

Østre Toten kommune



VA-anlegg Totenvika 219593 – rev 1

Entreprise E1 - Skreia - Totenvika
Del II - Kontraktsgrunnlaget



Oppdragsnr.: 5178416 Dokumentnr.: E1-KG-del2 Versjon: F03
2019-02-05

Oppdragsgiver: Østre Toten kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Kåre Ravnsborg
Entreprenør: <Entreprenør>
Entreprenørens kontaktperson: <Navn>
Rådgiver: Norconsult AS, Bryggerigata 1, 2609 Lillehammer
Oppdragsleder: Bjørn A. Gravrok
Fagansvarlig: Bjørn A. Gravrok
Andre nøkkelpersoner: Even B. Kipperberg, Karoline M. Brøste, Terje Eikanger Bye

F03	2019-02-05	Tilbudsgrunnlag revidert	BAG	TEiB	BAG
F02	2018-12-12	Tilbudsgrunnlag	BAG	TEi	BAG
A01	2018-11-13	For intern kontroll	BAG	TEi	
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

A	Generell del	5
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	5
A.3.1	Entrepriseoppdeling	5
A.3.2	Organisering og ansvar	5
A.3.3	Byggherrens organisering av prosjektet	6
A.3.4	Entreprenørens organisasjon	6
A.3.5	Underentreprenører	6
A.4	Dokumentliste/tegningsliste	6
B	Kontraktsbestemmelser	7
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	7
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	7
B.3	Spesielle kontraktsbestemmelser utover NS 8405	11
C	Orientering om kontraktarbeidet	14
C.1	Generelt om arbeidene	14
C.2	Grensesnitt	14
C.3	Grunnforhold	14
C.4	Naboforhold	14
C.5	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø	15
C.6	Sluttdokumentasjon	16
D	Tidsplan	17
D.1	Frister	17
D.1.1	Fysiske arbeider	17
D.1.2	Dokumentleveranser	18
D.2	Dagmulkter	18
E	Administrative bestemmelser	19
E.1	Entreprenørens organisering	19
E.1.1	Entreprenørens organisasjon	19
E.2	Kvalitetssikring	19
E.2.1	Kvalitetsplan og kontroll	19
E.2.2	Avviksbehandling	19
E.3	Kommunikasjon og dokumenthåndtering	19
E.3.1	Kommunikasjonsplattform	19
E.3.2	Distribusjon av tegninger og stikningsdata	19

E.4	Fakturering	20
	E.4.1 Avdragsfakturaer	20
	E.4.2 Tilleggsfakturaer	20
E.5	Møter	20
	E.5.1 Byggemøter	20
E.6	Planlegging	21
	E.6.1 Krav til entreprenørens planer	21
F	Vederlaget	22
F.1	Prissammenstilling	22
	F.1.1 Generelt	22
	F.1.2 Kontraktsum	22
F.2	Regningsarbeider	22
	F.2.1 Mannskap	22
	F.2.2 Maskinleie	23
	F.2.3 Materialer og utstyr	23
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	23
F.4	Opsjoner	23
F.5	Regulering	23
G	Skjemaer og tabeller	24
G.1	Tilleggsopplysninger fra anbyder	24
H	Mengdefortegnelse	26
	Vedlegg til kontrakten	27

A Generell del

A.1 Innledning

Østre Toten kommune, Vann og Avløp v/Driftssjefen, heretter kalt oppdragsgiver, skal etablere nytt ledningsanlegg for vannforsyning fra Skreia sør til Totenviken skole for å styrke kapasitet og forsyningssikkerhet.

Prosjektet omfatter også en del grenledninger bl.a. for å tilknytte noe lokal bebyggelse langs trasen til kommunalt avløp.

A.2 Kort om kontraksarbeidets omfang

Samlet grøftelengde for kommunale hoved- og grenledninger er ca. 5,2 km. Det skal legges vannledninger i dimensjon 63-110-180-250-280 mm PE, spillvannsledninger i dimensjon 110-160mm PVC samt noe 160 mm plast overvannsledninger.

Entreprenøren skal levere alt materiell.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Entrepriseoppdeling

Entreprise	Ansvarsområde
E1 (Skreia - Totenvika)	Denne entreprisen
E2 (gjennom Skreia)	<i>Antatt oppstart høst/vinter 2019/2020</i>
E3 (VA-stasjoner Totenvika)	<i>Antatt oppstart høst/vinter 2019/2020</i>

A.3.2 Organisering og ansvar

Tiltaket er søknadspliktig iht. Plan- og bygningsloven. Det søkes om felles tillatelse til tiltak for alle tiltakene i pkt. A.3.1. Deretter søkes det om igangsettingstillatelse for hver etappe (entreprise).

