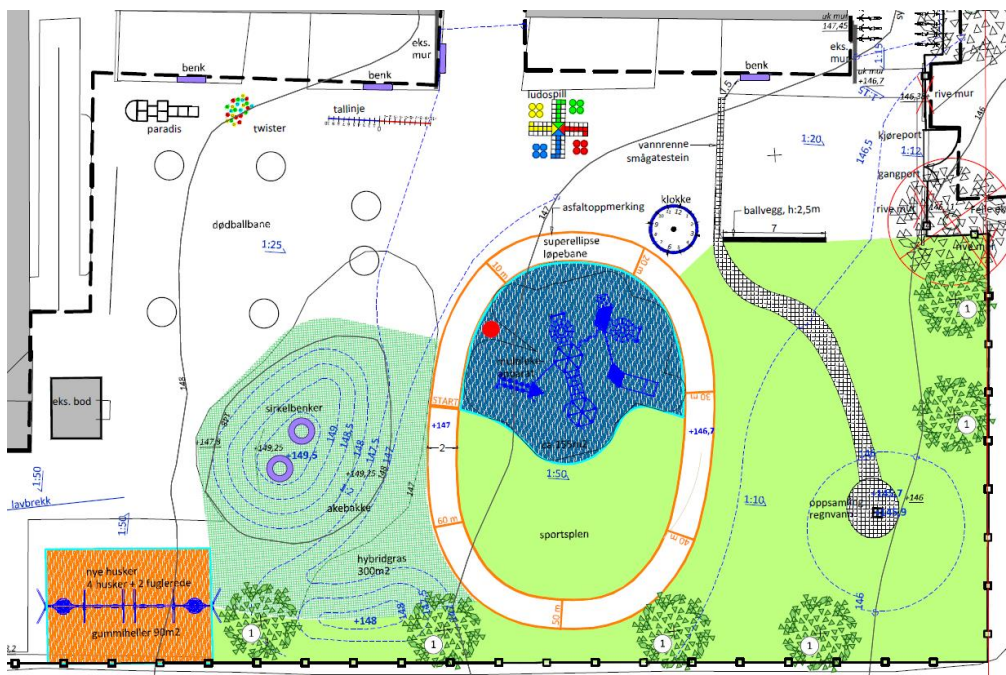


# Hamar kommune

## Rollsløkken skole – Opprusting uteanlegg

### TILBUDSINNBYDELSE TOTALENTREPRISE



18.02.19

Revisjon	Dato	Kommentar
0		

## Innhold

<b>1. Tilbudsinnbydelse .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Orientering .....</b>	<b>3</b>
2.1 Orientering om arbeidene .....	3
2.2 Konkurransesgrunnlaget .....	3
2.3 Organisering .....	3
2.4 Eksisterende forhold .....	4
2.5 Fremdrift .....	4
<b>3. ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>4</b>
3.1 Kunngjøring .....	4
3.2 Regler for konkurransen .....	4
3.3 Anskaffelsesprosedyre (FOA § 9-2) .....	4
3.4 Dialog i tilbudskonkurranser (FOA § 9-3) .....	5
3.5 Offentlighet .....	5
3.6 Språkkrav .....	5
3.7 Spørsmål i forbindelse med tilbudsokumentene .....	5
3.8 Tilbudsbefaring .....	5
3.9 Undersøkelse av konkurransegrunnlaget .....	6
3.10 Tilbudsbestemmelser .....	6
3.11 Forpliktelseserklæring .....	6
3.12 Vedståelsesfrist .....	6
3.13 Avvik fra konkurransegrunnlaget – forbehold .....	6
3.14 Innsending av tilbud .....	7
3.15 Oppdragsgivers forbehold .....	7
3.16 Habilitet .....	7
<b>4. Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>7</b>
4.1 Obligatoriske krav .....	8
4.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling .....	9
4.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet .....	9
4.4 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet .....	9
<b>5. Tildelingskriterier .....</b>	<b>10</b>
<b>6. evaluering .....</b>	<b>10</b>
<b>7. Tilbudets innhold og organisering .....</b>	<b>10</b>

## Vedlegg

Konkurransegrunnet består av følgende dokumenter:

