

**INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE
(BEGRENSET KONKURRANSE)**

Prosjekt 1146602 Nationaltheatret rehabilitering

H001 Prosjekteringsgruppe (PG)



Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring	4
1.3	Særlige forhold	4
1.3.1	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil	4
1.4	Kontraksbestemmelser	4
1.5	Informasjonsmøte	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	5
2.1	Generelt	5
2.2	Organisering av prosjekteringsgruppen	7
2.3	Krav til prosjekteringsgruppens kompetanse og erfaring	7
2.4	SHA-koordinator	8
2.5	Prosjekteringsledelse (PRL)	8
2.6	Entreprise- og kontraheringsform	8
2.7	Byggeledelse	8
2.8	Sidekonsulenter	9
2.9	Bygg- og brukerutstyr	9
2.10	<i>Entreprisekostnader</i>	9
2.11	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering	10
2.12	Ytre miljø	10
2.13	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter	10
2.14	Annen informasjon	11
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av anbudskonkurransen	11
3.1	Lov om offentlige anskaffelser	11
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	11
3.3	Offentlighet	11
3.4	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	11
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	12
4.1	Tildeling	12
4.2	Tildelingskriterier i denne konkurransen	12
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	13
5.1	Generelt om forbehold og avvik	13
5.2	Alternative tilbud	13
5.3	Tilbud på deler av oppdraget	13
6	Krav til tilbudet	13
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	13
6.2	Vedståelsesfrist	14
6.3	Tilbudets språk	14
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	14
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	14
6.6	Om Mercellportalen	15
7	Oppdragsgivers underskrift	15
8	Vedlegg	15

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1146602

navn: Nationaltheatret, rehabilitering

om tilbud på:

- Prosjekteringsgruppe (PG)

Statsbygg har fått i oppdrag av Kulturdepartementet å utarbeide et forprosjekt for rehabiliteringen av Nationaltheatret. Nationaltheatrets hovedbygning ble oppført i 1899 i Studentertunden i Oslo. Bygningen ble fredet i 1983. Det er behov for rehabilitering og oppgradering av de bygningsmessige forholdene og tekniske anlegg ved Nationaltheatret. Prosjekteringsgruppen det søkes etter skal utarbeide skisse- og forprosjekt. Gjennomføring av detaljprosjektering og oppfølging i bygge- og reklamasjonsfasen, er avhengig av at vår oppdragsgiver beslutter gjennomføring og at det blir bevilget midler. **Disse fasene er å anse som opsjoner.**

Totalentreprise med samspill er valgt som gjennomføringsmodell, og det legges til grunn at samspillsentreprenør kontraheres etter gjennomført skisseprosjekt. Intensjonen er å tiltransportere prosjekteringsgruppen til totalentreprenøren.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Denne invitasjonen og tilbudsskjema
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401)
- Utkast til avtaledokument
- Byggeprogram versjon 1.0, datert 18.02.2019 med vedlegg I Bygg-brukerutstyrsliste
- Ytelsesbeskrivelser for prosjekteringsgruppe (YT-PG) datert 14.02.2019
- Prosjekteringsanvisninger (PAer) www.statsbygg.no/Publikasjoner (filtrer på *Prosjekteringsanvisning*)
 - PA 0401 Tilbudsinstilling
 - PA 0501 Kostnadskalkyler
 - PA 0502 Areal og volum
 - PA 0603 2D DAK-tegninger m/vedlegg
 - PA 0701 Systematisk ferdigstilling
 - PA 0702 Systematisk FDVU-innsamling
 - PA 0802 Tverrfaglig Merkesystem (TFM) m/vedlegg
 - PA 0803 ID-nummerering, fysisk merking og skiltenes utforming
 - PA 2101 Datainnsamling grunnundersøkelser

- PA 5202 Teknisk spredenett
- PA 5551 Rom-akustikk og elektroakustisk anlegg
- PA 5601 Bygningsautomasjonssystem (BAS) m/vedlegg
- Statsbyggs BIM-manual versjon 1.2.1 www.statsbygg.no/Publikasjoner (filtrer på Manual/veiledning)

Det vil bli invitert minimum 5 leverandører til å inngi tilbud, forutsatt at det finnes et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører. De inviterte vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin-basen den 18.02.2019 og i TED-basen den 18.02.2019

