



DRAMMEN
KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

SPESIELL DEL

Rammeavtale forarbeider for asfalt

Ref: 19/08749

Innhold

1	Orientering om prosjektet.....	5
1.1	Kort beskrivelse av prosjektet.....	5
1.2	Prosjektorganisasjon.....	5
1.2.2	Organisering av entreprisen.....	5
1.2.3	Byggherrens organisasjon.....	6
1.3	Entreprenørens organisasjon.....	7
2	Entreprisen – Ytelse og vederlag.....	7
2.1	Forholdet mellom generell og spesiell ytelsesbeskrivelse – prising av ytelsene	7
2.2	Definisjoner	8
2.3	Mengdekontroll.....	8
2.4	Plan- og bygningsloven.....	8
2.5	kvalitetsplan for utførelse	8
2.6	Sha- plan.....	9
2.7	Kabler og ledninger	9
2.8	Stikning og stikningsgrunnlag	9
2.9	Vannulemper og -lensing	9
2.10	Trafikkavvikling og arbeidsvarsling.....	9
2.11	Registrering av bygninger og konstruksjoner.....	10
2.12	Eksisterende grøntanlegg og private eiendommer.....	11
2.13	Tilgang til eiendommer.....	11
2.14	FDV-Dokumentasjon.....	11
3	Lokale forhold	12
3.1	Beliggenhet og adkomst.....	12
3.2	Grunnforhold.....	12
3.3	Riggplass og deponi	12
3.3.1	Rigg.....	12

Vedlegg 2 – Konkurransgrunnlag, spesiell del

3.3.2 Deponi.....	12
4 Fremdrift og frister	12
4.1 Dagmulktbelagte frister	12
4.1.1 Delovertagelse/overtagelse.....	12
4.1.2 Frister for admenistrative leveranser etc.....	12
5 Konkurranseregler.....	13
5.1 Generelle anskaffelsesregler.....	13
5.2 Regningsarbeider og endringer	13
5.3 Matrise for sanksjoner ved overskridelse av toleransekrav.....	13
5.4 Rystelseskrav ved pigging og spregningsarbeider.....	14
6 Kontraktsbestemmelser og admenistrative bestemmelser	15
6.1 NS 8405	15
6.2 Sikkerhetsstillelse (NS8405 pkt 9)	15
6.3 Krav til utførelse (NS 8405 pkt 11)	16
6.4 Forhold på byggeplassen (ns 8405 pkt 12).....	16
6.5 Fristforlengelse (ns 8405 pkt 24).....	17
6.6 Vederlagsjustering (ns 8405 pkt 25).....	17
6.7 Fastsettelse av vedelag (ns 8405 pkt 27).....	17
6.8 Dagmulkt ved forsinkelse (ns 8405 pkt 34).....	18
7 Spesielle kontraktsbestemmelser.....	18
7.1 Regler for minikonkurranse	18
7.2 Forskudd.....	19
7.3 Sikkerhet/helse/arbeidsmiljø – ansvars og myndighetsforhold.....	19
7.4 Kabler og ledninger	19
7.5 Riggplass, mellomlager.....	20
7.5.1 Rigg.....	20
7.5.2 Permanent depot.....	20

Vedlegg 2 – Konkurransesgrunnlag, spesiell del

7.6 Vannulemper 20

1 ORIENTERING OM PROSJEKTET

1.1 KORT BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Konkurransen gjelder utførelse av forskjellige rehabiliterings- og reparasjonsoppgaver i vei- og trafikkarealer, herunder forarbeider for reasfaltering, etablering av fortau og både langs kommunale veier og fylkesveier. Tiltakene har varierende omfang og tidspunkt for gjennomføring, og kan lokaliseres i hele kommunen.

Gjennom konkurransen vil kommunen opprette rammeavtale (kontrakt) med inntil 4 leverandører. Rammeavtalene har en varighet på 3 år med ett års ensidig opsjon.

Byggherren definerer de enkelte tiltakene med hensyn til fysisk avgrensning, omfang og kompleksitet. Program for tiltaksomfang og gjennomføring forsøkes lagt opp så tidlig som mulig. For hvert tiltak blir det foretatt minikonkurranse med etterfølgende avrop. Reglene for minikonkurransen framgår av dette dokument pkt 7.1

Hvert tiltak blir å gjennomføre som avgrensede enkeltoppdrag innenfor rammeavtalens bestemmelser. Tidsplaner og framdrift skal samordnes med asfaltentreprenøren.

Gatenorm, VA-norm og Graveinstruks for Drammen skal legges til grunn for gjennomføring av tiltak i denne kontrakten.

Det skal holdes byggemøter i hvert enkelt oppdrag med mindre partene blir enige om annet. Koordinering med asfaltentreprenøren foregår normalt i byggemøtene.