Del 1	Denne tilbudsinnbydelsen	Byggeråd AS v/Jan Tore Sagbakken
Del 2	Tilbudsskjema	Byggeråd AS v/Jan Tore Sagbakken
Del 3	Kontraksbestemmelser	Byggeråd AS v/Jan Tore Sagbakken
Del 4	Kravspesifikasjon - Generelle krav	Byggeråd AS v/Jan Tore Sagbakken
Del 5A	Teknisk kravspesifikasjon alle fag	Rambøll AS v/ Anette Blomli Rudi
Del 5B	Teknisk kravspesifikasjon opsjoner	Rambøll AS v/ Anette Blomli Rudi
Del 6	Tegninger fra Rambøll ihht tegningsliste <i>Kfr tekst om DWG- og IFC-filer i pkt 2.2 nedenfor.</i>	Rambøll AS v/ Anette Blomli Rudi
Del 7	UU notat	Rambøll AS v/ Anette Blomli Rudi
Del 8	Geoteknisk datarapport	Løvlien Georåd v/ Kjetil Liven
Del 9	Miljøteknisk grunnundersøkelse	Rambøll AS v/ Marius Stokke Sønneland
Del 10	Fremdriftsplan	Byggeråd AS v/Jan Tore Sagbakken
Del 11	Faseplan fremdrift	Byggeråd AS v/Jan Tore Sagbakken
Del 12	SHA-plan med følgende vedlegg: Vedlegg 1: Organisasjonsplan Vedlegg 2: Fremdriftsplan (Se Del 10) Vedlegg 3: Risikoanalyse fra forprosjekt Vedlegg 4: Skjema for avviksmelding - Avvikslogg	Byggeråd AS v/Jan Tore Sagbakken
Del 13	Informasjonsskriv Støy fra bygge og anleggsplasser.	Samfunnsmedisinsk enhet Hamar Kommune
Del 14	Beskrivelse av StreamBIM	Rendra AS
Del 15	Avtaledokument NS8407	Byggeråd AS v/Jan Tore Sagbakken
Del 16	Egenerklæring Seriøsitetsskrav for bygg og anleggskontrakter	Byggeråd AS v/Jan Tore Sagbakken
Del 17	Mal for forpliktelserklæring	Byggeråd AS v/Jan Tore Sagbakken

## 1. TILBUDSINNBYDELSE

På vegne av Hamar kommune inviterer vi Dem herved til å gi tilbud på totalentreprise vedørende opprusting av uteområdet ved Rollsløkken skole.

Arbeidets art og omfang fremgår av denne tilbudsinnbydelsen med vedlegg.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

**Tilbudsfrist: se punkt «Fremdrift» under.**

## 2. ORIENTERING

### 2.1 Orientering om arbeidene

Totalentreprisen omfatter komplett opparbeidelse av nytt uteanlegg på nedre skoleplass ved Rollsløkken skole. Som en del av opprusting av utomhusanlegget skal det medtas ny belysning av uteområdet. Det er også medtatt opsjon for ny belysning i tilliggende gate og krysningspunkt i Holsetgata. I forespørselen er det lagt inn en del opsjoner. Dette er resultat av en besparellesprosess i forkant av tilbudsinnhenting, for å få prosjektet innenfor vedtatte økonomiske rammer. Det er en målsetning om å utløse opsjoner i den grad dette lar seg gjennomføre økonomisk for byggherren.

Totalt areal ca 3500 m<sup>2</sup>.

Totalentreprisen omfatter alle nødvendige arbeider for komplett ferdigstilling av anlegget iht krav og bestemmelser i vedlagte kravspesifikasjoner, tegninger og øvrige vedlegg som inngår i konkurransegrunnlaget. Tilbudet skal omfatte alle leveranser og ytelser som er nødvendige for å tilfredsstille alle aktuelle myndighetskrav, krav i lover og forskrifter.

Tilbyderne forutsettes å sette seg nøye inn i alle bestemmelser i disse dokumenter og tilhørende vedlegg samt stedlige forhold ved deltakelse på tilbudsbehandling. Disse bestemmelser danner hver for seg og samlet forutsetninger for totalentreprenørens tilbud og senere kontrakt om utførelse av prosjektet.

Det søkes om rammetillatelse parallelt med tilbudskonkurransen. Rammetillatelsen vil danne grunnlag for entreprenørens søknad om igangsettingstillatelse.

### 2.2 Konkurransgrunnlaget

Konkurransgrunnlaget består av dokumentene som er listet opp i vedleggslisten ovenfor. Konkurransgrunnlaget er tilgjengelig på Mercell med link fra kunngjøring i Doffin.no.