Roller (E1)	Navn (firma)
Ansvarlig søker	Norconsult AS
Ansvarlig prosjekterende	Norconsult AS
Ansvarlig utførende	Entreprenøren

Arbeidene som skal utføres er plassert / vurdert i tiltaksklasse 2 og 3.

A.3.3 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Østre Toten kommune
Byggherrens representant	Kåre Ravnsborg
Prosjektleder (PL)	Østre Toten kommune v/Kåre Ravnsborg
Prosjekteringsleder (PGL)	Norconsult v/Bjørn A. Gravrok
Byggeleder (BL)	Østre Toten kommune v/Tony Amsrud
Koordinator(er) (KU)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø
Hovedbedrift	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.
<Andre roller>	
Prosjekterende VA	Norconsult v/Bjørn A. Gravrok og Even Bjørstad Kipperberg
<Andre fag>	
Byggherreombud	

A.3.4 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av vedlegg 4.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

A.3.5 Underentreprenører

Firmanavn	Ansvarsområde

A.4 Dokumentliste/tegningsliste

Se vedlegg nr. 1.

B Kontraksbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraksbestemmelser

Norsk Standard NS 8405:2008, "Norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2.

B.2 Spesielle kontraksbestemmelser

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8405. Nye punkter er nummerert forløpende etter standardens punkter.

Punkt 7.2 – Oppstartsmøte og spesielle møter

Tilføyes:

For å oppnå felles kontraksforståelse, felles målsetting og omforente samhandlingsprosedyrer, skal det avholdes oppstartsmøte og gjennomføres en samhandlingsprosess. Partene skal sette av tilstrekkelig tid til dette.

Samhandlingsprosessen skal hovedsakelig gjennomføres før arbeidene igangsettes. Videre kan det avtales egne samarbeidsmøter under utførelsen, samt et eget avsluttende samhandlingsmøte ved ferdigstilling.

Samhandlingsprosessen skal som minimum omfatte:

- *Oppstartsmøte for at partene kan bli kjent med hverandre og med prosjektet*
- *Utvikling av felles mål for prosjektet*
- *Utvikling av felles kontraksforståelse*
- *Utvikling av samhandlingsprosedyrer, med krav og forventninger til partene*
- *Utarbeiding av prosedyrer for involvering av alle aktører (inkludert rådgivere, underentreprenører, m. fl.)*
- *Avklaring av organisering, roller og ansvar*
- *Avklaring av prosedyrer for konfliktløsning*
- *Avklaring av prosedyrer for kvalitetssikring, sikkerhet/helse/arbeidsmiljø (SHA) og ytre miljø (YM)*
- *Avklaring av rutiner og krav til dokumentasjon, rapportering, etc.*
- *Gjennomgang av arbeidsoperasjoner, felles forståelse for omfang, krav og oppgjør*
- *Utvikling av åpen kommunikasjon med åpenhjertige og gjensidige tilbakemeldinger*
- *Gjennomgang og optimalisering av fremdrift.*
- *Eventuelle forslag til forbedringer eller alternative tekniske løsninger eller utførelser kan diskuteres.*

Dette skal gjennomføres uten at fordeling av ansvar og risiko i kontrakten endres med hensyn til anbudskonkurransen.

For denne kontrakten er det i utgangspunktet avsatt 1 dag til samhandlings- og utviklingsfasen før utførelsesfasen startes, og avsatt 1 dag til eventuelle samarbeidsmøter underveis og avsluttende møte.

Tidsbruk til disse møtene avregnes etter timepriser gitt i kap. for Regningsarbeider. Entreprenør stiller i møtene med de rollene som er satt opp i postene, hvis ikke annet avtales. Byggherren stiller med prosjektleder / byggeleder og prosjekterende.

Punkt 9.3 – Byggherrens sikkerhetsstillelse

Erstattes av:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Punkt 11.2 – Kontraktstidig utførelse og skader på kontraktarbeidet i byggetiden

Nytt annet ledd:

Byggherren kan sette en rimelig frist for entreprenørens utbedring. Dersom fristen oversittes, gjelder punkt 36.3 tilsvarende.

