



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

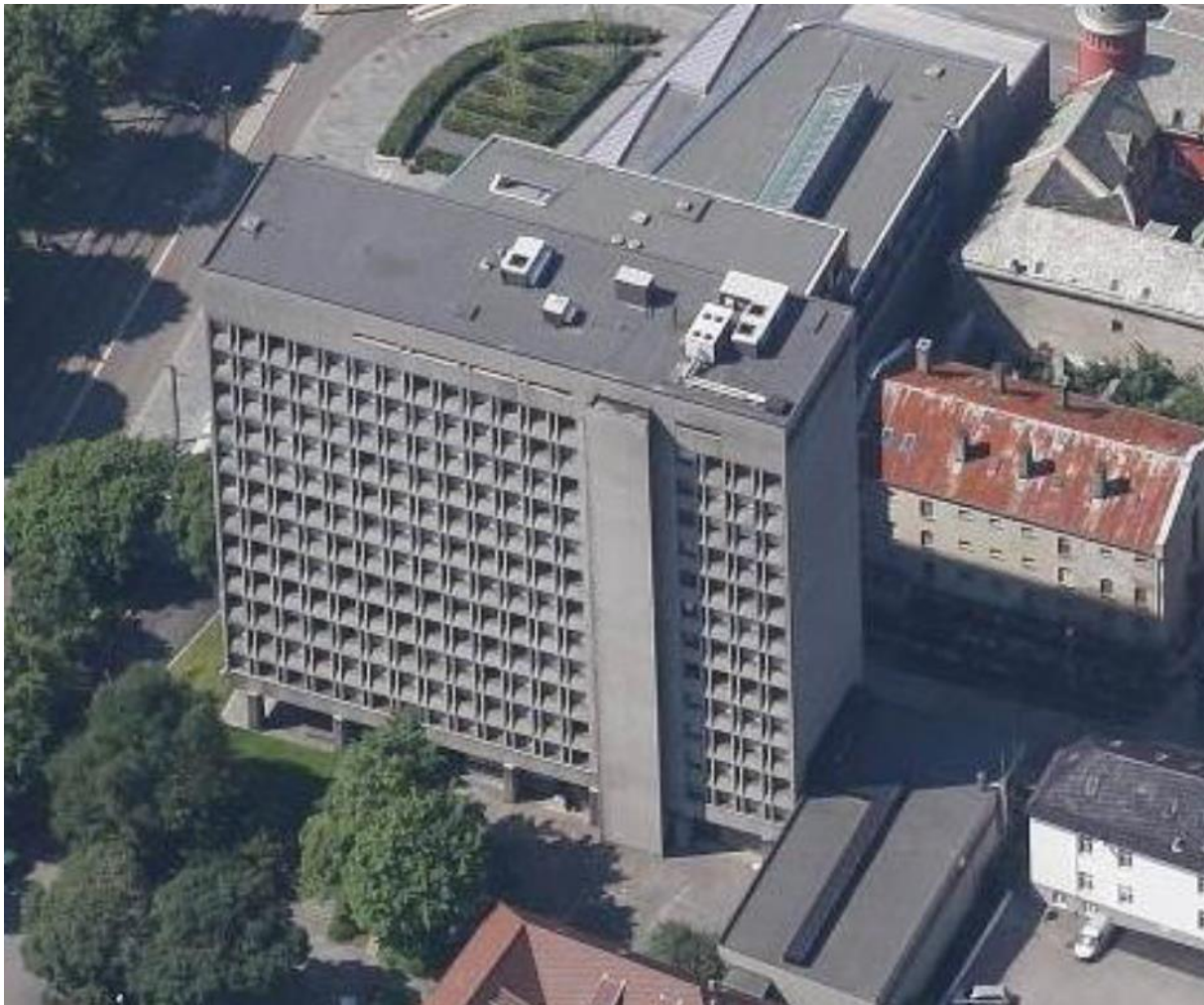
SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

Prosjekt: **Bergen rådhus-Hovedombygging**
Delprosjekt 1: A0570 - Fasaderehabilitering
Delprosjekt 2: A0571 - Innvendig oppbygging
Bergen kommune, Etat for utbygging