DWG- og IFC-filer er kun til informasjon og vil ikke bli lagt inn i kontrakten. Ved eventuell motstrid mellom DWG-/IFC-filer og PDF-filene, **er det alltid PDF-filene som gjelder.**

### 2.3 Organisering

Byggherre er Hamar kommune, representert ved Nils Solbraa.

Byggherren har engasjert Byggeråd AS ved Jan Tore Sagbakken til å ivareta prosjektledelsen i prosjektet. Rådgiverne som har deltatt i utarbeidelsen av konkurransegrunnlaget fremkommer av vedleggsoversikten ovenfor. Disse rådgiverne stilles fritt til å ta oppdrag som prosjekterende for

totalentreprenøren. Rollen som ansvarlig søker ivaretas videre av Rambøll for byggherren og skal ikke prises inn av tilbyderen.

Totalentreprenøren skal ivareta funksjonene PRO og UTF i henhold til plan- og bygningsloven. Det forutsettes at rammetillatelse innhentes av byggherren.

#### 2.4 Eksisterende forhold

Det gjøres oppmerksom på at totalentreprenøren må gjøre seg kjent med alle stedlige forhold og gjøre de undersøkelser som er nødvendige for å inngi et komplett tilbud. Tilbyderen skal inkludere kostnader for alle arbeider som man etter en normalt aktsom befarings vil se at er nødvendige.

#### 2.5 Fremdrift

Det vil bli lagt opp til følgende fremdrift:

Kunngjøring av konkurranse	20.02.2019
Tilbudsbefaring med oppmøte på byggetomta	Mandag 11.03.19 kl. 10.00
Siste frist for spørsmål	Onsdag 27. mars 2019
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>Fredag 5. april 2019 kl 1200</b>
Gjennomføringer av dialog	Uke 15
Innstilling	Antatt innen 12. april
Karenstid	Antatt 12. - 24. april
Bestilling	Antatt 26. april
Byggestart	11.06.19
Ferdigstilling fase 1	09.08.19
Frist komplett ferdigstilling	25.09.19

### 3. ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

#### 3.1 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN.

#### 3.2 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016.

#### 3.3 Anskaffelsesprosedyre (FOA § 9-2)

Anskaffelsen skal gjennomføres som en:

- åpen tilbudskonkurranse  
 begrenset tilbudskonkurranse

Innbydelsen gjelder en:

- anskaffelse under terskelverdi, jf del I og II i forskrift om offentlige anskaffelser.  
 anskaffelse over terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser.

### 3.4 Dialog i tilbudskonkurranser (FOA § 9-3)

Det vil gjennomføres dialog med leverandørene i henhold til FOA § 9-3 *Dialog i tilbudskonkurranser*.

Konkurransen tillater dialog om alle sider ved tilbudet. Dialogmøtene vil bli gjennomført med følgende agenda:

- Gjennomgang av evt forbehold i tilbudet
- Gjennomgang av leverandørens prising av oppdraget
- Eventuelt

Dialogen med tilbyderne vil kunne forløpe i flere faser og oppdragsgiver kan redusere det antall tilbud som det føres dialog med. En eventuell reduksjon vil skje med grunnlag i de oppgitte tildelingskriteriene. Når oppdragsgiver har besluttet at inneværende dialogrunde skal være den siste før tildeling, vil gjenværende tilbydere orienteres om at deres påfølgende tilbud vil være det siste tilbudet i konkurransen.

### 3.5 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentlighetsloven).

Loven begrenser oppdragsgivers muligheter til å unnta hele eller deler av tilbudet fra offentlighet. Tilbyder bes derfor å vedlegge en ekstra kopi som skal være sladdet for den informasjon tilbyder anser som forretningshemmeligheter (definert i Forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 som tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde).

Det gjøres oppmerksom på at hele tilbudet ikke kan anses som forretningshemmelighet, kun de sensitive delene. Det er heller ikke tilbyder som avgjør hva som er forretningshemmelighet, det er et forhold som det er opp til oppdragsgiver å vurdere. Offentliggjøring blir vurdert dersom en utenforstående ber om innsyn i saken. En utenforstående kan for eksempel være en journalist eller en konkurrent. Oppdragsgiver vil imidlertid nøye vurdere om de deler av tilbudet som tilbyder har markert som forretningshemmelighet i tilfelle må offentliggjøres. Med hensyn til prisinformasjon vil oppdragsgiver ikke offentliggjøre delpriser, men vinnerens totalpris vil bli offentliggjort, blant annet informasjon til bortvalgte tilbydere (tildelingsbrevet).