Oppgitte mengder i vedlegg 4. Mengdebeskrivelse er veiledende og anslått for Kontraktperioden på 3 år.

Arbeidene kan omfatte:

- Masseutskifting med gjenoppbygging av veifundament
- Kantsteinsetting
- Utskifting av sluk og slukledninger
- Flytting av skilt
- Opparbeiding av nye fortau med tilhørende objekter
- Reparasjon/rehabilitering av arealer med belegningsstein
- Kabelarbeider og gatelys

1.2 PROSJEKTORGANISASJON

1.2.2 ORGANISERING AV ENTREPRISEN

Arbeidene skal gjennomføres i en hovedentreprise, hvor det er hovedentreprenørens ansvar å kontrahere nødvendige underentreprenører.

Byggherren vil i tillegg inngå avtaler med utførelse av asfalteringsarbeidene.

1.2.3 BYGGHERRENS ORGANISASJON

Drammen Kommune har vel 67.000 innbyggere og det er ca. 4.300 ansatte totalt i kommunens virksomheter. Kommunen er delt i virksomheter med definerte ansvarsområder. To av disse virksomhetene er Vei, Natur, Idrett (VNI) og Byprosjekter.

VNI har det totale driftsansvaret for alle ”overflater” som tjener allmenheten, herunder veilys og gatevarmeanlegg. De fleste og tyngste driftsoppgavene drives gjennom flere entrepriser med ulike leverandører. I tillegg til vei- og trafikkarealer er fagområdene idrettsanlegg, nærmiljøanlegg, skog og naturområder, parker og rekreasjonsområder.

All utførelse av drift, vedlikehold og fornyelse av vei- og trafikkarealer utføres av private leverandører i ulike kontrakter. Avdelingen har byggeledelse og kontrollfunksjoner overfor disse og sørger for at nødvendig koordinering mellom entreprenørene finner sted.

Enkelte tiltak gjennomføres av Byprosjekter i samarbeid med VNI.

Drift av veier, gater, torg og tilhørende trafikkarealer gjennomføres med driftskontrakt med 5 års varighet. Kontraktperioden utløper 31.8.2019. Det er egen kontrakt med asfaltentreprenør som ivaretar dekkefornyelsen.

I tillegg har veiavdelingen ansvar for veilys som drives gjennom egen funksjonskontrakt, tømning av 550 avfallstativ fordelt på alle arealer som drives av VNI's avdelinger. Veiavdelingen har også ansvar for forvaltning av byens uterom for handel og arrangement, gravetillatelser og kontroller.

Vei og trafikkarealer

Veiavdelingens ansvarsområde som berøres av kontrakten beskrives ved følgende hovednøkkeltall:

Kommunale veier (hoved, samle og adkomst)	224 km
Gang- og sykkelveier	81 km
Fortau	82 km
Sentrale uterom med høy standard (torg og gågater)	51 000 m ²
Kummer og sluk	Ca 6000 stk
Fylkesveier med tilhørende fortau	42 km

Kontrakten omfatter ulike veitiltak innenfor hele det beskrevne veinettet, herunder også de fylkesveiene som Drammen kommune har driftsansvar for gjennom funksjonskontraktene.

Fakturering:

Hvert tiltak som beskrives skal faktureres for seg og skal sendes til de adresser og merkes på den måte oppdragsgivers representanter oppgir før oppstart av tiltaket.

For tiltak på det kommunale veinettet er fakturaadresse Drammen kommune, mens faktura for tiltak i fylkesveinettet er Statens vegvesen. Referanser blir oppgitt for hvert enkelt tiltak.

I tillegg skal det på fakturaen fremkomme:

- Fakturadato.
- Fakturanummer.
- Hvilket tiltak fakturaen gjelder.
- Spesifisert fakturabeløp for arbeid utført i perioden
- Merverdiavgift.
- Faktura merkes med Ordrenummer som en unikt pr. prosjekt. Ordrenummer produseres av DRMK ved forhåndsgodkjennelse av faktura.

Med fakturaen skal følge en oversikt over utførte oppdrag, spesifisert til et nivå som tilfredsstillende kravene til kommunal regnskapsførsel.

Hver faktura skal være satt opp slik at den i rimelig utstrekning lar seg kontrollere. Fakturaer som ikke er i overensstemmelse med reglene eller mangler vedlegg etc., kan ikke påregnes betalt innen fristen. Oppdragsgiver har rett til å returnere mangelfulle fakturaer.

1.3 ENTREPRENØRENS ORGANISASJON

Entreprenøren skal beskrive en organisasjonsplan for oppdraget som viser tilbudt personell i de ulike nøkkelposisjonene og CV for disse. Av CV skal det som minimum fremgå alder, utdanning og erfaring. CV skal beskrive de relevante referanseoppdragene og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene.