Punkt 19.3 – Fysisk arbeidsunderlag og grunnforhold

Nytt tredje avsnitt:

Entreprenøren skal i tillegg til de tolkninger som fremkommer i evt. rapporter vedrørende geotekniske og ingeniørgeologiske forhold foreta egne vurderinger i forbindelse med planlegging og prising av arbeidene. Feilbedømminger eller unnlattelse på ovenstående punkter berettiger ikke entreprenøren til verken ekstra betaling, forandring av kontraktens priser, forlengelse av tidsfrister, eller andre innrømmelser.

Punkt 19.6 – Offentlige tillatelser

Nytt annet avsnitt:

Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring og bruk av spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.

Punkt 24.1 – Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold

Nytt annet avsnitt:

Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette at summen av endringer gir en økning av vederlaget på inntil 10 % av kontraktssummen uten at han har krav på fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning som gir grunnlag for fristforlengelse.

Punkt 25.3 – Entreprenørens varsel om vederlagsjustering

Kravene om særskilt varsel og løpende underretning i NS 8405 punkt 25.3 andre avsnitt bokstav a og fjerde avsnitt, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging.

I stedet for andre avsnitt punkt a og fjerde avsnitt gjelder følgende bestemmelser for vederlagsjustering for kapitalytelser, tilrigging, drift og nedrigging:

Hvis entreprenøren ikke har fått fristforlengelse gjøres vederlagsjustering etter formel for uendret byggetid. Hvis entreprenøren har fått fristforlengelse gjøres vederlagsjustering etter formel for forlenget byggetid.

Uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8405 punkt 25.2 ved uendret byggetid ikke overstiger 10 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer ved uendret byggetid 10 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$V_s = 0.5 \cdot R \cdot (A - 1.1 \cdot B) / B$$

V_s = Kompensasjon for økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging, eks. mva.

R = Opprinnelig avtalt vederlag for rigg- og driftskapittelet, eks mva.

A = Kontraksverdi av alt utført arbeid på tidspunkt for opprinnelig sluttfrist, eks. mva.

B = Opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva.)

Ved beregning av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunkt for opprinnelig sluttfrist eks. mva. (A), skal følgende ikke tas med:

- *Regulering av kontraktssum pga. lønns- eller prisstigning*
- *Påslag for administrasjon av sideentreprenør eller tiltransport av entrepriser-/leverandørkontrakter*
- *Avbestillingserstatning*
- *Endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg-del*
- *Kompensasjon for økt rigg-del i endret byggetid*

Forlenget byggetid

Har entreprenøren krav på fristforlengelse av sluttfristen etter NS 8405 punkt 24.1, jfr. 24.5, skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$V_f = 0.7 \cdot R \cdot (t_2 - t_1) / t_1$$

V_f = Kompensasjon for økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging, eks mva.

R = Opprinnelig avtalt vederlag for rigg- og driftskapittelet, eks mva.

t₁ = Opprinnelig byggetid

t₂ = Avtalt ny byggetid

Dersom behovet for rigg- og driftsyntelser i fristforlengelsesperioden er vesentlig lavere enn i byggeperioden for øvrig, skal det foretas en tilsvarende reduksjon av R i beregningen av kompensasjonen.

Kompensasjonen ifølge formlene over skal lønns- og prisreguleres iht. avtalte indekser som angitt i kontrakten, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Punkt 26.1 – Utførelsesplikt ved uenighet

Nytt fjerde avsnitt:

Statlige og kommunale byggherrer, inkludert statlige og kommunale foretak som ikke kan slås konkurs, stiller ikke sikkerhet for verdien av det omtvistede kravet.

Punkt 27.1 – Indeksregulering

Første til tredje ledd utgår og erstattes av:

Kontraktens priser er faste og vil ikke bli regulert pga. endringer i priser eller lønnsnivå i anleggsperioden.

Punkt 38.1 – Avbestilling

Tredje avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.

Nytt sjetten avsnitt:

Reduksjon i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster) er ikke å anse som avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Mengden på enkeltposter i mengdelisten kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.

B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser utover NS 8405

PUNKT 1 – MILJØ

Leverandøren skal søke å benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger i sin produksjon / leveranse og skal ikke benytte det som anses som forbudte materialer eller tilvirkningsprosesser eller medvirke til ytterligere belastning av miljøet og samfunnet.

Returordning for emballasje:

Hvis norsk entreprenør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at entreprenør er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

PUNKT 2 – LØNNS- OG ARBEIDSFORHOLD

Oppdragsgiver setter som betingelse for gjennomføring av kontraktarbeidene at arbeidet skal gjennomføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, evt. av underentreprenører og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Bruk av enkeltmannsforetak som ikke er entreprenør eller underentreprenør skal begrunnes.