### 3.6 Språkkrav

Til forskriftens § 3-9: Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk. Norsk skal også benyttes under gjennomføringen av kontrakten. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk, svensk og dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

### 3.7 Spørsmål i forbindelse med tilbudsdocumentene

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget, herunder de tekniske beskrivelsene, skal formidles skriftlig til oppdragsgiver via Merccell. Tiltakshaver vil besvare alle spørsmål ved å legge ut tilleggsmeldinger i Merccell som blir gjort tilgjengelige for alle leverandører samtidig.

### 3.8 Tilbudsbefaring

Tilbudsbefaring vil bli gjennomført på tidspunkt angitt under punktet «Fremdrift» ovenfor.

Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før tilbudsbefering, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i forkant av beferingen. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål under tilbudsbeferingen. Referat fra befering distribueres via Mercell.

### **3.9 Undersøkelse av konkurransegrunnlaget**

Leverandøren plikter, i god tid før tilbud inngis, å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget, for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang skal gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før endelig tilbud inngis.

### **3.10 Tilbudsbestemmelser**

- Tilbudet skal omfatte de arbeider som er definert i kravspesifikasjonen. Komplette leveranse.
- Alle priser skal være faste og ikke reguleres for lønns-, pris- og eventuelle valutastigninger.
- Oppgitte påslag på side- og underentreprise skal inkludere alle kostnader forbundet med entreprisen så som administrasjon, prosjekteringsledelse, endringshåndtering, rigg/drift m.m.
- Dersom det i byggetiden ønskes innhenting av tilbud på alternative utførelser eller leveranser fra entreprenør skal dette gjøres i samarbeid mellom byggherre og entreprenør. Entreprenørens godtgjørelse skal være iht avtalt påslagsprosent, kfr tilbudsskjema. Ved endringer som kommer i byggherrens favør skal fradrag også inkludere oppgitt påslag.
- Tilbyderne skal i sitt tilbud fylle ut alle poster samt enhetspriser der det er bedt om dette.
- Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

### **3.11 Forpliktelseserklæring**

Dersom tilbyderen støtter seg på kompetansen til underleverandører i forbindelse med oppfyllelse av kvalifikasjonskravene eller tildelingskriteriene, må det vedlegges en forpliktelseserklæring som bekrefter at underleverandør stiller til rådighet nødvendige ressurser. Forpliktelseserklæringen gjøres på vedlagte skjema, kfr vedlegg nr 17.

### **3.12 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal forplikte tilbyderen 3 måneder etter tilbudsfristens utløp.

### **3.13 Avvik fra konkurransegrunnlaget – forbehold**

Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til å gi tilbud uten forbehold. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning. Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbeholdene skal spesifiseres i tilbudsbrevet– og det skal angis hvilke konsekvenser forbeholdet har for ytelse, pris eller andre forhold. Det gjøres oppmerksom på at forbehold lett vil føre til avvisningsplikt for oppdragsgiver, jf forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13.

I stedet for forbehold oppfordrer oppdragsgiver leverandørene til å stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen. Dette gjelder også for avvik. Avvik er altså å anse som forbehold. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser. Slike henvisninger vil følgelig meget lett lede til avvisningsplikt, jf forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13.



### 3.14 Innsending av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Dersom det kommer tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Oppdragsgiver har ikke mulighet til å hensynta linjebrudd, systemtreggheter og lignende som måtte forsinke levering. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

### 3.15 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel bortfall av planlagt finansiering, overskridelse av budsjett eller manglende byggetillatelse. Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

### 3.16 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne konkurransen gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

## 4. KVALIFIKASJONSKRAV

Evalueringen av tilbudene vil skje i to omganger. Først vil tilbyderne bli vurdert i forhold til kvalifikasjonskravene som er oppført under. Tilbyderne oppfordres til å lese dette kapittelet nøye.

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

**Dersom tilbyderen ikke selv oppfyller kvalifikasjonskravene, kan han i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser § 17-8 og 17-9 støtte seg på andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet eller de tekniske og faglige kvalifikasjonene som er gjengitt nedenfor. I så fall må de andre foretakenes kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene i punktene nedenfor. I tillegg må det dokumenteres at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, og at foretaket har tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne til å oppfylle eventuelle forpliktelser i forhold til tilbyderen.**

Det bes om at samtlige tilbud leveres og organiseres i overensstemmelse med den vedleggsstruktur som fremgår av matrisen i dette punkt, og i pkt 7 under.