1.3 Særlige forhold

1.3.1 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før

tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelsers av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de inviterte, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Oppdragsgiver	Kulturdepartementet
Prosjekt total	Bruttoareal ca. 14 600 m ² .
Nybygg	Tilbygg (under bakken) øst for bygget, bruttoareal ca. 2 500 m ² .
Rehabilitering	Eksisterende bygning, bruttoareal 12 100 m ²
Utomhus	Plass- og sidearealet rundt selve Nationalteatret, samt Studenterlunden
Funksjoner	Teater
Standard/ Kvalitet	Bygget er fredet, og skal behandles i hht. fredningsbestemmelsene, jfr. brev av 23.12.1983

Beskrivelse av prosjektet:

Hovedbygningen:

Hovedbygningen har stort vedlikeholdsetterslep og tilstanden på bygningen skal generelt oppgraderes til tilstandsgrad 1 (jf. NS3424). Dette medfører omfattende rehabilitering, restaurering og konserveringsarbeider. Bygningen skal inneha to scener med tilhørende saler, Hovedscenen (scene 1) og Amfiscenen (scene 2). Hovedgrepet i valgte konsept er å gi rom for ombygging til en mer funksjonell hovedscene.

Tekniske anlegg:

Det er behov for en vesentlig oppgradering og utskiftning av tekniske anlegg, noe som vil kreve mer areal enn det som er tilgjengelig i dag. Dette gjelder i særlig grad ventilasjon. Det oppleves i dag sjenerende støy og grunnstøy i scene- og publikumsområder fra tekniske anlegg.

Kulturminnevern:

Nationalteatret ble fredet i 1983, i henhold til Lov om kulturminner av 9. juni 1978 nr 50 § 15. Fredningsomfanget gjelder både eksteriøret og interiøret. De deler som er tilgjengelig for publikum samt skuespillerfoajeen har spesielt stor antikvarisk verdi. Utomhusarealene er også underlagt vern. Alle tiltak utover vanlig vedlikehold må ha aksept eller dispensasjon fra vernemyndighetene før de utføres. Bevaring av kulturhistoriske verdier er en del av prosjektets samfunns- og effektmål.

Universell utforming:

Nationalteatret med tilhørende utearealer skal gis universell utforming i den grad det er mulig. Dette gjelder for alle opparbeidede arealer ute og inne og både for publikumssoner og arealer som er forbeholdt ansatte.

Akustikk:

Prosjektet er akustisk komplisert, særlig pga. de mange verneverdige arealer og overflater. Det viktigste arbeid mhp. akustikk er taleforståelighet etc. i hovedsalen og Amfiscenen. Det er dårlig lydisolasjon mellom arealer med ulik funksjon (eksempel publikumsareal og hovedscene), samt oppleves støy utenfra og støy fra tekniske anlegg.

Brukerutstyr:

Statsbygg har også fått i oppdrag å gjennomføre et forprosjekt på brukerutstyr (BUT). Dette skal gjennomføres parallelt og integrert med prosjekteringen av byggeprosjektet. Prosjektet omfatter blant annet sceneteknisk utstyr, inventar, møbler og annet utstyr, samt rehabilitering av kulturhistoriske møbler av stor antikvarisk verdi.

Tilbygg:

Det er identifisert et mulig utbyggingsareal for et tilbygg under bakken øst for teateret (forplassen). En kommunikasjonsvei / kulvert skal etableres mellom hovedbygningen og tilbygg under bakken. Det er også ønskelig å få etablert overlys for øverste etasje i tilbygget, omfang må avklares i skisseprosjektfasen.

Det kan være mulighet for noe ny bygningsmasse over bakken. Eksempelvis kan dette dreie seg om en paviljong med tilknytning til tilbygg under bakken som skal kunne dekke funksjoner som inngang/rømning og integrering av ventilasjonstårn.

Statsbygg vurderer å gjennomføre en konkurranse for design av adkomsten til tilbygget under bakken, og eventuelt også tilstøtende uteområder. Prosjekteringsgruppens arkitekt/landskapsarkitekt vil ha mulighet til å delta i konkurransen. Prosjekteringen av designet tenkes gjennomført av kontrahert prosjekteringsgruppe, men Statsbygg forbeholder seg retten til å kontrahere en egen prosjekterende/prosjekteringsgruppe.