Antall UE:

Etter Anskaffelsesforskriften § 8-13 settes det krav til leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg. For dette punktet se også begrensninger i pkt 5 under.

Påseplikten og Gjengs-lønns- arbeidsvilkår:

Iht. "Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge" (FOR 2006-11-21 nr. 1291) skal entreprenøren sørge for at alle arbeidstakere gis minst de lønns- og arbeidsvilkår som følger av allmenngjøringsforskriften. Dette gjelder både entreprenøren og engasjerte underentreprenører.

Oppdragsgiver har iht. "Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett" (FOR 2008-02-22 nr. 166) § 6 krav på å få innsyn i lønns og arbeidsvilkår hos entreprenøren og engasjerte underentreprenører.

Oppdragsgiver vil iverksette tiltak i tilfeller hvor det foreligger berettiget mistanke om brudd på forskrifter, eller ved henvendelse fra ansattes arbeidstakerorganisasjoner, eller ved henvendelse fra Arbeidstilsynet. Oppdragsgiver kan forlange å få utlevert kopi av arbeidskontrakter, lønns slipper og timelister innen 7 dager etter skriftlig forespørsel.

Dersom entreprenøren ikke etterlever de gitte bestemmelser, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av utbetalingen inntil det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for entreprenøren.

Etter «Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter» (FOR-2008-02-08-112) forbeholder Oppdragsgiver seg også retten til å fastsette nødvendig kontroll av entreprenøren.

Innrapportering av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere:

Entreprenøren plikter å rapportere eventuell bruk av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere i henhold til de til enhver tid gjeldende regler.

PUNKT 3 - ANTIKONTRAKTØRKLUSUL, ØSTRE TOTEN KOMMUNE

Etter Formannskapsvedtak 05.04.95 sak nr. 95/74:

Et arbeid skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprise.

Allerede inngåtte avtaler om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft må være oppgitt og begrunnet i anbudet og må godkjennes skriftlig av tiltakshaver. Det forutsettes at den innleide arbeidskraft er lovlig. Slik godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelser ovenfor tiltakshaver.

Tiltakshavers nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av underentreprenører etter denne instruks, gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre han.

Entreprenøren forplikter seg til å følge reglene i denne bestemmelse om kontraktører også for avtaler som inngås etter at anbudet/ tilbudet er avgitt.

Entreprenøren skal således til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenør og dennes personell.

Alle avtaler om underentrepriser skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som anvendt i denne klausul.

Tiltakshaver kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke- kontraktmessig arbeidskraft og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra tiltakshaveren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdet opphører. Mulkten skal utgjøre 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr.1000 pr. hverdag.

Ved konstatert brudd på arbeidskraftbestemmelsene, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan tiltakshaver heve kontrakten.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlag gir tiltakshaver anledning til å utelukke entreprenør/ underentreprenør fra å delta i oppdrag for denne tiltakshaver innen bygg- og anleggsvirksomhet for inntil ett år.

PUNKT 4 – BRUK AV LÆRLINGER

Etter «Forskrift om plikt til bruk av lærlinger i offentlige kontrakter» stilles det som krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

PUNKT 5 – BRUK AV TELEMARSKSMODELLEN

Kommunestyret i Østre Toten kommune vedtok den 14.12.2016 å følge bestemmelsene i «Telemarksmodellen» slik de fremkommer i følgende link:

<https://friifagbevegelse.no/nyheter/dette-er-telemarksmodellen-6.158.286956.217270913d>

Disse bestemmelsene gjøres gjeldende som spesielle vilkår for dette oppdraget.

C Orientering om kontraktarbeidet

C.1 Generelt om arbeidene

Kommunen krever at utførelse og leveranser er iht. gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

Det er et krav at minst en ansatt på hvert grøftelag har godkjent ADK-opplæring (ADK1-sertifikat).

Sveisere av PE-rør og evt. PP-rør skal være godkjent av rørprodusenten og ha gyldig sertifikat for rørsveising av aktuell dimensjon.

Arbeidene som utføres skal være iht. til Norsk Vann-/VA-norm og oppdragsgivers egen VA-norm.

C.2 Grensesnitt

Andre entrepriser som antagelig vil foregå i delvis samme periode som denne entreprisen:

Ledningsentreprise gjennom Skreia, etappe 2 – antatt oppstart høsten 2019.