I den grad entreprenøren benytter underentreprenører og samarbeidspartnere, skal dette fremgå av organisasjonsplanen hvor CV for nøkkelposisjoner for kontraktens utførelse fremgår.

2 ENTREPRISEN – YTELSE OG VEDERLAG

2.1 FORHOLDET MELLOM GENERELL OG SPESIELL YTELSESBESKRIVELSE – PRISING AV YTELSENE

Drammen kommune har visse krav til utførelse av entreprisarbeider som er felles for kommunens entrepris kontrakter. Disse kravene er samlet i dette dokument pkt. 2.

I dette dokument pkt.3 Lokale forhold” gis det en orientering om de lokale forhold knyttet til den aktuelle kontrakten. Disse to kapitlene inneholder ikke priskbærende poster, men inneholder informasjon som kan være relevant for entreprenørens tilbudsgivning.

Priskonsekvenser av kravene i pkt. 2 og 3 skal derfor medtas i prisingen av vedlegg 4 beskrivelsen.

2.2 DEFINISJONER

Hovedentreprenør: Entreprenør som har kontrakt med byggherren for hele eller det alt vesentlige entreprisarbeidet i prosjektet.

Sideentreprenør: Entreprenør som har kontrakt med byggherren, men som ikke er hovedentreprenør.

Entreprenør: Omfatter både hovedentreprenør og sideentreprenør.

2.3 MENGDEKONTROLL

Det skal ikke gjennomføres mengdekontroll etter NS 8405 pkt 27.2. Kontrakten er basert på regulerbare mengder. (RS – poster skal ikke reguleres.)

2.4 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Ved gjennomføring av tiltak som er søknadspliktige iht. Plan- og bygningsloven, skal entreprenøren ha funksjonene ansvarlig utførende (UTF) for egne kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

2.5 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE

Entreprenøren skal innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider. Denne fristen er dagmulksbelagt, jfr. ”pkt 4.1 Dagmulksbelagte frister”.

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherre. Kvalitetsplanen skal fastlegge hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for produksjonen av det definerte produktet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- Organisasjonsplan, herunder hvem som er ansvarlig for kvalitetssikringen i prosjektet.
- Stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner og annet nøkkelpersonell
- Fremdrifts- og ressursplan
- Kontrollplan, herunder sjekklister i samsvar med kontraktens krav
- System for endrings- og avviksbehandling basert på byggherrens system eller tilsvarende
- System for utarbeidelse av dokumentasjon, dokumenthåndtering og arkivering

- Oversikter over entreprenørens sertifikater/sertifisert personell og maskiner på entreprisen og oversikt over hvilke arbeider som krever sertifisert personell
- System for identifisering og gjennomgang av kontrakts- og arbeidsgrunnlag, samt varsling ved eventuelle feil i dette.

2.6 SHA- PLAN

Det er utarbeidet en SHA-plan i prosjekteringsperioden. Denne ligger som vedlegg 7. Entreprenøren skal tilpasse SHA plan i eget internkontrollsystem, HMS-plan.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er hovedentreprenøren.

SHA-Koordinator for gjennomføringsfasen er byggherren/byggherrens representant.

HMS plan og beredskapsplan beskrevet i SHA-planen skal leveres innen to uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, likevel senest innen oppstart av kontraktsarbeidene. Denne fristen er dagmulksbelagt, jfr. "pkt 4.1 Dagmulksbelagte frister".

2.7 KABLER OG LEDNINGER

Entreprenøren har det fulle ansvar for at ledninger og kabler i grunnen og luften ikke skades under arbeidet.

For øvrig henvises det til dette dokument pkt. 7.4.

2.8 STIKNING OG STIKNINGSGRUNNLAG

Entreprenørens ansvar omfatter all stikning og utsetting av fliser, salinger osv. som er nødvendig for gjennomføring av arbeidene og for byggherrens kontroll av stikning før og under arbeidet.

Stikningsdata for ferdig vei (som bygget), inkl. sidearealer leveres DRMK i gjeldende SOSI versjon. FKB spesifikasjon for FKB-veg, før overtakelsesforretning utføres.

2.9 VANNULEMPER OG -LENSING

Entreprenøren må regne med ulemper knyttet til vannføring i eksisterende ledninger, grunnvann, overflateavrenning, utlekking fra utette ledninger og eventuell påvirkning fra varierende vannstand. Entreprenøren må påregne permeabel grunn.

Alle kostnader dekkes av entreprenøren.