Byggeplass: Bergen rådhus, Rådhusgaten 10

Utarbeidet: 06.02.2019

Sist oppdatert: 06.02.2019





BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

INNHOLDSFORTEGNELSE

0	INNLEDNING	3
0.1	Orientering om prosjektet	3
0.2	Utarbeidelse, oppdatering og distribusjon av SHA-planen	4
0.3	Vedlegg til SHA-planen	4
1	ORGANISERING	5
2	FREMDRIFT.....	7
3	RISIKOFYLTE ARBEIDER	8
3.1	Risikoforhold tidligfase	8
3.2	Risikoanalyser	8
3.3	Forebyggende tiltak	13
4	AVVIKSHÅNDTERING	14
4.1	Avvik fra SHA-planen	14
4.2	Avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser	14

Revidert	Dato	Kommentar/revisjonstekst	Endret av	Kontrollert av
0	6/2-19	Konkuransegrunnlag	Frode Tufteland	Martin Wulf
1				
2				
3				



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

0 INNLEDNING

SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene forbundet med byggearbeidene i dette prosjektet håndteres på en forsvarlig måte i henhold til byggherreforskriften av 2017.

0.1 Orientering om prosjektet

Bergen kommune skal gjennomføre en hovedombygging og fasaderehabilitering av Bergen rådhus. Dette innbefatter betongrehabilitering og utskifting av vinduer og beslag, innvendig riving der bygningsmasse strippest ned og gjenoppbygges. Bygningen strekker seg over 14 etasjer. Hovedkonstruksjonen består av dekker, vegger og søyler i plasstøpt betong.

Innvendig skal bygget ombygges til ny standard for kontorarbeidsplasser i Bergen kommune.

Utvendig skal betong fasade rehabiliteres.

Arbeid utvendig og innvendig skal utføres i samme tidsrom.

SHA planen omhandler alle kontrakter som vil bli involvert i Bergen Rådhus sin hovedombygging.

Følgende entrepriser er Byggherrestyrt:

- Entreprise K101 - betongrehabilitering,
- Entreprise K102 - Vinduer, beslag og solavskjerming
- Entreprise K103 – Stilasarbeider

Følgende entrepriser er Totalentreprise:

- Entreprise K201 - Riving
- Entreprise K202 innvendig ombygging

De aktuelle totalentreprenørene vil etter Arbeidsmiljøloven (AML) være hovedbedrift med samordningsansvar for verne – og miljøarbeid for andre virksomheter i prosjektet.

Det er forventet at det kun er **en** totalentreprenør på prosjekt samtidig. Skulle det for formodning bli overlapping overtar totalentreprenør for K202 som hovedbedrift i henhold til planlagt tid for oppstart mobilisering av byggeplass.

Bygget er sentralt plassert i bergen sentrum, med adresse Rådhusgaten 10.

Totalt areal som skal ombygges inne er ca. 10500m².



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

0.2 Utarbeidelse, oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Oppgaven med å utarbeide, oppdatering og distribusjon er fordelt som vist i tabellen nedenfor:

Prosjektfase	Dokumentansvarlig	Funksjon
Entreprise utlysning	HR Prosjekt AS	SHA-koordinator prosjektering (KP)
Byggefase	HR Prosjekt AS	SHA-koordinator utførelse (KU)

Tabell 1: Oversikt over dokumentansvarlig for planen.

Byggherren er ansvarlig for å følge opp at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent for alle på byggeplass.

0.3 Vedlegg til SHA-planen

Følgende dokumenter er vedlegg til SHA-planen. Noen dokumenter skal brukes uten endringer. Dette er i så fall oppgitt under Kommentarer. Dersom virksomheten har egne dokumenter som benyttes, skal disse gjennomgå og godkjennes av SHA-koordinator for utførelse for å sikre at de inneholder minimum de momenter som Bergen kommune krever.

