma som skal foreta uavhengig kontroll av prosjektering og utførelse.

### B.3.4 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE

Entreprenøren skal innen **3 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for alle arbeider.

Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherren. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system har totalentreprenøren for kontrahering av underentreprenører
- hvilke system har totalentreprenøren for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underentreprenør

### B.3.5 SHA-HMS

Bergen kommune, som offentlig byggherre, stiller strenge krav til systematisk arbeid for å ivareta hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) iht. Byggherreforskriften. Dette krever at alle på byggeplassen deltar aktivt i SHA-arbeidet og vektlegger SHA i alle arbeidsoperasjoner. Alle parter skal bidra til at målsettingen oppnås. Det er et krav fra byggherren at totalentreprenøren har de samme målsettingene for prosjekt som byggherren har, og fører dette videre nedover i egen organisasjon.



## A0570 Bergen rådhus - Fasaderehabilitering

### Oppdragsbeskrivelse

Entreprise: K103 - Stillasarbeider

Dato: 11.02.2019

Hensynet til SHA skal ivaretas gjennomvalg av løsninger. Totalentreprenøren skal risikovurdere forhold knyttet til SHA og beskrive og ta hensyn til de risikoforholdene som har betydning for de arbeidene som skal utføres. Entreprenøren skal utarbeide HMS-plan for sine egne arbeider i samsvar med byggherrens SHA-plan etter Byggherreforskriften. KU har rett til å gjennomføre systemrevisjoner.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er:

Totalentreprenøren\* (K201)

\*Entreprenøren K202 overtar dette ansvaret når de mobiliserer på byggeplass

SHA-koordinator for prosjekteringsfasen (KP) er:

Byggherren v/innleid SHA-koordinator

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen (KU) er:

Byggherren v/innleid SHA-koordinator

Totalentreprenøren må sørge for at byggherrens KP og KU sikres god innsikt i sitt SHA- og HMS-arbeid, planlegging, prosjektering og utførelse og deltakelse i nødvendige møter for å ha god kjennskap til de faktiske forhold.

HMS- plan, riggplan og beredskapsplan for HMS skal leveres innen **3 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter. Denne fristen er dagmulktsbelagt, jf. «C2 Dagmulktsbelagte frister».

### B.3.6 ENERGI OG MILJØ - GENERELT

#### B.3.6.1 Møter/kontroller

Temaet energi og miljø skal tas opp i alle byggemøter som eget punkt.

Totalentreprenøren skal gjennomføre jevnlig miljørunder. På rundene skal det kontrolleres at krav til energi og miljø i produksjonsprosessen er oppfylt. Avvik skal registreres.

#### B.3.6.2 Dokumentasjon

Totalentreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt.

Totalentreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskiftning). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jf produktkontroll-lovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte "Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser" og/eller [www.byggemiljo.no](http://www.byggemiljo.no).

#### B.3.6.3 Organisering

Totalentreprenøren skal organisere sine arbeider slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder.



## A0570 Bergen rådhus - Fasaderehabilitering

### Oppdragsbeskrivelse

Entreprise: K103 - Stillasarbeider

Dato: 11.02.2019

#### B.3.6.4 Beredskap

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres. Totalentreprenøren skal utarbeide beredskapsplan for ytre miljø og oppbevare denne på fast plass på riggområdet. Totalentreprenøren skal orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

#### B.3.6.5 Miljøoppfølging

Prosjektets miljømål er å ivareta Bergen kommunes miljøpolitikk og prosjektets uttalte miljømål. Prosjektet har høye miljøambisjoner og for å innfri disse er det valgt å sertifisere rådhuset etter BREEAM NOR for Nybygg 2016 ver. 1.1. Breeam-sertifiseringen skal sikre at det gjennomføres tiltak under prosjektering, utførelse og idriftsetting for å oppnå et bærekraftig bygg. Entreprise K202 vil ha hovedansvaret for selve BREEAM-sertifiseringen, men sertifiseringen vil påvirke alle entreprisene for hovedombyggingen. BREEAM-krav til K101, K103 og K201 ivaretas i MOP, disse entreprisene leverer etterspurt BREEAM-dokumentasjon inn til K202. Øvrige miljøkrav, ut over BREEAM, er også ivaretatt i miljøoppfølgingsplanen.