Utomhus:

Utearealet som forventes berørt av dette prosjektet omfatter plass- og sidearealet rundt selve Nationaltheatret, Studenterlunden og den østre delen av Johanne Dybwads ved nedgangen til T-banen. Utearealene rundt Nationaltheatret står oppført på Gul liste. Prosjekteringsgruppen skal blant annet utrede kjøreadkomster, trafikk og logistikk innenfor området, bevaring/nyanlegg, samt utforming av plass- og parkanlegg.

Gjennomføringsmodell:

Totalentreprise med samspill er valgt som gjennomføringsmodell i prosjektet.

A – Skisseprosjekt

I skisseprosjektet skal prosjekteringsgruppen, med utgangspunkt i byggeprogrammet, komme med forslag til planløsninger, prinsippvalg og systemløsninger. Arbeidet utføres etter medgått tid innenfor et honorarbudsjet.

B – Forprosjekt

Etter skisseprosjekt kontraheres entreprenør, og intensjonen er å tiltransportere prosjekteringsgruppen til denne. Prosjektet vil i denne fasen kunne dra nytte av entreprenørens erfaring ved løsningsvalg/prosjektutvikling. I denne fasen skal det utarbeides et forprosjekt, gjennomføringsplan og

Øvrige dokumenter som skal bidra til å fastlegge prosjektets rammer, inkludert målsum. Arbeidet utføres etter medgått tid innenfor et honorarbudsjet.

Det skal gjennomføres ekstern kvalitetssikring KS2 av forprosjektet i tråd med statens prosjektmodell.

C – Gjennomføring (Detaljprosjektering / utførelse / avslutning):

Detaljprosjektering og bygging avhenger av at Stortinget bevilger penger til gjennomføring av prosjektet. Det kan bli stans i prosjektet i påvente av disse bevilgningene og KS-behandling.

I gjennomføringsfasen bør det være størst mulig grad av tilstedeværelse fra alle parter der byggingen skjer. I detaljprosjekteringen er det et mål å prioritere (kun) det som er nødvendig av prosjektering for å sikre effektiv produksjon. Arbeidet utføres etter målsum.

2.2 Organisering av prosjekteringsgruppen

Statsbygg ønsker *gruppetilbud* på prosjekteringen. Tilbudet skal inkludere følgende fag:

- *Prosjekteringsgruppekoordinator (PGK)*
- *Arkitekt (ARK)*
- *Rådgivende ingeniør bygg (RIB)*
- *Rådgivende ingeniør VVS (RIV)*
- *Rådgivende ingeniør elektro (RIE)*
- *Landskapsarkitektur (LARK)*
- Andre rådgivere som interiørarkitekt, kunstrådgiver / konservatorer, bygningsfysikk (RIBfy), rådgivende ingeniør brann (RIBr), geoteknikk (RIG), miljø (RIM), ITB-koordinator, BIM-koordinator, og eventuelle andre spesialrådgivere det er behov for, forutsettes ivarettatt av forannevnte, evt. i form av underkonsulenter, jf. YTen.

Firmaer som ønsker å delta i konkurransen, må samarbeide ved utarbeidelsen av tilbudet slik at dette blir komplett og uten "gråsoner" mellom fagene.

For firma som inngår i en prosjekteringsgruppe skal krav til programvare være koordinert med de andre i gruppen.

2.3 Krav til prosjekteringsgruppens kompetanse og erfaring

Det er vesentlig for prosjektet at en prosjekteringsgruppe blir satt sammen med riktig kompetanse for å håndtere utfordringene i prosjektet, eksempelvis etablering av planløsninger som ivaretar målet om en funksjonell hovedscene, uu, kulturminnevern, akustikk, intern og ekstern logistikk etc. Det vil være nødvendig med en omfattende og god dialog med teatret, Riksantikvaren, Byantikvaren, PBE etc. for å få dette på plass.