2.10 TRAFIKKAVVIKLING OG ARBEIDSVARSLING

All arbeidsskilting, sikring og provisorisk skilting er entreprenørens ansvar og skal utføres iht. «Arbeidsvarsling», håndbok N301 "arbeid på og ved veg" utgitt av Vegdirektoratet. Videre gjelder Graveinstruks for Drammen.

Vedlegg 2 – Konkurransgrunnlag, spesiell del

Skilting og trafikkreguleringer skal kun utføres iht. godkjent skiltplan. Denne skal være godkjent av Drammen kommune, VNI for kommunale veier og Statens vegvesen for fylkes- og riksveier før arbeidene starter. Godkjenningen skal dokumenteres overfor byggherren.

For tiltak som krever lysregulering skal særskilt arbeidsvarslingsplan utarbeides.

Entreprenøren er ansvarlig for skiltingen og må supplere dersom skilt blir fjernet. Ved manglende skilting og oppmerking vil byggherren straks stoppe arbeidene inntil manglene er utbedret. Entreprenøren skal til enhver tid sørge for at skiltene er rene og ha rutiner for skiltkontroll. Entreprenøren plikter å etterse skilter og sperremateriell også i helger og ferier.

Entreprenøren skal ha ansvarshavende med gyldig kursbevis i kurs 2 i arbeidsvarsling.

Entreprenøren skal dessuten til enhver tid ha en stedsansvarlig på anlegget når arbeidene pågår og som skal være tilgjengelig pr. telefon når det ikke er aktivitet på anlegget. Alle på anleggsområde må ha gjennomgått minimum kurs 1 i arbeidsvarsling iht. reglene i Statens vegvesens håndbok N301. Stedsansvarlig utpekes særskilt.

Hovedentreprenør ansvarlig for skilting frem til asfaltering og bankett er utlagt.

For øvrig gjelder følgende generelle krav:

- Kjørebanelen skal til enhver tid være fri for stein, jord og søle fra anlegget. Kjørebanelen skal renholdes regelmessig.
- Ved vinterarbeid, er entreprenøren ansvarlig for nødvendig snørydding og strøing av den strekningen av veisystemet hvor brøyteentreprenøren ikke kommer frem med normal redskap pga. anleggsvirksomheten. Ved oppstart er entreprenør ansvarlig for rydding av anleggsområde og inngår i enhetsprisene.
- Anleggsområdet skal avsperras med kontinuerlige nettinggjerder, h=2,0 m. T3 elementer eller tilsvarende skal settes opp som sikring mellom anleggsareal og trafikkert areal. Sperringene bues av i endene. De kan brytes i punkter for ut-/innkjøring med anleggsmaskiner. Sperreelementer i serie skal være festet til hverandre slik at de virker som en kontinuerlig sperre også ved påkjørsel.
- Gående skal sikres spesielt, både mot anleggsarbeidet og mot annen trafikk.
- Skilt og sperremateriell skal være plassert ut før arbeidene starter.
- Drammen kommune legger vekt på universell utforming av sine anlegg. Det betyr at omgivelsene ved og omkring anleggsområdet skal være utformet slik at det blir sikker fremkommelighet for alle så langt som mulig. Det vises til Drammen kommunes graveinstruks pkt. 5.1.2.

2.11 REGISTRERING AV BYGNINGER OG KONSTRUKSJONER

Byggherren vil, der det kan være aktuelt, besørge eventuelle nødvendige registreringer før arbeidene tar til.

Entreprenør skal stå for leie og drift av nødvendige rystelsesmåler(e).

Vedlegg 2 – Konkurransgrunnlag, spesiell del

Nærmere beskrivelse fremgår i egen post i mengdebeskrivelsen.

2.12 EKSISTERENDE GRØNTANLEGG OG PRIVATE EIENDOMMER

Eksisterende grøntanlegg og private eiendommer utenfor anleggsområdet skal ikke berøres av anleggsarbeidene.

Skader på privat eiendom, eksisterende grøntanlegg og vegetasjon utenfor anleggsområdet er entreprenørens ansvar.

Entreprenøren skal i god tid innhente tillatelse fra byggherren dersom det viser seg at trær og busker må felles utenfor prosjekterte grøfter og byggegrop. Når trær og busker må felles på privat grunn, skal eier alltid forespørres om han ønsker å beholde tømmer / ved eller om det skal fjernes fra anleggsområdet.

2.13 TILGANG TIL EIENDOMMER

Adkomst til eiendommer skal opprettholdes med kjørelemmer og lignende.

Om nødvendig skal det anlegges provisoriske veier.

2.14 FDV-DOKUMENTASJON

Entreprenør skal levere FDV-dokumentasjon av anlegg og anleggskomponenter.

FDV-dokumentasjonen skal leveres så tidlig som mulig og senest 14 dager før (del)overtakelsesbefaring, slik at oppdragsgivers driftsorganisasjon har anledning til å gjennomgå denne i forkant av overtakelse.