#### B.3.7 RENT BYGG

Utgår

#### B.3.8 TØRT BYGG

Utgår

#### B.3.9 AVFALLSHÅNDTERING

Avfallet skal sorteres på byggeplass (kildesortering) i samsvar med kravene i TEK17. Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

I forbindelse med behandling av rivetillatelser og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK17, kap.9 ytre miljø.

Entreprenøren skal gi entreprenøren K201 (senere K202) relevante innspill til avfallsplan og rapportering i forhold til denne. Entreprenøren K103 plikter å innordne seg i entreprenørens K201 (senere K202) opplegg for avfallshåndtering.

#### B.3.10 FDV-DOKUMENTASJON

Utgår

#### B.3.11 OPPLÆRING

Utgår

#### B.3.12 ID-NUMMERERING OG FYSISK MERKING

Utgår



BERGEN KOMMUNE

## A0570 Bergen rådhus - Fasaderehabilitering

### Oppdragsbeskrivelse

Entreprise: K103 - Stillasarbeider

Dato: 11.02.2019

#### **B.3.13 RAPPORTERING**

Totalentreprenørene skal sende skriftlig månedsrapport. Rapporten skal sendes innen den 5. hver måned.

#### **B.3.14 SLUTTFASE**

Sluttfasen for denne type arbeider kan ikke utelukkende bare defineres som en tidsbegrensning men mer som er prosess/metodikk og tidsavsetninger. Tett og god dialog med BL og riggentreprenør er viktig.

#### **B.3.15 PRØVEDRIFTSPERIODE**

##### B.3.15.1 Prøvedriftsperiode

Utgår

##### B.3.15.2 Oversikt over hvilke deler av kontraktsarbeidet som er med prøvedriftsperiode.

Utgår

##### B.3.15.3 Tester etc i prøvedriftsperioden

Utgår

##### B.3.15.4 Drift og vedlikehold i prøvedriftsperioden:

Utgår



## C Fremdrift og frister

### C.1 Dagmulksbelagte frister

#### C.1.1 DELFRIST NR 1

Tung stillas nord-vest - komplett tilkomst for K101

Frist: 28.06.2019                      Dagmulksbeløp: I samsvar med NS8407 pkt. 40.3, dog ikke mindre enn kr. 10.000,- pr døgn

#### C.1.2 DELFRIST NR 2

Heis, trappetårn og rampe/platå - komplett tilkomst for K101

Frist: 28.06.2019                      Dagmulksbeløp: I samsvar med NS8407 pkt. 40.3 , dog ikke mindre enn kr. 10.000,- pr døgn

#### C.1.3 DELFRIST NR 3

Lett stillas nord-øst – komplett tilkomst for K101

Frist: 06.09.2019                      Dagmulksbeløp: I samsvar med NS8407 pkt. 40.3, dog ikke mindre enn kr. 5.000,- pr døgn

#### C.1.4 DELFRIST NR 4

Tung stillas syd-øst - komplett tilkomst for K101

Frist: 11.03.2020                      Dagmulksbeløp: I samsvar med NS8407 pkt. 40.3, dog ikke mindre enn kr. 10.000,- pr døgn

#### C.1.5 DELFRIST NR 5

Lett stillas syd-vest – komplett tilkomst for K101

Frist: 17.04.2020                      Dagmulksbeløp: I samsvar med NS8407 pkt. 40.3, dog ikke mindre enn kr. 5.000,- pr døgn

#### C.1.6 DELFRIST NR 6

Kantinefløy - tung og lett stillas - komplett tilkomst for K101

Frist: 24.04.2020                      Dagmulksbeløp: I samsvar med NS8407 pkt. 40.3, dog ikke mindre enn kr. 5.000,- pr døgn