Nr.	Dokument	Kommentar
1	Sjekkliste for oppslagstavle på byggeplass	Minimumskrav til oppslagstavlen.
2	Varslingsinstruks	Skal henges opp på oppslagstavle og andre hensiktsmessige steder.
3	Samordningskjema	Avklare Arbeidstilsynets skjema 504B.
4	SHA-rapport fra KU- Byggherre	Se kap. 4 om avvikshåndtering. Skal brukes uendret.
5	Byggherreforskriften- oppgavefordeling	Byggblankett 8440 B Standard Norge
6	Månedsrapport fra Hovedbedrift til KU	Minimumskrav til rapportering HMS/SHA



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

1 ORGANISERING

Organisasjonskartet under viser hvordan prosjektet er strukturert og hvem i prosjektet som har de ulike rollene etter byggherreforskriften. Ved revideringer av organisasjonskartet må det påses at de valgte entreprisemodell og øvrige roller i prosjektet synliggjøres for å unngå eventuelle rollekonflikter.

Oppgavene til de ulike rollene i prosjektet fremgår av oppdragsbeskrivelsen. Det gjøres også oppmerksom på at utfylt blankett NS 8440 B gir en oversikt over oppgavefordeling etter byggherreforskriften.

Entrepriseform	Kryss av	Merknader
Totalentreprise	X	
Utførelsesentreprise	X	
Samspillskontrakter	X	