Mangler i innhold eller omfang gir byggherre rett til å nekte overtakelse, jfr. NS8405 pkt 32.5.

FDV-dokumentasjon leveres for følgende:

- Innmålt sluk m/ slukledning.
- Innmålt uttrauing for masseutskifting.
- Innmålt overflate (asfalt og evt. kantstein).
- Asfaltresept.
- Gatelys
- Sideanlegg (skilt, autovern, støttemur etc.)

Se pkt. 2.8 for format av stikningsdata.

3 LOKALE FORHOLD

3.1 BELIGGENHET OG ADKOMST

Prosjektet kan omfatte tiltak i hele Drammen kommune.

Skal også gjelde Nye Drammen kommune

3.2 GRUNNFORHOLD

Det er ikke gjennomført noen egne grunnundersøkelser i forbindelse med dette prosjektet.

3.3 RIGGPASS OG DEPONI

3.3.1 RIGG

Entreprenøren er ansvarlig for å etablere og drifte rigg på egnet område.

Entreprenøren er også ansvarlig for å sikre riggområdet slik at uvedkommende ikke kan komme til skade

3.3.2 DEPONI

Entreprenøren må selv sørge for eventuelt deponi for mellomlagring av masser.

4 FREMDRIFT OG FRISTER

4.1 DAGMULKTBELAGTE FRISTER

4.1.1 DELOVERTAGELSE/OVERTAGELSE

For hvert enkelttiltak skal det gjøres avtale om fremdrift med ferdigstillelsesdato.

Hvert enkelttiltak er belagt med dagmulkt.

Dagmulkts størrelse settes til 1% av minikonkurransen, men ikke mindre enn kr. 5000,- og maksimalt kr. 15000,- pr. dag.

4.1.2 FRISTER FOR ADMENISTRATIVE LEVERANSER ETC.

Det gjelder følgende dagmulktsbelagte frister for administrative leveranser etc. beskrevet i pkt. 2 Entreprisen – Ytelse og vederlag

- Levering av kvalitetsplan, jfr. "2.5 Krav til utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse":
Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag, likevel minst kr 5000,-.

Vedlegg 2 – Konkurransgrunnlag, spesiell del

- Levering av HMS-plan, riggplan og beredskapsplan for SHA, jfr. "2.6 SHA-plan": Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag, likevel minst kr 5000,- .
- Brudd på antikontraktør klausulen, jfr. pkt "6.4 Forhold på Byggeplassen, vedlegg 5 standard avtalevilkår pkt. 12 "Lønns- og arbeidsvilkår": Mulkten utgjør en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 10.000,- pr. hverdag.

5 KONKURRANSEREGLER

5.1 GENERELLE ANSKAFFELSESREGLER

Se konkurransegrunnlag og vedlegg 5 standard avtalevilkår for alle generelle regler.

5.2 REGNINGSARBEIDER OG ENDRINGER

For at regningsarbeider skal bli betalt, må de være avtalt skriftlig med byggherren på forhånd ved byggherrens aksept av endringsmelding. Godkjente timelister skal attesteres av byggherren eller hans representant og medfølge fakturaer. Attestering av timelister innebærer ikke automatisk aksept av regningsarbeider.

Faktura med attesterte timelister og attesterte bilag for materialer, utført arbeid, transport etc. sendes byggherren gjennom byggelederen senest 30 hverdager etter at det respektive arbeidet er utført.

Dersom et tilleggsarbeid må utføres med en gang og oppgjørsformen ikke er avtalt, skal dette behandles som regningsarbeid inntil avtale er inngått.

Endringer utløses av en endringsmelding.

Godkjent endringsmelding skal følge tilleggsfaktura.

5.3 MATRISE FOR SANKSJONER VED OVERSKRIDELSE AV TOLERANSEKRAV

Prosjektert fall	≤ 5 ‰	5 – 10 ‰	≥ 10 ‰	Krav til tiltak ved overskridelse av oppgitte toleransegrenser
Toleransekrav - fall - høyde	1 ‰ 20 mm	1 ‰ 20 mm	3 ‰ 30 mm	
Toleransegrenser for prisavslag - fall - høyde	* *	1 – 3 ‰ 20–40 mm	3 - 5 ‰ 30-50 mm	25 % prisavslag i forhold til kontraktens totale grøfte-kostnad pr. m. **

Vedlegg 2 – Konkurransgrunnlag, spesiell del

Toleransegrenser for oppgraving/nylegging - fall *** - høyde	> 1 ‰ > 20 mm	> 3 ‰ > 40 mm	> 5 ‰ > 50 mm	Oppgraving og nylegging
--	------------------	------------------	------------------	-------------------------

- * Overskridelse av toleransekravene ved prosjektert fall ≤ 5 ‰ medfører automatisk krav om oppgraving og nylegging.
- ** Total grøftekostnad omfatter alle kostnader knyttet til etablering av ferdig ledningsgrøft inkludert massehåndtering og etablering av ferdig overflate.
- *** Svanker aksepteres ikke.