Den enkelte faggruppe så vel som prosjekteringsgruppen som helhet skal inneha nødvendig kompetanse. Spesielt gjelder:

Arkitekter og rådgivende ingeniører: Foruten generell prosjekteringskompetanse vektlegges særlig erfaring med bygg med overføringsverdi. Erfaring med antikvarisk restaurering, rehabilitering av bygninger og med bygg for scenekunst vil bli vektlagt.

LARK: Foruten generell prosjekteringskompetanse vektlegges særlig erfaring fra prosjekter med overføringsverdi.

PGK: Her vektlegges særlig erfaring fra intern ledelse av rådgivergrupper og tverrfaglig koordinering av prosjekter med overføringsverdi til dette prosjektet.

For personer som skal inngå i PGs organisasjon og arbeide i prosjektet skal CV fremlegges byggherren for godkjenning.

Det skal i evalueringen (jf kap 4.2) tilbys navngitte personer i rollene ARK, RIB, RIV, RIE, LARK og PGK. Personene som tilbys skal ha hovedansvaret for prosjekteringen under sine respektive fag. Disse personene forutsettes å ha ledig arbeidskapasitet for prosjektet fra og med august 2019.

I bemanningsplanen (jf. kap 4.2) skal det fremgå hvor mange, og hvor stor del av deres arbeidskapasitet tilbyder ser for seg å benytte på dette prosjektet, fordelt på fag. Hensikten med bemanningsplanen er at antall ressurser som skal skrive timer i PGs organisasjon fremkommer. Det vil alltid bli behov for justeringer i et prosjekt, men oversikten vil legge sterke føringer for antall ressurser PG benytter.

2.4 SHA-koordinator

Statsbyggs prosjekteringsleder (PRL) skal være SHA-koordinator for prosjektering iht. byggherreforskriftens §§ 13-14.

Statsbygg skal ivareta rollen som SHA-koordinator for utførelse iht. byggherreforskriftens §§ 13-14.

Krav til den prosjekterende i forbindelse med ivaretagelse av sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø under prosjektering og utførelse er beskrevet i YT Prosjekteringsgruppe.

2.5 Prosjekteringsledelse (PRL)

Statsbygg vil selv fylle rollen som prosjekteringsleder.

2.6 Entreprise- og kontraheringsform

Kontrahering av entreprisekontraktene skal gjennomføres iht. de kontraheringsformer samt øvrige prosedyrer som følger av lov og forskrift om offentlige anskaffelser, se henvisning i pkt 3.1 nedenfor. Dette innebærer bl.a. at kontrahering som hovedregel vil skje ved anbudskonkurranser/tilbudskonkurranser.

Totalentreprise med samspill er valgt som gjennomføringsmodell. Intensjonen er å tiltransportere prosjekteringsgruppen til totalentreprenøren etter skisseprosjekt. Statsbygg forbeholder seg derfor retten til slik tiltransport.

2.7 Byggeledelse

Statsbygg vil vurdere behovet for å engasjere byggherreombud.

2.8 Sidekonsulenter

Statsbygg vil kontrahere følgende sidekonsulenter:

Fag	FIRMA
RIAKU	Kontraheres i egen konkurranse

Statsbygg forbeholder seg retten til å tiltransportere RIAKU som underleverandør til PG.

2.9 Bygg- og brukerutstyr

Bygg og brukerutstyr er delt inn i to grupper:

- 1) Byggutstyr; Fastmontert utstyr som inngår i byggeprosjektet. Prosjektering, innkjøp og installasjon gjennomføres som en del av prosjektet. Finansieres av byggeprosjektet.
- 2) Brukerutstyr: Utstyr som prosjekteres, finansieres og anskaffes i eget, parallelt prosjekt (BUT)

Utstyr i gruppe 1 inngår i PGs prosjektering i sin helhet. For utstyr i gruppe 2 skal PG ivareta eventuelle forsterkninger og spesielle hensyn ved inntransport, samt teknisk tilknytning til byggets tekniske infrastruktur og avklare grensesnitt med BUT.

Ifm brukerutstyrprosjektet (BUT) er det planlagt kontrahert rådgivere innen:

- Teaterteknikk
- Interiørarkitekt
- Elektroakustiker

Disse vil ikke inngå i PGs kontrakt, men det forutsettes et nært samarbeid og parallell prosjektering.