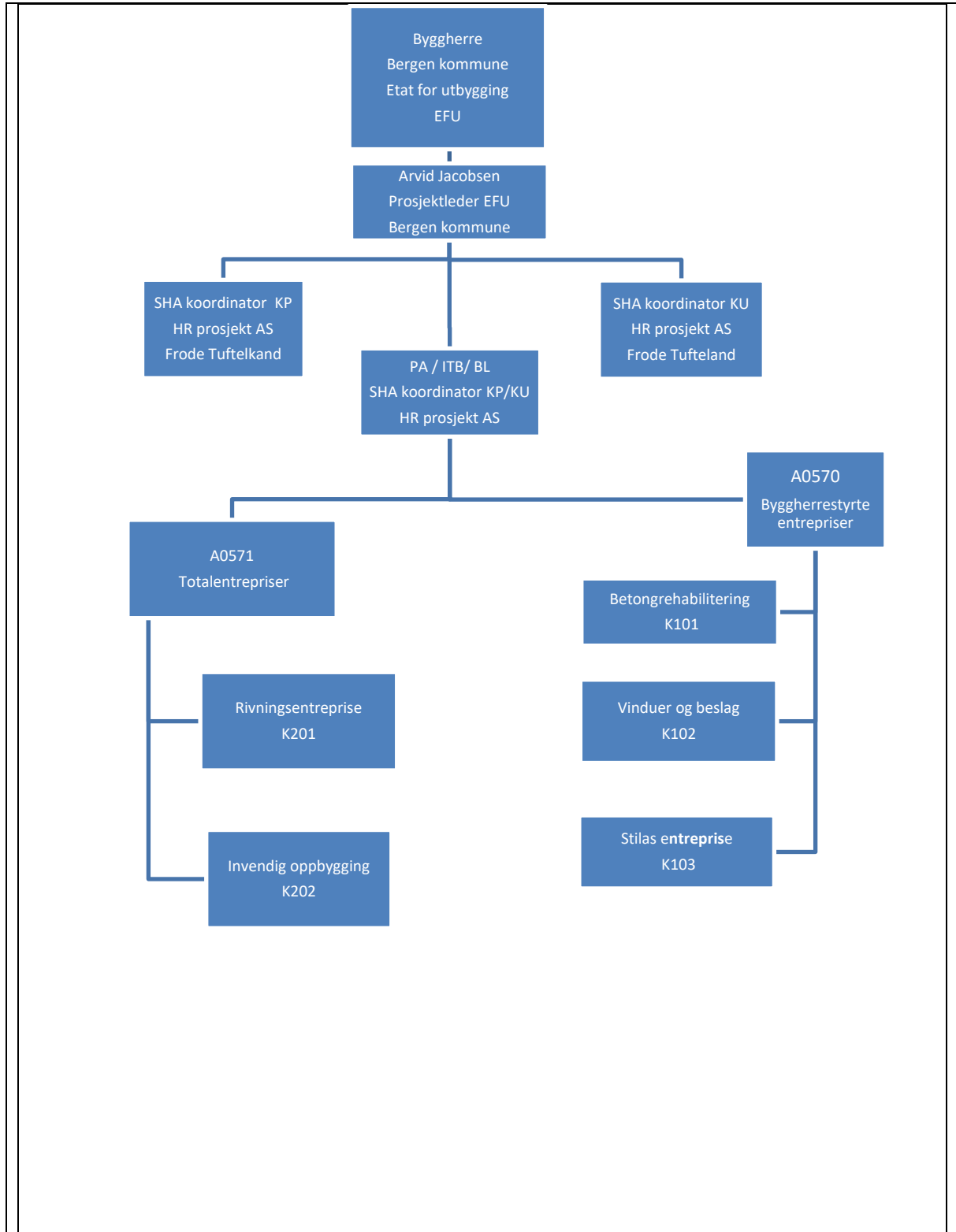
figur 1 Totalentreprise



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN





2 FREMDRIFT

Ved fremdriftsplanlegging i prosjektet må det sørges for at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø vektlegges samtidig som det settes av tilstrekkelig tid til å ivareta tiltakshavers krav til kvalitetsmessig godt utført arbeide.

Når prosjektets fremdriftsplan detaljeres skal den vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller i tid slik at arbeidstakerne utsettes for farer, og den skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen. Fremdriftsplanen ajourføres av totalentreprenør. De sikkerhetsmessige kritiske aktiviteter skal merkes tydelig og vies ekstra oppmerksomhet ved utførelsen.

Koordinator for utførelse skal delta på alle fremdriftsmøter og påse at SHA er fast tema. Koordinator for utførelse skal innkalles til alle byggemøter, og andre møter der SHA skal eller kan bli tema i møte. Ved endringer i planlagt fremdrift, skal det alltid foretas en vurdering om risikoforholdene er endret som følge av tidspress, annen rekkefølge på arbeider, flere arbeidsoperasjoner samtidig i samme område osv.

Overordnet tidsplan for arbeidet:

NR	Beskrivelse	Dato
1	Doffinutlysning A0570/A0571	2019/ jan- mars
2	Kontraktinngåelse A0570/ A0571	2019/ mars - juni
3	Byggestart	2019/ Mai
4	Igangkjøring og oppstart prøvedrift ferdig bygg	Ultimo 2020
5	Overtakelse etter prøvedrift	Ultimo 2021

Tidsplan som i detalj angir når og hvor de forskjellige arbeidene skal utføres, rekkefølgen på arbeidene, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeider skal være tilgjengelig for alle på bygge- og anleggsplassen. Denne tidsplanen skal holdes løpende oppdatert, og forefinnes i anleggsbrakken.

Byggherren har kontrollert at:	Ja	Evt. merknader
det er avsatt nok tid til prosjektering	X	
det er avsatt nok tid til utførelse	X	
det er tatt hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjoner	X	



3 RISIKOFYLTE ARBEIDER

3.1 Risikoforhold tidligfase

Det må hensynstas at det vil være gående som passerer langs byggegjerde på flere sider av byggeplassområdet i hele byggeperioden. Disse fotgjengeren må ivaretas på en trygg måte slik at det forhindrer skade på 3.person.

Inn og utkjøring på byggeplassen må planlegges slik at en tar hensyn til 3. part. Bygget er i nær tilknytning til bybane og dens ledningsnett for drift.

Totalentreprenøren må ivareta varsling og beredskap av bygget i hele byggeperioden, og plan må utarbeides, og godkjennes av byggherre.

Entreprenør/totalentreprenør må også ta spesielle hensyn til naboer og nærmiljøet, ved arbeid på området. Det skal utarbeides en støyprognose for anleggsperioden. Prognosen skal utarbeides iht. retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging (T-1442/2012) kapittel 4. Rutiner for varsling og informasjon skal følge anbefalingene i retningslinjen. Støyende arbeider bør ikke overskride anbefalte grenseverdier i retningslinje T-1442/2012. Arbeid som forårsaker støy og støv må i størst mulig grad utføres på dagtid. Ved overskridelse skal kommunelegen og de berørte varsles i tråd med rutiner beskrevet i T-1442. Om nødvendig må entreprenør/totalentreprenør bekoste støvbegrensende tiltak.