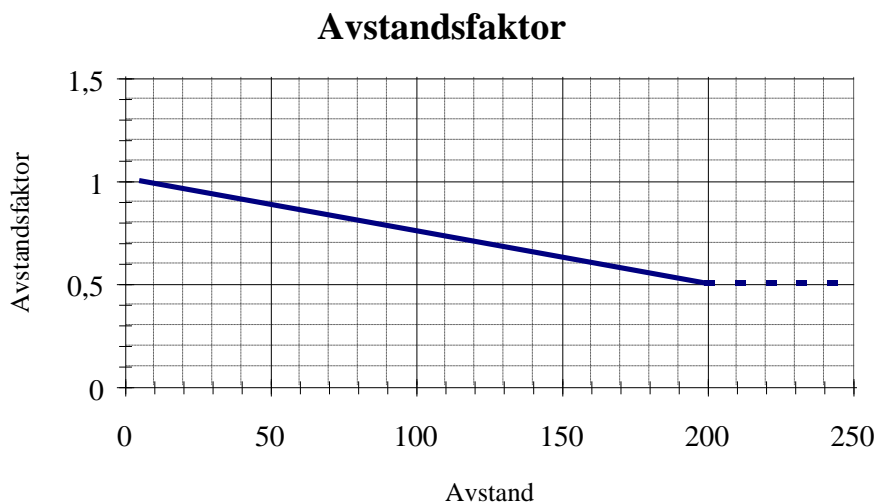
5.4 RYSTELSESKRAV VED PIGGING OG SPREGNINGSARBEIDER

Grenseverdiene i tabellen under skal korrigeres for avstand for hver enkelt salve iht. kurven for avstandsfaktor gitt under. Korteste avstand for hver salve samt korrigert grenseverdi skal oppgis i sprengningsprotokollen.

Ved avstander mellom ladning og konstruksjon kortere enn 5 m (vibrasjoner med frekvens høyere enn ca. 50 Hz) vil utsvinget nyttes som kriterium for sprengningsarbeidene.

Følgende grenser (toppverdier) gjelder for samtlige sprengningsarbeider:

Konstruksjon	Svingehastighet	Utsving
Boligbebyggelse fundamentert løsmasser	18 mm/s	50 μm
Boligbebyggelse fundamentert på fast fjell	35 mm/s	90 μm
Nyere industribygg fundamenter på løsmasser	25 mm/s	70 μm
Nyere industribygg fundamentert på fast fjell	50 mm/s	140 μm
Større betongkonstruksjoner fundamentert på fjell, bl.a. broer.	70 mm/s	200 μm



Figur. Avstandsfaktor som funksjon av korteste avstand mellom sprengningsstedet og de berørte bygg eller konstruksjoner.

6 KONTRAKTSBESTEMMELSER OG ADMENISTRATIVE BESTEMMELSER

6.1 NS 8405

NS 8405 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Drammen kommune VNIs entrepris kontrakter.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre Drammen kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt 7 nedenfor. Ved motstrid, gjelder bestemmelsene i pkt. 7 foran bestemmelsene i pkt. 6.

6.2 SIKKERHETSSTILLELSE (NS8405 PKT 9)

Pkt 9.3 "Byggherrens sikkerhetsstillelse" utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

6.3 KRAV TIL UTFØRELSE (NS 8405 PKT 11)

Følgende tilføyes som ny siste setning i pkt 11.2 første ledd:

"Varsel etter dette ledd skal gis på eget skjema: "Endringsmelding

Følgende tilføyes som nytt siste ledd i pkt 11.2:

"Dersom det under utførelsen av kontraktsarbeidet avdekkes at arbeidet er i strid med kontrakten, kan byggherren sette en rimelig frist for utbedring. Dersom utbedring ikke er foretatt innen fristen, kan byggherren kreve at entreprenøren betaler kostnadene til utbedring utført av andre. Forutsetningen er at utbedringen skjer på en rimelig og forsvarlig måte. Byggherren skal varsle entreprenøren før utbedringen blir satt bort til andre."

6.4 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8405 PKT 12)

Følgende tilføyes som nye ledd i pkt 12.2 "Byggeplassledelse"

Forut for arbeider som berører den enkelte grunneier/beboer, skal entreprenøren varsle med brev i postkassen senest 3 dager før. Ordlyden i brevene skal på forhånd godkjennes av byggherren.

Byggherre kan bistå med varsling der det er behov.