#### 4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg nr.
Deltakeren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgiftsinnbetaling	Skatte- og merverdiavgiftsattest. Skatteattesten skal ikke være mer enn 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristens utløp.	1
	Utenlandske deltakere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dersom det er restanser må dette begrunnes	2

#### 4.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg nr.
Deltakeren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest fra Foretaksregisteret i Brønnøysund  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i det land hvor leverandøren er etablert.	3
Oppdragsgiver stiller krav om at tilbyderen oppfyller Hamar kommunes seriøsitetsskrav for bygg og anleggskontrakter	Det bes om bekreftelse på at kravet oppfylles ved å fylle ut vedlagte egenerklæring (konkurransegrunnlagets del 16).	4
Oppdragsgiver stiller krav om at tilbyder oppfyller anerkjente krav til miljøledelsessystemer	Dokumentasjon på at kravet er oppfylt, dvs dokumentasjon på sertifisering som Miljøfyrtårnbedrift, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende. Tilbyder kan eventuelt fremlegge dokumentasjon på at prosess for innføring av et av de ovennevnte miljøledelsessystemene er igangsatt. Det vil da gjelde en kontraktsbestemmelse om at dokumentasjon på igangsatt sertifisering skal fremlegges før overtakelse av anlegget, kfr vedlagte kontraktsbestemmelser.	5

#### 4.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg nr.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittrating tilsvarende AA eller bedre i henhold til standard.  Kredittvurdering skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.  Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ett hvert	6

#### 4.4 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjon	Vedlegg nr
Deltakeren skal ha sentral godkjenning for ansvarsrett	Vedlegg dokumentasjon på sentral godkjenning i nødvendig tiltaksklasse eller dokumenter tilsvarende kvalifikasjoner.	7

<p>Det kreves at leverandøren har relevant erfaring som totalentreprenør. For å oppfylle erfaringskravet må det dokumenteres erfaring som totalentreprenør for tilsvarende anlegg.</p> <p>Kvalifikasjonskravet relaterer seg til tilbyderforetaket, ikke til enkeltpersoners erfaring.</p>	<p>Legg ved liste over de viktigste relevante oppdragene de siste 5 år som minimum inneholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kort beskrivelse av prosjektet</li> <li>• Sted</li> <li>• Areal</li> <li>• Tidspunkt for utførelse</li> <li>• Kontraktsverdi</li> <li>• Navn på oppdragsgiver med kontaktperson og kontaktopplysninger.</li> </ul> <p>Ved fusjoner/oppkjøp/nyetablering kan leverandøren bli vurdert særskilt.</p> <p>Referanser vil kunne bli kontaktet for å få bekreftet de opplysningene som er oppgitt.</p>	<p>8</p>
--	--	----------

## 5. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen. Ved evaluering av pris vil det bli tatt hensyn til alle tilbudte priselementer som vil kunne ha innvirkning på totalkostnaden for gjennomføringen av prosjektet, herunder opsjoner, timepriser, påslagsprosjenter etc.

## 6. EVALUERING

<b>Kriterier</b>	<b>Evaluering</b>
<p>Evaluering av totalkostnad</p>	<p>Totalkostnaden som følger av tilbudsskjemaet legges til grunn for evalueringen.</p> <p>Totalkostnad vil først bli justert for eventuelle regnefeil og eventuelle andre åpenbare feilprisinger. Deretter justeres totalkostnad for eventuelle avvik og forbehold som ikke kvalifiserer for avvisning.</p> <p>Tilbyder med laveste totalkostnad vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra følgende formel;</p> $Poengscore = 10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$ <p><math>P_e</math> er den totalkostnad som evalueres og <math>P_b</math> er laveste totalkostnad. Denne modellen gir kun poengscore for totalkostnad som er mindre enn dobbelt så dyrt som tilbudet med laveste totalkostnad.</p>

## 7. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Tilbudet skal være organisert på følgende måte:

Vedlegg nr

1 Tilbudsbrev:

- Skal være signert av autorisert person
- Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet, evt i eget vedlegg som det henvises til i tilbudsbrevet.



2	Komplett dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, med vedleggsstruktur iht oversikt ovenfor.	1-8
3	Komplett utfylt tilbudsskjema	9
4	Evt vedlegg med nærmere spesifisering av forbehold i tilbudet	10
5	Sladdet kopi av tilbudet	11