Støyende arbeider er ikke tillatt mellom kl. 19:00 og kl. 07:00 på ukedager. Støyende arbeider er heller ikke tillatt mellom kl. 18:00 og kl. 10:00 på lør- og søndager samt helligdager.

3.2 Risikoanalyser

Byggherren, SHA-koordinator og de prosjekterende skal foreta risikoanalyser i forbindelse med planlegging og prosjektering. I tidligfase er det foretatt en overordnet gjennomgang av aktuelle risiko i prosjektet. Arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielle for dette prosjektet og som innebærer risiko er medtatt i tabellen under. Det er tatt utgangspunkt i listen som fremgår av Byggherreforskriftens § 8c, og i tabellen er det fra listen medtatt relevante punkter for prosjektet, samt andre vesentlige usikkerheter som særskilt må behandles videre knyttet til ivaretagelse av SHA/HMS og risikoanalyser.

Det presiseres at kjent og gjentagende risiko, dvs. risikofylte arbeider som er "vanlige" i byggeprosjekter ikke er med i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem. Forholdene som er medtatt i tabellene er risikoforhold som er spesielle for prosjektet som følge av valg byggherren har gjort, spesielle forhold ved tomten osv.



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

Nr.	Aktivitet/forhold	Spesifikke tiltak	Ansvar	Utført
1	arbeid nær installasjoner i grunnen	Alle kabler skal ansees som strømførende og behandles deretter. Alt arbeid med elektrisk spenning skal utøves av godkjent personell.	Entreprenør/ Totalentreprenør	
2	arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	Alle kabler skal ansees som strømførende og behandles deretter. Alt arbeid med elektrisk spenning skal utøves av godkjent personell.	Entreprenør/ Totalentreprenør	
3	arbeid på steder med passerende trafikk	Byområdet med fotgjengere og biler i alle retninger	Entreprenør/ Totalentreprenør	
4	arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme			Ikke aktuelt
5	arbeid som innebærer bruk av sprengstoff			Ikke aktuelt
6	arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler			Ikke aktuelt
7	arbeid som innebærer fare for drukning			Ikke aktuelt
8	arbeid i senkekasser der luften er komprimert			Ikke aktuelt
9	arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr			Ikke aktuelt
10	arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall	Arbeid i og med fasade stilas under bygging og bruk. Bruk av rulle stilas	Entreprenør/ Totalentreprenør/ Utførende	



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

	eller av fallende gjenstander	og tilkomst til høyere nivåer. Ved avgrensning av områder med farer for fall eller fallende gjenstander skal dette merkes med skilt på oppmerket område. Avgrensningsmateriell skal ha en kvalitet som opprettholder en standard som er vær og vindbestandig og slik at en kan markere med skilt. Utsparinger i tekniske sjakter må alltid sikres.		
11	arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	Rivingsarbeid innvendig gjelder kantinebygg	Entreprenør/ Totalentreprenør	
12	arbeid med montering og demontering av tunge elementer som vindu og kjøleteknikk på tak	Bygging av fasadestillas i stor høyde og høye løft Bruke samband til kommunikasjon på forståelig språk om sikt ikke er tilstrekkelig, TE skal gjennomføre risikovurdering før oppstart av arbeider med montering av tunge elementer eller leveranse av materiell som kreves løft med mobilkran med alle involverte parter, ved endrede forutsetninger i utførelsen skal ny vurdering gjøres.	Entreprenør/ Totalentreprenør/ utførende	
13	arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for rivestøv, gass, støy eller vibrasjoner	Sandblåsing av fasade	Entreprenør/ Totalentreprenør	
14	arbeid som utsetter personer	Fasaderehabilitering, bruk av kjemikalier vedrørende betongprodukter	Entreprenør/ Totalentreprenør	