Entreprenøren skal under arbeidet utvise varsomhet og ta hensyn, slik at naboer ikke sjeneres unødvendig. Rigg, lager- og anleggsområder innrettes på en minst mulig skjemmende måte. Alt arbeid som denne kontrakt omfatter må gjennomføres på en slik måte at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse er ivaretatt etter "Lov om rettshøve mellom grannar" og andre rettsregler. Det pekes spesielt på at det kan være nødvendig å sikre grøfter, byggegrop og skrenter i anleggsperioden. Entreprenøren har det fulle og hele ansvar for eventuelle skader og ulemper han måtte påføre annen manns liv og eiendom.

Pkt. 12.7 "Arbeidstid" utgår og erstattes med følgende bestemmelse:

Normal arbeidstid er kl. 07.00 - 18.00, mandag til fredag. Avvik skal avtales med byggherren. Entreprenøren må tilpasse sin arbeidstid ved avhengighet til andre etater/virksomheter. Det forutsettes ikke å foregå anleggsarbeid mellom fredager kl. 18.00 og mandager kl. 07.00. Dersom entreprenøren ønsker utvidet arbeidstid, må forhåndsgodkjennelse innhentes.

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.8 "Hensyn til naboer"

Spesielt støyskapende arbeid (impulsiv støy) som spunting, pigging, sprenging, lasting av sprengstein, etc. kan utføres i tidsrommet 08.00 - 17.00, mandag til fredag, dog innenfor forskriftens begrensning av støynivå. Entreprenøren skal gi byggeleder

3 dagers forvarsel om impulsiv støy. Ved slik virksomhet skal støyskjermende tiltak iverksettes etter byggherrens anvisning samt at det skal benyttes rystelsesmålere.

Generelt gjelder Oslo Helseråds "Forskrifter om begrensning av støy" når det ikke strider mot det som er beskrevet nedenfor. Eventuell søknad om dispensasjon fra forskriftene må fremsettes av entreprenøren overfor Drammen kommune, v/helsetjenesten.

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.9 "Lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere":

Kontrakten skal utføres i tråd med bestemmelsene i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, 2008-02-08-112 samt ILO-konvensjon nr 94.

Byggherren har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Entreprenøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underentreprenør og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underentreprenører for å påse at plikten overholdes.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 10.000,- pr. hverdag.

6.5 FRISTFORLENGELSE (NS 8405 PKT 24)

Følgende tilføyes som nytt annet ledd i pkt 24.1 "Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold":

Entreprenøren skal utarbeide sin fremdriftsplan slik at endringsarbeider (netto sum av tilleggs- og fradragsarbeider) som i kostnad samlet utgjør inntil 10 % av kontraktssummen i normaltillfellene skal kunne utføres uten forlengelse av byggetiden. Ved beregning av fristforlengelse for endringsarbeider skal det foretas full reduksjon for arbeider som ikke er kommet til utførelse (fradragsarbeider).

6.6 VEDERLAGSJUSTERING (NS 8405 PKT 25)

Regulering av rigg og drift er i sin helhet regulert i minikonkurransen

6.7 FASTSETTELSE AV VEDELAG (NS 8405 PKT 27)

Pkt 27.1 "Indeksregulering", første ledd utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Det gis ikke anledning til prisregulering i kontraktsperioden 3 år.

Vedlegg 2 – Konkurransgrunnlag, spesiell del

Eventuelle endringer i pris- og lønnsnivå skal innkalkuleres i enhetsprisene.

For en eventuell opsjonsperiode beregnes endringer i pris og lønnsnivået ut fra Statistisk Sentralbyrås indeks "Byggekostnadsindeks for veganlegg – veganlegg, i alt".

Basismåned for regulering i opsjonsåret er første kvartal 2019

Reguleres i opsjonsåret med inngang 2019 K1 og utgangsindeks 2021 K4

6.8 DAGMULKT VED FORSINKELSE (NS 8405 PKT 34)

Pkt 34.3 "Dagmulktstørrelse", første ledd utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Delovertakelse/overtakelse j.fr. pkt. 4.1.1:

Er ikke annet avtalt, skal dagmulkten per hverdag utgjøre 1% av minikonkurransen, men ikke mindre enn kr. 5000,- og maksimalt kr. 15000,- pr. dag.

Frister for administrative leveranser j.fr. pkt. 4.1.2

Er ikke annet avtalt, skal dagmulkten per hverdag utgjøre 1 % av kontraktssummen for deltiltak som skal være ferdigstilt til en dagmulktbelagt frist, men ikke mindre enn kr. 5000,-.

7 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Tekst av ikke-prisbærende karakter, men som er viktig bakgrunnsinformasjon for entreprenørens pristilbud, følger i nedenforstående punkter.