#### C.1.7 DELFRIST NR 7

Nedrigging - komplett

Frist: 12.11.2020                      Dagmulksbeløp: I samsvar med NS8407 pkt. 40.3, dog ikke mindre enn kr. 5.000,- pr døgn





## A0570 Bergen rådhus - Fasaderehabilitering

### Oppdragsbeskrivelse

Entreprise: K103 - Stillasarbeider

Dato: 11.02.2019

#### **C.1.8 TEKNISK FERDIGSTILLELSE**

Utgår.

#### **C.1.9 START PRØVEDRIFTSPERIODE**

Utgår.

#### **C.1.10 DELOVERTAKELSE VED START PRØVEDRIFTSPERIODE**

Utgår.

#### **C.1.11 OVERTAKELSE VED UTLØP AV PRØVEDRIFTSPERIODE**

Utgår.

#### **C.1.12 OVERTAKELSE**

Utgår.

#### **C.1.13 FRISTER FOR ADMINISTRATIVE LEVERANSER ETC.**

Det gjelder følgende dagmulktbelagte frister for administrative leveranser etc. beskrevet i kapittel B3 krav til prosess og organisering:

- Hovedentreprenørens leveranse av samlet fremdriftsplan for egne og administrerte sideentreprenørers arbeider, jf. «B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon». Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag.
- Levering av kvalitetsplan, jf. «B.3.4 Krav til utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse»: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag,
- Ved forsinket levering av utkast til FDV dokumentasjon, jf. «B.3.10 Krav til FDV-dokumentasjon»: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr hverdag.



BERGEN KOMMUNE

## A0570 Bergen rådhus - Fasaderehabilitering

### Oppdragsbeskrivelse

Entreprise: K103 - Stillasarbeider

Dato: 11.02.2019

## D Vederlaget

### D.1 Svadokument inkl. tilbudsskjema

Tilbudsskjema vedlagt konkurransegrunnlaget del 1.

### D.2 Byggherrens medvirkning

## E Almennelige bestemmelser

### E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

#### E.1.1 NS 8407:2011 MED ENDRINGER

NS 8407:2011 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommunes entreprisekontrakter.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre Bergen kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt E2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i E2 foran bestemmelsene i E1.

#### E.1.2 VARSLER OG KRAV (NS 8407 PKT 5)

Første ledd, andre punktum og andre ledd utgår og erstattes med følgende:

«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsler om endring (EA/VOE) som scannet vedlegg til e-post.»

#### E.1.3 PARTENES SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8407 PKT 7)

Pkt 7.1 Generelle bestemmelser

Følgende tilføyelse gjelder som nytt siste punktum i tredje ledd:

«Konserngaranti aksepteres ikke.»

#### E.1.4 BRUK AV KONTRAKTSMEDHJELPERE (NS 8407 PKT 10)

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.4 «Begrensning i bruk av underleverandører»:

«Totalentreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha mer enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underentreprenør etter denne bestemmelsen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.5 «Antikontraktør-klausul»:

«Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenøren og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Byggherren kan bestemme at avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlig av byggherren. Byggherrens godkjennelse endrer ikke totalentreprenørens forpliktelser overfor byggherren.»

«Byggherren kan kreve dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktsummen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.6 «Bruk av utenlandsk arbeidskraft»:

«Byggherren skal i henhold til ligningsloven gi opplysninger til sentralskattekontoret for utenlandssaker (Sentralskattekontoret) om visse oppdragstakere og ansatte. Plikten til å gi opplysninger omfatter også oppdrag nedover i kontraktkjeden.»

«Totalentreprenøren skal på vegne av byggherren gi de nødvendige opplysninger til Sentralskattekontoret for egne arbeider, herunder for underentrepriser og andre oppdrag nedover i kontraktkjeden, i henhold til ligningslovens regler.»