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

	for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll			
15	arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner			Ikke aktuelt
16	arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	Bruk av vinkelkutter eller sveiseapparat	Entreprenør/ Totalentreprenør	
17	Arbeid med fare for konflikt menneske/maskin, påkjørsel og klem	Spesielle hensyn til 3. person ved henting og levering av deres leveranser. Forsvarlig kjøremønster skal inngå i riggplan og ved endringer skal ny vurdering utføres. Det skal til enhver tid etterstrebes å ha snuplass inne på anleggsområdet for å unngå unødig rygging. (kjøremønster for rygging må etableres dersom en ikke har plass til å snu eller gjennomkjøring) Det må etableres mottakskontroll og rutiner for leveranser til og fra byggeplassen for å unngå unødig belastning samt oppsamling av kjøretøy	Samordning mellom BHO og Totalentreprenør/Entreprenør	



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

		<p>utenfor anleggsområdet som medfører risiko for 3.part. TE skal etterstrebe og skille trafikk for å unngå konflikt menneske/maskin.</p> <p>Totalentreprenørene skal ved behov stille med en dedikert Rigg/logistikk person som skal ha kontroll og dialog med leveranser, dirigering av trafikk, sikring av byggeplassen.</p>		
18	Ferdsel av 3. person.	<p>Byggegjerdet skal etableres og sikres mot ferdsel på byggeplass av 3. person. Byggegjerdet må kontrolleres daglig at byggeplassen er tilstrekkelig avstengt før og etter arbeidsutførelse i tillegg til at byggeplassen skal være avstengt med port som skal lukkes etter inn/utkjøring i byggeperioden. Byggeplassgjerdet skal sikres mot vær og vindbelastninger.</p>	Entreprenør/ Totalentreprenør	
19	Arbeid og sikring av åpne sjakter og utsparinger	Utskifting av heiser og riving av tildekkete luker i gulv og dekke, eventuelt nye åpninger i gulv og dekker. Teknisk sjakt.	Entreprenør/ Totalentreprenør	
20	Arbeid med eller på midlertidige konstruksjoner	Arbeidsplattformer og midlertidige konstruksjoner skal være lastberegnet og montert iht. instruks. Arbeid på Arbeidsplattform krever dokumentert opplæring.	Entreprenør/ Totalentreprenør	



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

		Stillaser/arbeidsplattformer skal kontrolleres minimum hver mnd. Og straks etter påkjenninger av vær/vind eller ved endringer.		
21	Benyttelse av midlertidig kryss i Allehelgensgate	Det vil i dette området være mye fotgjengere og strømførende ledninger til trolley-bussene som må hensynstas.	Entreprenør/Totalentreprenør	

Listen er ikke uttømmende og må prosjekt tilpasses. Det skal gjennomføres en risikovurdering i henhold til listen som fremgår av ovenstående tabell. Risikovurderingen må detaljeres av totalentreprenør/entreprenør, som også angir risikoreducerende tiltak. Det er kun spesifikke tiltak for dette prosjektet som skal inngå i SHA-planen jfr.§ 8 i BHF.

De prosjekterende skal foreta risikovurderinger av valgte løsninger. Det poengteres at det kun er risiko som ikke har kunnet bli prosjektert bort som skal medtas. Risikovurderingen skal angi **hva, hvor og når** risikoen vil oppstå – og hvem som er involvert i arbeidsoperasjonen. Dersom de avdekker spesielle risikoforhold, skal disse meddeles byggherren. Koordinator for prosjektering skal sørge for at tabellen over oppdateres med spesielle risikoforhold som avdekkes av de prosjekterende i planlegging og prosjektering.

Etter gjennomgang og vurdering av risiko knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse, skal totalentreprenøren/entreprenøren ved behov gjennomføre risikovurderinger for gjennomføringsfasen med dette utgangspunktet.

3.3 Forebyggende tiltak

Det skal utføres sikker jobbanalyser (SJA) som identifiserer risiko for ulykker i bestemte arbeidsoperasjoner. Det skal legges vekt på å finne tiltak som reduserer sannsynligheten for at noe skal gå galt. Dersom dette ikke er mulig eller tilstrekkelig, må en finne tiltak som reduserer konsekvensen dersom noe likevel skulle skje.