VA-stasjoner i Totenvika, Helgestad stasjon og Vingebakken stasjon, antatt oppstart høsten 2019.

Entreprenøren forplikter seg til å koordinere sine arbeidere med kabeletatenes eventuelle arbeidere.

C.3 Grunnforhold

Det er ikke utført grunnundersøkelser langs traseen. Kart over løsmassegeologi fra NGU angir hovedsakelig tykk morene, enkelte områder med tynn morene og mindre områder med brelvavsetninger. Fra tidligere gravearbeider er det opplyst fra kommunen at det kan være et vannførende steinlag på ca 1,5m dybde i deler av området.

Ut fra dette må en påregne både bløte/løst lagrede masser med varierende finstoffinnhold helt ned mot silt og leir, samt også grus og stein. Morenen i grunnen kan også være meget hard å grave i. Dybde til berg er ikke undersøkt, men det kan ikke utelukkes at det kan være partier med berg i områder med tynn morene.

Løsmassene må utfra dette i hovedsak betraktes som telefarlige. Videre antas det å være relativt høy grunnvannstand flere steder på anlegget, og det må forventes å være stort vannsig i grunnen i området, ref. vannførende lag omtalt over.

Anleggsområdet ligger i et område med moderat til lav aktsomhetsgrad mht. radon, ifølge kart fra NGU, men ikke så langt unna områder med høy aktsomhetsgrad mht. radon. Det kan derfor ikke utelukkes at det kan være alunskifer i grunnen. I utgangspunktet skal alunskifer legges tilbake i grunnen på samme sted, som gjenfylling i VA-grøft, iht. SFT-blad 2560-2009. Det er egne poster for evt. bortkjøring ved overskudd av alunskifer.

C.4 Naboforhold

Entreprenøren vil i gjennomføringen av arbeidene være oppdragsgivers representant og ansikt utad mot publikum, naboer og andre berørte parter. Oppdragsgiver legger stor vekt på at dette ansvaret ivaretas på en best mulig måte. Oppdraget skal gjennomføres på en planlagt og smidig måte slik at konflikter unngås og slik at både entreprenør og oppdragsgiver framstår på en best mulig måte i forhold til de berørte parter. Ved graving nær

eksisterende bygninger og anlegg er entreprenøren ansvarlig for å informere grunneierne om arbeidet i god tid før arbeidene starter.

Entreprenøren må regne med å utvise spesiell forsiktighet under gravingen. Hensynet til eksisterende anlegg vil gjelde foran hensynet til rasjonell framdrift.

Det skal tas hensyn til nærliggende boliger, og gjøres tiltak mot støv, støy og rystelser mv. Anleggsstedet skal sikres mot tilgang for uvedkommende. Arbeid skal normalt ikke foregå før kl. 0700 og etter kl. 2000 på hverdager, og ikke på søndager og helligdager.

C.5 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Entreprenøren skal garantere sin oppfølging av oppdragsgivers plan for HMS, dvs. sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ytre miljø. Byggherren har rett til å gripe inn på et hvilket som helst tidspunkt for å forsikre seg om at dette blir gjort.

Entreprenøren skal organisere, utføre og følge opp arbeidet forbundet med verne- og arbeidsmiljø på en slik måte at både hans egne og andres ansatte er beskyttet i henhold til gjeldende lovgivning samt både offentlige og interne verneregler og reguleringer som styrer arbeidsmiljøet på anlegget.

Følgende påpekes spesielt:

- Entreprenøren skal ivareta rollen som Hovedbedrift i henhold til Arbeidsmiljøloven.
- Arbeidene skal planlegges slik at de kan gjennomføres på en sikker måte.
- Ved valg av tekniske løsninger og arbeidsmetoder skal sikkerhet ved gjennomføring av prosjektet og senere drift og vedlikehold prioriteres.
- Oppdragsgivers overordnede målsetning for HMS-arbeidet er å ha null skader eller ulykker og at vernerunder gjennomføres jevnlig.
- Arbeidene skal gjennomføres uten hendelser som medfører ressurstap relatert til mennesker, miljø, materielle verdier og produksjon. Arbeidene skal innrettes slik at ytre miljø ikke blir forurenset.
- Entreprenøren skal tilpasse, detaljere og følge opp byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) for eget arbeid. Planen skal vise hvordan entreprenøren vil kontrollere og implementere vernetiltak, krisesituasjoner og sikkerhet på byggeplassen.
- Dersom det i gjennomføringen av oppdraget vil være flere virksomheter til stede på anleggsplassen, skal entreprenøren ivareta rollen som koordinator for utførelse iht. Byggherreforskriften om ikke annet bestemmes. Oppdragsgiver har vurdert dette som den beste løsningen i dette tilfellet på tross av entreprenørens andre plikter.

