



DRAMMEN
KOMMUNE

KONTRAKT: RAMMEAVTALE FORARBEIDER FOR ASFALT

REF. 19/08749

1. PARTER

Avtale om Rammeavtale – Forarbeider for asfalt Ref.nr. XX:

Oppdragsgiver: Drammen kommune org.nr. 939 214 895

Leverandør: XX org.nr: XX

Henvendelser vedrørende avtalen skal rettes til:

Oppdragsgiver:

Navn: Geir Andersen

Stilling: Overingeniør

E-post / tf.: geir.andersen2@drmk.no

Leverandør:

Navn:

Stilling:

E-post / tf.:

2. KONTRAKTEN

For denne kontrakten gjelder Drammen kommunes standard avtalevilkår med de endringer og suppleringer som følger av denne kontrakten.

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- Vedlegg 3 - Kontrakt (dette dokument)
- Leverandørens tilbud
- Vedlegg 1 - tilbudsskjema
- Konkurransesgrunnlag
- Vedlegg 2 – konkurransegrunnlag spesiell del
- Vedlegg 5 - Standard avtalevilkår

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

3. AVTALENS INNHOLD

Avtalen gjelder Rammeavtale – Forarbeider for asfalt

For beskrivelse av leveransen vises til Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med vedlegg, og Leverandørens tilbud.

4. AVTALENS VARIGHET / OPPSIGELSE

Avtalen gjelder fra og med 01.04.2019

Drammen kommune – Kontrakt

Avtalen opphører fra og med 31.12.2021

Avtalen kan prolongeres i 1- ett år. Oppdragsgiver har ensidig rett til å prolongere avtalen.

5. PRIS OG PRISREGULERING

Prisene skal være faste i kontraktperioden.

6. BETALING - FAKTURA

Oppdragsgiver har fri betalingsmåned + 30 dager.

Alle fakturaer må merkes med det bestillernummer eller ordrenummer som medfølger bestillingen. Det skal være en -1- faktura pr. ordre / bestilling. Delfakturering og samlefactura aksepteres ikke hvis ikke annet følger av denne kontrakt. Faktura som ikke er merket med ordrenummer vil bli avvist og returnert.

7. BESTILLINGSRUTINER / E-HANDEL OG LEVERING

Bestilling skjer ved e-post.

Alle bestillinger skal besvares med ordrebekreftelse som sendes til bestillers e-post senest 3 timer etter mottagelse av ordre.

8. LEVERANDØRENS PLIKTER

Leverandøren skal utføre forpliktelsene i avtalen med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Leveransen skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, egnet for det tiltenkte formål.

Leverandøren skal ikke overlate utførelsen av Kontrakten til underleverandører uten Oppdragsgivers samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren for noen plikter etter Kontrakten. Dersom en leverandør skal baserer seg på underleverandører i kontraktsoppfyllelsen, må han overfor Oppdragsgiver legge fram forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet.

9. OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

Oppdragsgiver skal legge til rette for at Leverandør kan gjennomføre leveransen iht. bestillingen.

Oppdragsgiver skal skriftlig meddele Leverandøren dersom Oppdragsgiver anser utførelsen av kontrakten ikke å holde akseptabelt nivå. Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse.

10. ØVRIGE VILKÅR

Se standard avtalevilkår.

11. SIGNATUR

Kontraktens bestemmelser er lest og akseptert.

For Oppdragsgiver:

For Leverandøren:

Dato og signatur

Dato og signatur