2.10 Entreprensekostnader

Estimat for entreprensekostnad er NOK 900 000 000 eks mva med følgende antatte fordeling:

NR	NAVN	BELØP I NOK
1	Felleskostnader (rigg, hjelpearbeider for VVS/Elektro.)	235 MNOK
2	Bygningsmessige arbeider	450 MNOK
3	VVS	70 MNOK
4	Elkraft	60 MNOK
5	Tele og automatisering	30 MNOK
6	Andre anlegg	30 MNOK
	Huskostnader	870 MNOK
7	Utomhusarbeider	25 MNOK
	Entreprensekostnader	900 MNOK

2.11 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for skisse- og forprosjektet:

Aktivitetsnavn	Gjeldende start	Gjeldende slutt	2018	2019		2020		20	
			H2	H1	H2	H1	H2		
Nationaltheatret - forprosjektfase	03.09.2018	29.01.2021	[Gantt bar]						
Oppdragsbrev fra KUD	21.08.2018	21.08.2018	[Gantt bar]						
⊕ Utviklingsfase	03.09.2018	31.01.2019	[Gantt bar]						
⊕ Kontraktstrategi	01.08.2018	30.11.2018	[Gantt bar]						
⊕ Kontrahering av prosjekteringsgruppe (PG)	01.10.2018	12.06.2019	[Gantt bar]						
⊕ Kontrahering av øvrige rådgivere	01.03.2019	28.06.2019		[Gantt bar]					
⊕ Skisseprosjektfase	01.08.2019	30.04.2020			[Gantt bar]				
⊕ Kontrahering av entreprenør	01.08.2019	31.01.2020			[Gantt bar]				
⊕ Forprosjektfase	01.04.2020	15.01.2021				[Gantt bar]			
⊕ Forprosjektrapport	29.01.2021	29.01.2021						[Gantt bar]	

Denne framdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal prosjekteringsgruppen - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert fremdriftsplan, som vil være bindende og dagmulktsbelagt slik det fremgår nedenfor.

FASE1	DATO	DAGMULKT
Skisseprosjekt	Etter avtale	5 000 NOK
Forprosjekt	Etter avtale	10 000 NOK
Detaljprosjekt	Ikke avklart	10 000 NOK

Statsbygg gjør spesielt oppmerksom på at det kun er tildelt midler til prosjektet for skisseprosjekt/forprosjekt. Hvorvidt og eventuelt når Stortinget vil bevilge midler til slutføring av prosjektet, er uavklart. Tilbyder som får kontrakten må derfor påregne at prosjektet kan bli utsatt, eventuelt stoppet helt, av bevilgningsmessige grunner. Se også nedenfor under punkt 3.4 om avlysning av konkurransen.

2.12 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i ytelsesbeskrivelsene og Miljøoppfølgingsplanen (MOP).

2.13 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

I alle statlige byggeprosjekter avsettes en andel av byggekostnadene til kunst iht kongelig resolusjon 05.09.1997. Statsbygg får kunstbevilgninger som stilles til disposisjon for Kunst i offentlig rom (KORO – tidligere Utsmykkingsfondet). KORO blir deretter ansvarlig for gjennomføring av kunstprosjektene i Statsbyggs byggeprosjekter.

Tilbyder som får kontrakten er forpliktet til å påta seg arbeider for KORO eller kunstner relatert til kunst til dette byggeprosjektet. KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på samme vilkår som Statsbygg kan foreta tilleggsbestillinger etter kontrakten.

Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht utarbeidet mal. Bestillinger foretas for KORO eller kunstners regning og risiko og er Statsbygg uvedkommende.