«Dersom opplysningsplikten ikke oppfylles vil byggherren rammes av sanksjoner, herunder kan Sentralskattekontoret ilegge gebyr og dagmulkt, samt pålegge ansvar for ikke betalt skatt. Dersom slike sanksjoner iverksettes ovenfor byggherren, og dette skyldes at totalentreprenøren ikke har oppfylt sine plikter, skal entreprenøren erstatte byggherrens tap.»

«Totalentreprenøren skal i sluttoppgjøret skriftlig bekrefte at nødvendig varsling til myndighetene er utført. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger.»

#### **E.1.5 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8407 PKT 18)**

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.9 «Hensyn til naboer»:

«Det er av stor betydning at entreprenørens virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.»

«Sprengningsarbeider og andre arbeider som gir impulsiv støy skal bare foregå mellom 07.00 – 17.00, og annen støyende virksomhet skal foregå mellom kl. 07.00 og kl. 19.00.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.10 «Lønns- og arbeidsvilkår»

##### **Pkt 18.10.1 Krav til totalentreprenør og eventuelle underentreprenører**

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren sørge for at ansatte hos totalentreprenøren og eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Totalentreprenøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

##### **Pkt 18.10.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår**

**Egenrapportering:**

«Totalentreprenøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 18.10.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til byggherren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktperioden.»

**Byggherrens rett til å kreve dokumentasjon:**

«Totalentreprenøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av byggherren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører. Dokumentasjonen kontrolleres av byggherren eller ekstern kontrollør engasjert av byggherren.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underentreprenørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i totalentreprenørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underentreprenører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

**Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:**

«Byggherren, samt eksterne kontrollører engasjert av byggherren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og på byggeplassen. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

**Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:**

«Byggherren og eventuell ekstern kontrollør som mottar dokumentasjon fra totalentreprenøren, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

**Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:**

«Hvis totalentreprenør eller underentreprenør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal totalentreprenøren uten opphold informere byggherren ved kopi av pålegget. Totalentreprenøren eller underentreprenøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

**Pkt 18.10.3 Sanksjoner**

**Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:**

«Totalentreprenør som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Tilsvarende gjelder der byggherren har gitt totalentreprenøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis totalentreprenøren eller underentreprenører får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 18.10.1 ovenfor oppdages av byggherren eller av tredjepart engasjert av byggherren, skal totalentreprenøren rette forholdet innen den frist byggherren fastsetter. Der totalentreprenøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underentreprenører, skal totalentreprenøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av byggherren. Byggherren kan kreve at totalentreprenøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av byggherren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 18.10.2. utgjør dagmulkten 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 18.10.1 utgjør dagmulkten 1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir byggherren rett til å heve kontrakten.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.11 «Utvidet skatteattest»

Pkt 18.11.1 Byggherrens rett til å innhente opplysninger

Byggherren skal ha fullmakt fra totalentreprenøren og underentreprenører til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakt og frem til seks måneder etter at kontrakten er avsluttet.



#### Pkt 18.1.1.2 Brudd på skatte- og avgiftslovgivningen

«Totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Byggherren kan til enhver tid foreta kontroll av at totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og andre selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, oppfyller sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom totalentreprenøren *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren, etter at totalentreprenøren er gitt en frist til å rette forholdet, heve kontrakten dersom retting ikke har blitt gjort innen fristen.

Dersom totalentreprenøren *vesentlig* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan byggherren heve kontrakten uten at totalentreprenøren er gitt en frist til å rette.

Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og totalentreprenøren overfor byggherren kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Bestemmelsene over om totalentreprenøren mislighold gjelder også for underentreprenører som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert og for andre selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert.

Dersom totalentreprenørens øvrige underentreprenører *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren gi underentreprenøren en frist til å rette forholdet. Er forholdet ikke rettet innen fristen, kan byggherren kreve at totalentreprenøren snarest mulig skifter ut sin underentreprenør, uten kostnad for byggherren.

Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og totalentreprenøren sannsynliggjør overfor byggherren at kravet mot underentreprenøren ikke er berettiget.

Dersom totalentreprenøren ikke skifter ut underentreprenør som byggherren har krevd utskiftet, kan byggherren heve avtalen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.12 «Skilting og reklame»:

«Byggeplassens hovedaktører skal fremgå av byggeplassskilt som utformes etter Bergen kommunes standard. Oppsetting av skilt, bannere og annen form for reklame på byggeplassen er ikke tillatt.»

#### E.1.6 VEDERLAGSJUSTERING (NS 8407 PKT 34)

Kravene om særskilt varsel i NS 8407 pkt 34.1.3 tredje ledd, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging.

Følgende bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:



## A0570 Bergen rådhus - Fasaderehabilitering

### Oppdragsbeskrivelse

Entreprise: K103 - Stillasarbeider

Dato: 11.02.2019

#### «Regulering i opprinnelig byggetid, basert på volum»

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 10% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,1 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva), med eventuelle tillegg eller fradrag eks. mva etter gjennomført mengdekontroll.

Ved utregning av entreprenørens totale vederlag (B) skal det ikke tas hensyn til:

- Regulering av kontraktssummen pga lønns- eller prisstigning.
- Utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprise/leverandørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

#### «Regulering i forlenget byggetid»

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 pkt 33.1 skal vederlagsjustering for kapitallytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,7 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid.

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig



## A0570 Bergen rådhus - Fasaderehabilitering

### Oppdragsbeskrivelse

Entreprise: K103 - Stillasarbeider

Dato: 11.02.2019

Reguleringsbeløp i følge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Pkt 34.5 Avbestillingserstatning til kontraktsmedhjelper

Punktet utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Kun dokumenterte bestilte materialleveranser dekkes.»

#### E.1.7 BRUKTAKELSE OG PRØVEDRIFT (NS 8407 PKT 38)

I kontrakter hvor det er avtalt prøvedriftsperiode, gjelder følgende bestemmelser som nytt pkt 38.3 Prøvedriftsperiode

38.3.1 Vilkår for oppstart prøvedriftsperiode:

«Partene skal gjennomføre en felles befaring for å avdekke om prøvedriftsperioden kan starte, jf pkt B.3.14, Slutfase. Bestemmelsene i NS 8407 pkt 37.1

Overtakelsesforretning, pkt 37.2 Protokoll og pkt 37.3 Byggherrens rett til å nekte overtakelse gjelder tilsvarende så langt de passer.»

38.3.2 Rettsvirkningene av oppstart prøvedriftsperiode:

«Oppstart prøvedriftsperiode innebærer at byggherren får rett til å ta kontraktsarbeidet i bruk.»

#### E.1.8 MANGEL VED KONTRAKTSGJENSTANDEN (NS 8407 PKT 42)

Pkt 42.3.2 Kostnadene ved utbedringen

Følgende tilføyes som nytt 2. punktum i 2. ledd:

«Totalentreprenøren må i slike tilfeller dekke byggherrens egenandel (inntil 30,0 mill).»

Pkt 42.3.3 Gjennomføringen av utbedringen

Følgende tilføyes som nytt siste ledd:

«Utbedring av mangler skal utføres etter avtale med og i full forståelse med bruker/leietaker. Dersom hensynet til bruker/leietaker gjør det nødvendig, skal utbedringen gjøres utenfor ordinær arbeidstid. Totalentreprenøren skal selv besørge og bekoste eventuelt nødvendig vakthold.»

## E.2 Spesielle kontraktsbestemmelser



## A0570 Bergen rådhus - Fasaderehabilitering

### Oppdragsbeskrivelse

Entreprise: K103 - Stillasarbeider

Dato: 11.02.2019

#### **E.2.1 VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER VED GJENNOMFØRING AV KONTRAKTEN OG OM TILKNYTNING TIL LÆRLINGEORDNING**

Totalentreprenøren skal være registrert som godkjent lærebedrift og lærling(er) skal delta i utførelsen av kontraktsarbeidet.