Det er totalentreprenøren/entreprenøren sitt ansvar å gjennomføre en SJA hvor dette er påkrevet av en eller flere aktører i prosjektet, og det er en forutsetning at alle involverte deltar i gjennomføringen av en SJA. Ved endringer i arbeidsoperasjonen eller der forhold i SJA ikke samsvarer med faktiske forhold krever dette ny gjennomgang av SJA.



4 AVVIKSHÅNDTERING

Rutinene for avvikshåndtering forutsetter at alle virksomheter på byggeplass har et fungerende internkontrollsystem med tilpasninger til prosjektets SHA-plan. Som del av internkontrollsystemet skal alle ha rutiner for oppfølging av avvik.

Avvikene kan grovt sett deles inn i følgende to hovedkategorier:

1. Avvik fra SHA-planen
(forhold knyttet til organisasjon, fremdrift, risiko, avvikshåndtering)
2. Avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser
(uønskede hendelser)

4.1 Avvik fra SHA-planen

Avvik fra SHA-planen vil som regel gjelde forhold som byggherren er ansvarlig for etter byggherreforskriften.

Avvikene skal meldes til KU som skal registrere avviket i Avvikshåndteringssystemet, følge opp at nødvendige tiltak gjøres og lukke avviket.

4.1.1 Rapportering

Hovedbedrift skal hver måned analysere avvikslogg for egen virksomhet og sine underentreprenører og rapportere på skjema for månedsrapport til KU innen den siste i påfølgende måned. Det vil si at rapport for januar leveres innen 5 virkedager inn i påfølgende mnd. osv.

Hovedbedrift skal månedlig rapportere til KU i skjema 0.3.8 Månedsrapport for SHA fra Hovedbedrift til KU.

4.2 Avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser

Denne type avvik vil heretter omtales som **uønskede hendelser**. Uønskede hendelser omfatter ulykker, nestenulykker og farlige forhold.



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

Ved avvik av planlagte arbeidsoperasjoner eller der faktiske forhold ikke stemmer overens med SJA, forskrifter og eller arbeidsinstrukser skal det gjøres en ny SJA som tilfredsstillende krav.

Alle på byggeplass har et selvstendig ansvar for å rapportere uønskede hendelser til sin arbeidsgiver. Arbeidsgiver skal håndtere disse i henhold til rutiner i eget internkontrollsystem med oppfølging i form av tiltak, lukking og logging av avvikene. Enkeltpersonforetak rapporterer avvik direkte til sin kontraktspart som må håndtere disse avvikene.

Vernerunder

Kontroll for øvrig gjøres gjennom faste vernerunder, vernerunder utføres minimum hver 2. uke. BH og Hovedbedrift kan vurdere å øke hyppigheten til ukentlig dersom en anser dette nødvendig. Hovedbedrift er ansvarlig for gjennomføringen av vernerundene. Byggherre og SHA-koordinatorer skal alltid innkalles, og få kopi av referat. På vernerundene skal alle firma delta som utfører arbeid på prosjektet når vernerunden avholdes.

Lukking av avvik fra verneprotokollen skal gjennomføres innen rimelig tid, senest innen neste vernerunde. Ved alvorlige avvik der det er overhengende fare skal det iverksettes strakstiltak.

Distribusjon

SHA-planen skal være lett tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen.

Planen skal til enhver tid oppbevares i papirform på byggeplass. Det er krav om at planen skal være kjent for alle arbeidsgivere som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen.

Ved bruk av arbeidere med annet språk enn Skandinavisk, skal Hovedbedrift trykke denne SHA-plan på engelsk eller på det språk som kreves for at alle arbeiderene fra land utenfor Skandinavia skal forstå innholdet i den. SHA-plan skal være tilgjengelig i papirform på alle språk.

Bekjentgjøring skjer ved arbeidets oppstart i oppstartsmøtet og nedfelles i møtoreferatet, og deretter underveis i byggemøter og nedfelles i bygge møtoreferater når det skjer endringer i planen.

Alle arbeidstakere som skal utføre arbeid på byggeplassen skal gå gjennom spesifikke elementer fra SHA-plan som innebærer krav utenom forskrifter og spesifikk risiko som er knyttet til prosjektet. Dette skal også dokumenteres av hovedentreprenøren.

