

KRAVSPESIFIKASJON
MOTORISERT STAFFELI TIL NASJONALMUSEET



(illustrasjonsfoto)

Innhold

1	Innledning	3
2	Oppdragsgivers spesifikasjon til ønsket funksjonalitet og produkt	3
2.1	Funksjonell beskrivelse	3
2.2	Veiledende dimensjoner	3
2.3	Bruksområde	3
2.4	Utførelse staffeli.....	3
2.5	Programvare	4
2.6	Elektrisk tilkopling/infrastruktur	4
3	Montering og generelle krav	5
4	Arbeidstid.....	5
5	Krav til språk.....	5
6	Leveringstid	5
7	Spesielle forhold	5
7.1	FDV	5
7.2	Specific information to foreign suppliers	6

1 Innledning

Forespørselen gjelder utvikling, produksjon og levering av et motorisert staffeli til fotografering av malerier i det nye Nasjonalmuseet i Oslo.

Dette dokumentet beskriver hva som skal anskaffes, og danner grunnlag for leverandørens besvarelse.

Kravspesifikasjonen består av en overordnet funksjonell beskrivelse av formål, behov og krav til leveransen.

De angitte dimensjoner på produkter er satt ut fra aktuelt rom hvor produktet skal plasseres. Ytre dimensjonene kan ikke fravikes.

Alternative løsningsforslag og funksjonalitet til beskrevet produkt kan inngis og videreutvikles gjennom planlagte forhandlinger.

Leverandør er ansvarlig for produktets kvalitet, styrke, stabilitet og holdbarhet. Leverandør er ansvarlig for kontrollmåling på stedet, før produksjon.

Oppdragsgiver er ute etter en leverandør som er fleksibel, løsningsorientert og interessert i å levere optimal løsning.

2 Oppdragsgivers spesifikasjon til ønsket funksjonalitet og produkt

2.1 Funksjonell beskrivelse

Staffeliet skal brukes til fotografering av malerier og annen to dimensjonal kunst fra Nasjonalmuseets samling. Det ønskes en løsning som både kan brukes som et ordinært staffeli (statisk) og som muliggjør stitching ved å flytte maleriet vertikalt og horisontalt.

2.2 Veiledende dimensjoner

Studioet staffeliriggen skal monteres i er på 120,7 m². Endeveggen bak staffeliet er 865 cm bred og 465 cm høy. Vi ønsker at staffeliriggen utnytter overnevnte mål maksimalt for å muliggjøre stitching av så store malerier som mulig.

2.3 Bruksområde

Fotoatelier Maleri

2.4 Utførelse staffeli

Staffeliriggen må:

- være motorisert.
- være programvarestyrt.

- være uavhengig av kameraplattform.
- ha forsvarlig sikring av maleriene ved stitching.
- tåle minimum 100 kg belastning.
- være fastmontert i rommet.
- forflytte maleriet i en så lav hastighet at det minimerer bevegelse i lerretet.
- fungere med forskjellig lysoppsett som; normalt blitz lys, sidelys, UV og IR.
- ha et system for nødstop, 2-3 plasseringer på rigg og i studioet.
- ha en bakoverlent vinkel på 7-8°, eller ha en justerbar tilte-løsning i forbindelse med bommen/lerretsholderen (profilen som maleriet står på), slik at riggen kan brukes som et ordinert staffeli uten ytterligere sikring av maleriet når det skal fotograferes i ett opptak.
- ha festeanordninger, bom/lerretsholder og profiler tett på maleriet i matt, sort utførelse.
- ha sensorer som registrerer at det er verk på riggen, registrerer hvis veket overskrider maksimal vekt og hvis verket går utover forsvarlig arbeidsområde.

Staffeliriggen bør:

- ha en bom/lerretsholder med variabel dybde.
- i sin helhet, eller så store deler av den som mulig, være i matt, sort utførelse.
- sensor system som indikerer om vekt overstiger maksimum last.

2.5 Programvare

Programvare for styring av staffeli må:

- trigge kamera, uavhengig av kameraplattform. Også multiskudd.
- ha oppsett for start-/stop-punkt, mål på maleri, overlapp og antall opptak ved stitching.
- ha et brukervennlig grensesnitt som gir god arbeidsflyt.
- ha nødstop.
- ha administratorstyrt igangsettelse etter nødstop.
- ha krav til pålogging for operatør.
- registrere alle opptaksposisjonene i en batch slik at man kan gå tilbake å gjøre opptak av nøyaktig samme utsnitt.
- tidsjusterbar stopp av bevegelse under eksponering.
- varsle dersom verket er for stort og det vil være fare for kollisjon med tak eller vegg.

Programvare for styring av staffeli bør:

- kunne styre dempning av start og stopp (damping) ved eksponering.
- gi mulighet for å justere hastigheten på bevegelsene.

2.6 Elektrisk tilkoping/infrastruktur

Med hensyn til elektrisitet for strømforsyning er det lagt opp 230V(50 Hz)/16A kurser i studioet. Leverandør må oppgi om dette er tilstrekkelig eller om det må legges opp andre kurser. Det vil være mulig å oppgradere strømkurs(-er).