7.1 REGLER FOR MINIKONKURRANSE

Så snart byggherren har definert det enkelte tiltaket vil det bli utarbeidet en enkel oppdragsbeskrivelse som er satt sammen av anbudsbeskrivelsens prosesser som er relevante for det aktuelle tiltaket, og de mengdene som gjelder for det aktuelle tiltaket.

De inngåtte rammeavtalene med hver enkelt leverandør gir dermed prisen fra hver enkelt leverandør.

Den etterfølgende minikonkurransen mellom kontraktørene vil da bli gjennomført slik:

1. Pris i henhold til mengdebeskrivelsen for tiltaket regnes ut av byggherren med utgangspunkt i rammeavtalene (leverandørens pristilbud i denne hovedkonkurransen).
2. Hver av leverandørene vi bli bedt om å tilby framdrift og leveringstid, enten knyttet til tidligst ferdigstillelse, kortest gjennomføringstid eller lignende.
3. Dersom det aktuelle tiltaket omfatter enkeltoppgaver som ikke dekkes av rammeavtalen vil minikonkurransen be om pris for denne/disse.

Vedlegg 2 – Konkurransesgrunnlag, spesiell del

Etter at hver av leverandørene har levert tilbudet vil den leverandøren som er mest fordelaktig bli valgt.

Kriteriene for vurdering av mest fordelaktig tilbud i minikonkurransene er

- 30 % tid i forhold til de framdriftskrav som settes i minikonkurransen.
- 70 % pris hentet fra de enkelte rammeavtalene (med eventuelle tilleggsytelser).

Dersom det er likhet mellom minitilbudene velges laveste pris. Resultatet av minikonkurransen protokolleres og sendes alle leverandørene.

Minikonkurransen vil bli gjennomført med korte tidsfrister. Normalt vil fristen være en uke, dog avhengig av hvilke tilleggsvurderinger som kreves.

Det er ikke anledning til å avstå fra minikonkurransen og enhver av leverandørene det er inngått rammeavtale med er forpliktet til å levere ihht kontraktsbestemmelsene.

7.2 FORSKUDD

Det betales ikke forskudd

7.3 SIKKERHET/HELSE/ARBEIDSMILJØ – ANSVARS OG MYNDIGHETSFORHOLD

SHA-organisasjon:

Byggherre:	Drammen kommune Vei, natur og idrett
Prosjektleder:	Drammen kommune VNI v/ Geir Andersen
Koordinator for anleggsfasen:	Byggherren/byggherrens representant
Hovedbedrift:	Entreprenøren

7.4 KABLER OG LEDNINGER

Entreprenøren har det fulle ansvar for at ledninger og kabler i grunnen og luften ikke skades under arbeidet.

Det gjøres spesielt oppmerksom på eksisterende høyspentanlegg.

Før graving påbegynnes, skal entreprenøren ta kontakt med aktuelle etater og få nøyaktig lokalisering av ledninger og kabler påvist og gravetillatelse innhentet. Oppdager entreprenøren uforutsette kabler og ledninger, skal han omgående varsle byggherren og vedkommende etat.

Vedlegg 2 – Konkurransesgrunnlag, spesiell del

Ved sprengningsarbeider må det derfor utvises spesiell aktsomhet ved valg av salvestørrelse og tennertype. Nødvendig isolasjon av skyteledninger og salvekoplinger må utføres.

Skader som måtte oppstå, skal repareres av etatene på entreprenørens bekostning.

Entreprenøren er også ansvarlig for indirekte skader som følge av brudd på eksisterende ledninger, slik som oversvømmelser o.l. Det forutsettes at etatens instruks for gravemeldinger følges.

Ved behov vil entreprenøren få oppgitt en kontaktperson for hver av kabeletatene. Entreprenøren vil få ansvaret for koordinering av arbeider som skal utføres av kabeletaten.

Skader på rørledninger skal varsles ledningseier og repareres normalt av entreprenør iht. Drammen kommunes VA-norm. Dersom vannledning skades, skal desinfeksjon utføres og kontrolleres iht. kommunes VA-norm.

Entreprenøren er også ansvarlig for indirekte skader som følge av brudd på eksisterende ledninger, slik som oversvømmelser o.l.

Entreprenøren vil få ansvaret for koordinering av arbeider som skal utføres av kabeletaten.

7.5 RIGGPASS, MELLOMLAGER

7.5.1 RIGG

Entreprenøren må selv sørge for egnet riggområde.
Det tillates ikke lagring av materialer utenfor anleggsområdet

7.5.2 PERMANENT DEPOT

Entreprenøren må selv besørge tilgang til permanent tiplass for overskuddsmasser.

7.6 VANNULEMPER

Vannulempen inngår i prisbærende poster.