2.14 Annen informasjon

- Statsbygg vil stille lokaler til disposisjon sentralt i Oslo, for samlokalisering av prosjekteringsgruppen. De prosjekterende forutsettes å utføre hoveddelen av arbeidet fra disse lokalene. Alt tilbudt nøkkelpersonell forutsettes å ha minst 80% tilstedeværelse på prosjektkontoret.
- Statsbygg dekker ikke kostnader til reiser til og fra prosjektkontor og byggeplass, og honorerer ikke tidsforbruk på slike reiser. Statsbygg dekker heller ikke kost eller losji knyttet til arbeid ved prosjektkontor og byggeplass.
- PG skal selv holde nødvendig utstyr for egne ressurser, (PCer, programvare, lisenser, nettbrett for byggeplassoppfølging etc).
- Prosjektet skal bruke ett felles web hotell for all dokumenthåndtering. Alle fag skal benytte web hotellet gjeldende dokumenter skal holdes oppdatert. Statsbygg vil bekoste og administrere hotellet i hele perioden.
- Statsbygg har laserskannet bygningsmassen og har utarbeidet en BIM modell basert på denne. Prosjektets BIM-strategi vil utarbeides i samråd med PG etter kontrahering.
- Det planlegges gjennomført en oppstarts samling (1-2 dager) i begynnelsen av august hvor hele PG, bruker og Statsbygg skal delta.

3 Almennelige regler for gjennomføringen av anbudskonkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget og forutgående kvalifikasjonsgrunnlag.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "begrenset anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

Tilbudsåpningen er offentlig, og vil finne sted **10.05.2019 kl. 12:00**, Statsbyggs hovedkontor

3.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Tildeling

I kvalifikasjonsomgangen ble deltakerne vurdert i forhold til de oppførte kvalifikasjonskrav. I denne fasen vil tilbudet bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriterier, og evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjonen. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

4.2 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon
40 %	Pris	Utfylt tilbudsskjema
60 %	Kvalitet – gjennomføring av prosjektet 1. Organisering av prosjekteringsarbeidet 2. Kompetanse og erfaring for tilbudt personell i rollene: <ul style="list-style-type: none"> ○ ARK + ass ARK ○ RIV ○ RIE ○ RIB ○ LARK ○ PGK Kravene gitt i pkt 2.3 <i>Krav til prosjekteringsgruppens kompetanse og erfaring</i> legges til grunn for evalueringen.	1. Bemanningsplan Bemanningsplan med oversikt over antall personer tilbyderen ser for seg å benytte i prosjekteringsarbeidet i fasene (i) skisseprosjekt, (ii) forprosjekt. Vedlagte skjema «Tildelingskriterie - <i>bemanningsplan</i> » skal benyttes 2.1 Navn og CV'er Navn og CV for 1 <u>utførende</u> og 1 <u>assisterende</u> innenfor faget ARK. Navn og CV for 1 <u>utførende</u> innenfor fagene PGK, RIB, RIV, RIE, og LARK. CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse og være på ca 3 sider. 2.2.Referanseprosjekter Redegjørelse for inntil tre referanseprosjekter de tilbudte personene har arbeidet med tidligere, og som har overføringsverdi til dette prosjektet. Vedlagte skjema «Tildelingskriterie – <i>referanseprosjekter</i> » skal benyttes. 2.3 Intervjuadgang Statsbygg skal ha rett til å innkalle en eller flere av de tilbudte personene til intervju. Om denne adgangen vil bli benyttet vil kunne bero både på konkurransesituasjonen og på opplysninger tilbyderne gir i de skriftlige tilbudene.

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag (Grønnboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfyllt og signert stand (vedlegg)
- 3 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.2
- 3-1 Bemanningsplan**
- 3-2 CV for nøkkelpersonell** (7stk)
- 3-3 Skjema for referanseprosjekter for nøkkelpersonell** (7 stk)
- 4-1 Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no.

Fristen for innlevering av tilbud er **10.05.2019 kl. 12:00**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 18.02.2019

For Statsbygg: Kristin Fevang
assisterende byggherredirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

- 2-1 Tilbudsskjema H001 PG_Nationaltheatret rehabilitering
- 2-2 Mal for tildelingskriterie – bemanningsplan_Nationaltheatret rehabilitering
- 2-3 Skjema for tildelingskriterie - referanseprosjekter_Nationaltheatret rehabilitering
- 2-4 Utkast avtaledokument H001 PG_Nationaltheatret rehabilitering
- 2-5 Kontraktsbestemmelser Grønnboka_Nationaltheatret rehabilitering
- 2-6 Byggeprogram Nationaltheatret, rehabilitering versjon 1.0, datert 18.02.2019
- 2-7 Vedlegg I Bygg-brukerutstysrliste_1146602 Nationaltheatret
- 2-8 YT-PG_Nationaltheatret rehabilitering datert 14.02.2019