3 Montering og generelle krav

Frakt, montering, testing og opplæring skal være inkludert i anbudet. Staffeliet er ønsket operativt innen 1. oktober 2019 eller etter avtale.

Leverandør bør kunne tilby en serviceavtale.

Leverandøren bør kunne tilby garantiavtale ut over standard kjøpslovsavtale.

Leverandør må kunne garantere god support på både rigg og programvare.

Leverandør må kunne garantere for tilgang til reservedeler til rigg i overskuelig fremtid.

Leverandør må kunne garantere for en programvare som kan oppgraderes til å fungere med fremtidige operativsystem.

Overnevnte kravspesifikasjoner er et utgangspunkt for anbudskonkurransen. Det er behov for å optimalisere rigg og programvare i et samarbeid med endelig leverandør.

4 Arbeidstid

Alle arbeider forutsettes gjennomført innenfor ordinær arbeidstid i tidsrommet 07.00-17.00 mandag – fredag. All bruk av overtid skal avklares med oppdragsgiver og følge satser i gjeldende tariff.

5 Krav til språk

Gjennomføring av oppdrag skal skje på norsk eller engelsk språk. Dette omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, rapportering, HMS, kvalitet, avvik, anvisninger på arbeidssted m.m.

6 Leveringstid

Oppdragsgiver krever at Tjenesteyteren har kapasitet til å igangsette og utføre oppdrag innen avtalt frist. Ordinære arbeider som bestilles, skal påbegynnes snarest og senest innen 5 virkedager dersom annet ikke blir avtalt. Oppdrag skal gjennomføres med god framdrift.

7 Spesielle forhold

7.1 FDV

Leverandør skal utarbeide en dokumentplan for leveranse av FDV-dokumentasjon for alle leverte produkter i kontrakten, i samarbeid med Byggherre. Ferdig dokumentplan skal foreligge innen angitt milepæl, som settes ved kontraktsinngåelse. (Avsnittet kan erstattes dersom det kun er behov for grunninformasjon og et produktblad for anskaffelsespakken.)

Leverandør skal selv fyller inn og laste opp FDV-dokumentasjon (bilder, tegninger og illustrasjoner, samt andre relevante dokumenter slik som driftsoppgaver, vedlikeholds krav m.m.) i Pims365.

Pims365 er Byggherrens verktøy for FDV-innsamling, der Byggherren dekker lisenskostnader og vil bistå med opplæring.

Byggherre utarbeider ID-nummer i samsvar med Byggherres TFM-struktur (tverrfaglig merkesystem), for utstyret som anskaffes. Det er leverandørens oppgave å fysisk merke alle produkter (utstyr/komponenter) før ferdigstilling. Denne merkingen skal følge Byggherrens TFM-struktur.

Leverandør skal bistå med å finne hensiktsmessig tape eller annet materiale for merking. Merketape skal være hvit med sort tekst. Merketape skal plasseres slik at den er tilgjengelig, men skal ikke være synlig i daglig bruk.

Prosjektleder må godkjenne type tape og hvor merketape kan benyttes. Det skal brukes flerlags merketape med trykk av god kvalitet, som for eksempel plastbelagt tape. Tapens bredde ca. 12mm. Skriftstørrelse min. 4 mm og fet skrift, skrifttype Arial eller lignende. Pregetape aksepteres ikke. Leverandør har ansvar for bruk av egnet type tape o.l. til type møbel. Merkingen av TFM-koder skal ha like lang levetid, det vil si mer enn 10 år. TFM-koden skrives uten mellomrom, f.eks.:

=434.113-KW006

7.2 Specific information to foreign suppliers

Information about invoicing and national VAT

VAT at 25 % will be added to the contract price for national VAT. This is a consulting contract which will be executed abroad, but installed and partially developed in Norway. The client will therefore be obliged by national law to pay 25 % VAT, which has to be invoiced and paid by the supplier.

Foreign suppliers must register a company/NUF in Norway to handle invoicing and payment and norwegian VAT. As an option they can engage a national agent in Norway to complete all invoicing and handling of national taxes/VAT, customs according to the delivery. This could typically be an attorney or an audit company (KPMG, PwC or likewise). Details is to be discussed.

Incoterms DDP

In case of import of goods in relation to deliveries related to the contract and assignment, the supplier is required to be handling all aspect of import and duty payment according to national law and regulations, cf. Incoterms DDP:2010.

Logistics and APP registration

Statsbygg has recently established a system for registration of deliveries on site that all contractors and suppliers must follow. The following will be included in all contracts:

Internet based warning system for registration of deliveries

Statsbygg will establish and operate a net based system for registration of deliveries. Each contract/supplier will receive a user profile/password after start on site with access to the system. All suppliers are obliged to enter deliveries to the site into the system with all necessary information at least a week in advance, so that Statsbygg can coordinate the logistics at the site. If there are any queues/delays all contracts/suppliers must make sure that drivers are notified to wait outside the city, as it is not possible to wait at or by the building site. Any need for assistance with unloading must be agreed with Statsbygg a week in advance. Cost of loading will be billed to the contract/supplier.