Landbruk

Landskapet i og rundt anleggsområdet består i all hovedsak av landbruksområder av stor verdi, med produksjon av gras, korn og grønnsaker.

For å redusere tap og unødvendig opphold i matproduksjon, skal anlegget gjennomføres slik at arbeidene som berører dyrka mark tar så kort tid som mulig innenfor hvert landbruksområde/hver teig. Det vil si at alle arbeider innenfor en landbruksteig (sammenhengende dyrket mark) skal utføres fortløpende uten opphold, og at oppussing/istandsetting av jorden skal skje umiddelbart, så snart forholdene tillater det, etter at ledninger/kummer er gjenfylte. Ved arbeider på vinterstid skal istandsetting over dyrket mark skje så snart forholdene ligger til rette for det på våren, og i forståelse med grunneier og byggherren skal matjordutlegging og istandsetting skje uten opphold i løpet av maks 10 arbeidsdager.

Ytre miljø

Dersom gravearbeider / saneringsarbeider kommer i berøring med ledningsnett bestående av asbestsement skal krav beskrevet i «Forskrift om utførelse av arbeid», FOR-2011-12-06-1357 følges. Det skal søkes om tillatelse fra Arbeidstilsynet ved utskifting/reparasjon av denne typen ledninger.

Evt. forurenset grunn kjennes ikke til, men det medtatt post for fjerning av masser dersom dette skulle påtreffes.

Fornminner

På deler av anlegget er det utført arkeologiske sjaktinger i 2017 og 2018 uten at det er gjort funn som vil være til hinder for etablering av VA-anlegget ifølge forhåndsuttalelse fra fylkeskommunen. Rapport fra undersøkelsene ettersendes.

Selv om VA-traseen forventes å bli frigitt etter dispensasjon mht. fornminner, skal entreprenør og tiltakshaver være oppmerksomme og varsle fylkeskommunen dersom det dukker opp mulige fornminner, spesielt på konsentrasjoner av trekull og skjørbrent stein (kokstein).

På enkelte delstrekk av traseene gjenstår det å utføre arkeologiske registreringer, jfr. vedlegg 5. Disse registreringene vil bli videreført etter innhøstinga i 2019 og sjakting for fornminner vil bli en del av arbeidene med matjordavtak på disse strekningene. Framdriften på anlegget må tilpasses disse undersøkelsene, dette er gjenspeilet i kravene til framdrift.

C.6 Sluttdokumentasjon

Det skal utarbeides FDV-dokumentasjon for gjennomførte arbeider som leveres til oppdragsgiver, jf. beskrivelse i mengdefortegnelsen.

D Tidsplan

D.1 Frister

D.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	<p>Tilrigging / Oppstart</p> <p>Arkeologiske sjaktinger utføres i forbindelse med matjordavtak på delstrekke: S301-344, V59-V68 og ca V76-V90. Se blå stiplet markering på vedlegg 8 samt vedlegg 5 fra fylkeskommunen.</p>	<p>uke 21-33 / 2019</p> <p>Entreprenøren står fritt til å velge oppstartstidspunkt i løpet av våren/sommeren 2019. Det er traseer utenfor dyrket mark (merket rosa i vedlegg 8) som evt. kan utføres i perioder det er vekstsesong, dvs. i løpet av sommersesongen 2019 og/eller sommersesongen 2020 fram til sluttfrist. Entreprenøren må planlegge oppstart og framdrift på disse traseene ut fra hva han finner hensiktsmessig.</p> <p>Oppstart over dyrket mark: etter innhøsting, antatt uke 36/37 - 2019.</p>	Ingen
2.	<p>Komplett driftsklart VA-anlegg inkl. grovoppussing (klart for tilbakelegging av matjord) på alle strekninger som berører dyrket mark.</p> <p>Disse strekningene er merket med grønn farge i vedlagte oversiktstegninger. Samlet traselengde ca 4,3 km</p>	Ferdig: 2020-04-01	30 000,- NOK