Minst 10 % av arbeidede timer på kontrakten skal utføres av lærlinger innen stillasbyggerfaget.

Lærlingekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet på det aktuelle fagområdet utføres av totalentreprenøren selv eller av underentreprenør(er).

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Slutter lærlingen i bedriften er entreprenøren forpliktet til å finne en erstatter.

#### **E.2.2 DOKUMENTASJON AV OPPFYLLELSE AV VILKÅRET OM BRUK AV LÆRLINGER**

Totalentreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av lærlingekravet på følgende måte:

- Lærlingen(e)s navn, kontaktopplysninger og lærekontrakt skal sendes ved oppstart av arbeidene eller etter nærmere definert avtale med byggherren
- Statistikk over bruk av lærling(er) leveres ihht ordinære rutiner for kontraktsoppfølging i kontrakten

Byggherren sjekker på <https://finnlarebedrift.no/> at entreprenør og/eller underentreprenør(er) er godkjent lærebedrift.


Byggherren kan når som helst i kontraktsperioden be om ytterligere dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Totalentreprenøren kan eksempelvis bli bedt om å fremlegge lærlingens individuelle opplæringsplan, lærlingens timelister, lønns slipper mv. Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte lærlingen(e) direkte med spørsmål om hun/han fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt. Det er byggherren som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.

Totalentreprenøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som byggherren gir.

#### **E.2.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER**

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.1 og E.2.2 over om bruk av lærlinger og for kontroll og dokumentasjon av henholdsvis bruk av lærlinger og tilknytning til lærlingeordning. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger

|   |   |
|---|---|
| <br>BERGEN KOMMUNE | <b>A0570 Bergen rådhus - Fasaderehabilitering</b><br><b>Oppdragsbeskrivelse</b><br><b>Entreprise: K103 - Stillasarbeider</b> <span style="float: right;"><b>Dato: 11.02.2019</b></span> |
|---|---|

- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser

Hvis totalentreprenøren ikke når opp til avtalt prosentsats for bruk av lærling(er), vil dette gå til avkortning i sluttoppgjøret på 1 promille av kontraktssummen, pr prosent manglende måloppnåelse av total lærlingetid innenfor de(t) angitte fagområ(t)ene). .

#### **E.2.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER**

Dersom totalentreprenøren ikke klarer å få tatt inn lærlinger på det fagområdet som lærlingekravet i denne kontrakten gjelder og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få tatt inn lærlinger, bortfaller vilkåret om bruk av lærlinger ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.

#### **E.2.5 INKLUDERENDE KONTRAKT**

##### **E.2.5.1 VILKÅR OM BRUK AV FUNKSJONSHEMMEDE ELLER VANSKELIGSTILTE PERSONER**

Entreprenøren skal sørge for at det ved gjennomføring av kontrakten skal forsøkes så langt det lar seg gjøre å benytte funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer, minst 1 person.

Begrepene funksjonshemmede og vanskeligstilte personer er nærmere definert i anskaffelsesforskriften § 8-8 og departementets veileder til det nye anskaffelsesregelverket under temaet «Reserverte kontrakter».


Personen(e) skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten.  
Personen(e) skal arbeide i den stillingsprosent som hans/hennes arbeidsevne tillater.

Personer som tilfredsstillir samlebetegnelse *«funksjonshemmede eller vanskeligstilte»* og som allerede er ansatt på ordinære vilkår i bedriften vil ikke telle med i oppfyllelsen av kravet.