Rent, tørt bygg (RTB)



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

Byggeplassen skal følge prosedyrer for «Rent, tørt bygg», også kalt RTB. Prinsipp må følges i både planlegging og prosjektering av byggingen. Målet med RTB er blant annet ren og tørr byggeplass, bedre arbeidsmiljø, bedre sikkerhet og mindre risiko for fuktskader.

RTB inkluderer blant annet krav om rutiner for rent bygg, med kontinuerlig ryddig og fast renhold. Smussoppsamling må etterstribes å holdes lokalt ved de støvende arbeidene. Tørt bygg må sikres med tildekking av materialer, samt uttørking og måling av fuktinnhold innkledning med dampsperre/damptette sjikt.

Grensesnitt mellom entreprisene defineres av byggherre for klare ansvarsforhold. Rutiner, utfylling av sjekklister, inkl. fukt- og støvmålinger må følges opp. Ansvarlige for RTB deltar på vernerunder. Byggherre og SHA-koordinator skal alltid innkalles, og få kopi av referat.

På forespørsel fra BH der BH ser behov skal det gjennomføres RTB runder på lik linje som vernerunder.

Sikkerhetsdatablad for kjemikalier (SDS)

Alle sikkerhetsdatablad skal foreligge i papirformat lett tilgjengelig for alle arbeidstakere og skal oppdateres etter hvert som kjemikalier eller produkter tilføyes eller fjernes.

Minimumskrav til personlig verneutstyr under hele byggeperioden

Krav til synlighetsmarkert arbeidstøy klasse 3. overdel og bukse (bukse klasse 1 eller 2)

Krav til hjelm NS- EN 397

Krav til tette vernebriller ved arbeid som krever beskyttelse av øynene

Krav til vernesko med spiker-tråkk og vernetupp

Andre krav trer inn ved særskille arbeidsoperasjoner (anvisninger i sikkerhetsdatablad, instruksjoner, mm.)

Dersom hovedentreprenøren sine retningslinjer for personlig verneutstyr er strengere enn anvist skal disse følges.

Brudd på sikkerhetsbestemmelsene

Ved brudd på sikkerhetsbestemmelsene gjelder følgende:



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

- Alvorlig brudd på sikkerhetsbestemmelsene skal arbeidstaker bortvises fra byggeplassen med skriftlig advarsel, varigheten må vurderes fra 14 dager til permanent bortvisning.
- Ved 1.gangsbrudd skal det gis en muntlig advarsel som må dokumenteres
- Ved 2.gangsbrudd skal det gis en skriftlig advarsel med samtale om mulig bortvisning.
- Ved 3.gangsbrudd skal vedkommende arbeidstaker bortvises fra byggeplassen varigheten må vurderes fra 14 dager til permanent bortvisning.

Byggherren har anledning til å bortvise personer ved alvorlige brudd på sikkerhetsbestemmelsene.

Særskilt oppfølging av påseplikt med kontroller

Det vil i utførelsesfasen være dialog med skatt-vest om kontroller av arbeidsgivere og arbeidstakere som medfører åpenhet og dialog for å unngå sosial dumping.

Krav til totalentreprenør og dens underentreprenører, ved kontroll skal:

- Arbeidstakere oppholde seg på byggeplassen i arbeidstiden til kontroll er gjennomført,
- Entreprenører gi fullmakt for innhenting av informasjon av bedriften og dens arbeidstakere på forespørsel
- Arbeidstakere framlegge godkjent HMS-kort
- Utenlandske arbeidstakere framlegge Nasjonalt ID-kort
- Norske arbeidstakere framlegge legitimt ID-kort
- Arbeidsgiver framlegge arbeidsavtaler/kontrakter på forespørsel
- Arbeidstakere/arbeidsgivere gi informasjon om lønn på forespørsel
- Totalentreprenøren gi kopi av mannskapslister (Skal også oversendes på forespørsel ved uavhengig kontroll).
- Reisende arbeidstakere vise til boforhold og forvente hjemmebesøk