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
3.	Tilbakelegging av matjord våren 2020 for alle traseer som berører dyrka mark, inkl. oppussing (klargjort til våronn-oppstart): Denne fristen er avhengig av værforhold og kan ikke settes til en bestemt dato. Entreprenøren får en frist på 10 kalenderdager fra tidspunkt da byggherren / grunneier varsler ønske om tilbakelegging av matjord til dette skal være ferdig utført.	Oppstart: Så snart forholdene legger til rette for det på våren. Ferdig: <u>10 kalenderdager</u> etter varsel / klarsignal fra byggherre / grunneier (Det må påregnes kontinuerlig arbeid, også gjennom helg/helligdager, og det gis overtidstillegg for dette)	30 000,- NOK
4.	Komplett driftsklart VA-anlegg for alle øvrige traseer (merket rosa i vedlagte oversiktstegninger vedlegg 8) inkl. grovoppussing, prøvinger, innmåling og FDV-dokumentasjon. Samlet traselengde ca 0,9 km	Ferdig: 2020-06-28	15 000,- NOK
5.	Komplett ferdig leveranse med all avsluttende oppussing og istandsetting. Klart for overtagelse av alt som inngår i denne entreprisen.	Ferdig: 2020-09-01	15 000,- NOK

D.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Detaljert fremdriftsplan med oversikt over ressurser (bemanningsplan)	14 dager etter kontraktinngåelse	
2.	Månedssrapporter	Innen <xx> i hver måned	
3.	Som bygget dokumentasjon, FDV-dokumentasjon og sluttdokumentasjon	Som frist 7 i pkt. D.1.1	

D.2 Dagmulkter

Se D.1 - Frister.

E Administrative bestemmelser

E.1 Entreprenørens organisering

E.1.1 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjon med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, skal fremlegges for byggherren, j.fr. kapittel 5.3, del 1.

Nøkkelpersonell skal ikke skiftes ut uten byggherrens samtykke.

Byggherren kan pålegge utskiftinger i entreprenørens organisasjon. Dette skal begrunnes.

E.2 Kvalitetssikring

E.2.1 Kvalitetsplan og kontroll

Entreprenøren skal generelt føre kontroll med sine arbeider for å sikre rett kvalitet på arbeidene.

Byggherren har til enhver tid anledning til å føre kontroll samt å være tilstede ved entreprenørens utførelse/kontroll.

E.2.2 Avviksbehandling

Entreprenøren skal behandle alle avvik fra krav i lover, forskrifter og andre vedtak fra offentlige myndigheter og i kontrakten slik at skadevirkningene av avviket begrenses mest mulig og at tiltak blir gjennomført for å rette opp avviket og for å hindre at lignende avvik oppstår igjen.

Hvis et avvik krever egen rapport i henhold til entreprenørens eget kvalitetssystem, skal byggherren ha kopi av rapporten.

Dersom byggherren avdekker avvik ved entreprenørens arbeider skal dette varsles og behandles gjennom entreprenørens avviksbehandlingssystem.

Dersom avvik har kostnads- eller fremdriftsmessige konsekvenser som entreprenøren hevder å ha rett til kompensasjon for, skal det sendes endringsvarsel.

E.3 Kommunikasjon og dokumenthåndtering

E.3.1 Kommunikasjonsplattform

Bruk av elektronisk kommunikasjon (e-post) under oppdraget er tillatt.

E.3.2 Distribusjon av tegninger og stikningsdata

Tegninger og stikningsdata distribueres i digitalt format (PDF, DWG og KOF) via kommunens webhotell-løsning.

Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

E.4 Fakturering

Alle fakturaer skal ha faktura nr., dato og fakturatype påført. Fakturering skal skje særskilt for avdragsfakturaer og fakturaer for tilleggs/endringsarbeider.

Siste faktura **skal** merkes med **Slutfaktura**.

All fakturering skal skje som e-faktura – EHF nr - faktura til kommunen: 964 949 859

Byggherren holder tilbake sluttoppgjøret, inntil samtlige oppussingsarbeider og utbedringer av mangler er tilfredsstillende utført, samt at dokumentasjon skal være levert og godkjent ihht overtagelsesforretning.

E.4.1 Avdragsfakturaer

Av notaen skal fremgå:

- Opparbeidet beløp tidligere.
- Opparbeidet beløp denne periode
- Sum opparbeidet beløp.
- Innestående beløp i henhold til Kontrakt.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår: tekst i henhold til post i mengdefortegnelsen, kontraktmengde, enhetspris, utført mengde hittil, utført verdi hittil, utført mengde denne periode og utført verdi denne periode.