Personene kan enten ansettes ordinært eller gå på tiltak fra NAV. Kravet vil også anses som oppfylt ved bruk av varig tilrettelagt arbeid (VTA eller VTO) i skjermet eller ordinær virksomhet. Bli person(e) på tiltak etter hvert ansatt på ordinære vilkår, vil det ikke være et krav at totalentreprenøren inngår avtaler med ny(e) person(er) på tiltak. Slutter personen i bedriften eller tiltaket opphører uten av vedkommende får ordinær ansettelse, er totalentreprenøren forpliktet til å finne en erstatter.

Kravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av totalentreprenøren selv eller av underleverandør(er).

Utenlandske entreprenører kan oppfylle kravet ved å benytte funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer fra andre EU/EØS-land eller fra Norge. Personene kan være tilknyttet

|   |   |
|---|---|
|  <p>BERGEN KOMMUNE</p> | <p><b>A0570 Bergen rådhus - Fasaderehabilitering</b></p> <p><b>Oppdragsbeskrivelse</b></p> <p><b>Entreprise: K103 - Stillasarbeider</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Dato: 11.02.2019</b></p> |
|---|---|

arbeidsmarkedstiltak som retter seg mot funksjonshemmet eller vanskeligstilt arbeidskraft i Norge eller i et annet EU/EØS-land. Personen(e) må ha gyldig opphold i Norge.

#### **E.2.5.2 DOKUMENTASJON PÅ AT VILKÅRET ER OPPFYLT**

Totalentreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av vilkåret på følgende måte:

- a) Totalentreprenøren skal snarest mulig etter oppstart av kontrakt levere dokumentasjon på at «funksjonshemmet» eller «vanskeligstilt arbeidskraft» benyttes. Dette kan være avtale om tilrettelegging og oppfølging for arbeidssøkere og arbeidsgivere eller annen dokumentasjon fra NAV, tiltaksarrangør eller annen uavhengig part. Det vil også være tilstrekkelig å levere dokumentasjon på at personen har vært arbeidsledig eller langtidsledig og deretter ble ordinært ansatt i bedriften. Fullt navn og kontaktopplysninger på personene skal oppgis. Det er byggherren som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig, eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.
- b) Det skal beskrives hvilken type oppgaver de angitte personer skal delta i utførelsen av.

Byggherren kan når som helst i kontraktsperioden be om dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte personen direkte med spørsmål om vedkommende er på tiltak eller fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt. Totalentreprenøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som byggherren gir.

#### **E.2.5.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR**

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.5.1 og E.2.5.2 over. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser

Totalentreprenøren har varslingsplikt ved endringer.

#### **E.2.5.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV VANSKELIGSTILT ARBEIDSKRAFT**

Dersom totalentreprenøren ikke klarer å få tak i funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer til å utføre arbeidsoppgaver på kontrakten og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få inkludert slike personer, bortfaller vilkåret ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.



## A0570 Bergen rådhus - Fasaderehabilitering

### Oppdragsbeskrivelse

Entreprise: K103 - Stillasarbeider

Dato: 11.02.2019

#### E.2.5.5 BYTTE AV NØKKELPERSONELL

##### Bytte av nøkkelpersonell (tillegg til NS 8407 pkt. 18.3):

Entreprenøren skal benytte samme personell som ble tilbudt byggherren før kontrakt ble inngått, eventuelt som ble avtalt på et senere tidspunkt. Entreprenøren kan ikke uten byggherrens skriftlige samtykke skifte ut personer som i henhold til kontrakten eller senere avtale skal utføre oppdraget. Byggherren kan bare nekte å samtykke dersom han har saklig grunn, og kan ved behov kreve inntil to måneder kostnadsfri overlapp ved bytte av personell.

Dersom nøkkelpersonell, uten skriftlig samtykke, skiftes ut før overlevering av prosjektet, på tross av at byggherren har saklig grunn til å nekte, betales en dagmulkt på kr 10.000 per dag.

Samlet dagmulftsansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10% av kontraktssummen, maksimalt kr 300.000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette forholdet, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving inntil 1 måned etter at maksimal dagmulkt har påløpt.

### E.3 Administrative bestemmelser

Se eget dokument