E.4.2 Tilleggsfakturaer

Tilleggsfakturaer skal alltid baseres på bestilling fra byggherren. Signert/godkjent skjema skal vedlegges fakturaen. Omfatter fakturaen flere tilleggsbestillinger skal fakturaen være delt opp med henvisning til de forskjellige bestillinger, endrings eller avviksmeldinger og fordelt i henhold til WBS.

E.5 Møter

E.5.1 Byggemøter

Byggemøter, jf. NS 8405 pkt. 7, avholdes regelmessig på byggeplass, vanligvis hver 14. dag, med deltagere fra byggherre, entreprenør og evt. rådgiver.

Det skal avholdes oppstart-/samhandlingsmøter med fokus på løsning/produksjon, gjennomførings-/framdriftsplan, fakturering, dokumentasjon og SHA. Entreprenøren stiller med nøkkelpersonell for prosjektet og valgt(e) leverandører.

Det skal også avholdes ett avsluttende evalueringsmøte etter at anlegget er avsluttet og overlevert. Kostnader ifbm slike møter skal legges i entreprenørens kostnader for rigg og drift.

E.6 Planlegging

E.6.1 Krav til entreprenørens planer

Entreprenøren skal være ansvarlig for planleggingen av alle sine arbeider fra kontraktstildeling til ferdigstillelse. Det skal til enhver tid foreligge oppdaterte planer (fremdrift, SHA etc). Alle endringer av planer skal godkjennes av byggherren.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

F.1.1 Generelt

Enhetspriser (regulerbare mengder) og rundsummer (RS) for arbeider beskrevet og utført under denne kontrakt er gitt i mengdefortegnelsen (kapittel H).

Prisene i mengdefortegnelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0 (forutsettes å være inkludert i kontraktens øvrige priser).

De angitte mengder er basert på anslag. Endelig oppgjør skjer etter kontraktens rundsummer og enhetspriser på grunnlag av de virkelige mengder som måles opp etter angitte mengdeberegningsregler, dokumentert med målebrev.

F.1.2 Kontraktsum

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av kapittel H.

F.2 Regningsarbeider

F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Lensepumper, håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

F.2.2 Maskinleie

Leie for maskiner som har en månedsleie av kr 5.000,- eks. mva. eller mer, godtgjøres i henhold til timelister. I maskinleiesatsene inngår alle entreprenørens kostnader, så som direkte og indirekte utgifter samt vedlikehold, risiko og fortjeneste.

Ratene for maskiner er inklusive operatør, kostnader for mobilisering og demobilisering. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell og reparasjoner). Det betales kun for de maskiner og mannskaper som direkte deltar i arbeidet.

Priser for ikke spesifiserte maskiner skal forutsettes å stå i samme forhold til prisene i SBEF's maskinliste som de maskiner det er oppgitt pris for. I stedet for forannevnte regel kan entreprenørens prisliste for maskiner og utstyr som kan forventes å komme til anvendelse ved regningsarbeider benyttes.

Vektangivelse for maskiner gjelder uten last.

F.2.3 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, forøvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Påslag for tiltransport eller byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8405, punkt 16.4) er angitt i mengdebeskrivelsen.

F.4 Opsjoner

Prises som angitt i mengdebeskrivelsen.

F.5 Regulering

Prisene er faste i kontraktperioden og reguleres ikke.

G Skjemaer og tabeller

G.1 Tilleggsopplysninger fra anbyder

Forutsatt arbeidsstyrke på anlegget (CV-er legges også ved):

Foruten nødvendig arbeidskraft vil følgende personell bli disponert for oppdraget:

Anleggsleder:

Arbeidsledere ved utførelse av hovedledningsanlegg

Personell med ADK 1-sertifikat:

Ansvarshavende for stikningsarbeider:

PE-sveiser:

Fabrikat / type armatur i vannkummer:

Fabrikat / type elektromagnetiske vannmålere

Fabrikat / type steinsamlere:

Fabrikat / type reduksjonsventiler:

Fabrikat / type sikkerhetsventiler:

Øvrige opplysninger:

H Mengdefortegnelse

Vedlegg til kontrakten

1. Tegningsliste / tegninger
2. Byggherrens SHA-plan og risikovurdering
3. Entreprenørens fremdriftsplan (legges ved senere)
4. Entreprenørens organisasjonsplan (legges ved senere)
5. Oversiktskart som viser gjenstående arkeologiske utgravinger/sjaktinger
6. Rapport fra arkeologiske registreringer (ettesendes)
7. Orienterende fremdriftsplan
8. Oversiktsplaner angitt traseer over dyrket mark og øvrige arealer