

Østre Toten kommune



# VA-anlegg Totenvika

## 219593 – rev 1

Entreprise E1 - Skreia-Totenvika  
Del I - Konkurranseskrivelsen



Oppdragsnr.: 5178416 Dokumentnr.: E1-KG-del1 Versjon: F02  
2019-02-05

**Oppdragsgiver:** Østre Toten kommune  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Kåre Ravnsborg  
**Rådgiver:** Norconsult AS, Bryggerigata 1, 2609 Lillehammer  
**Oppdragsleder:** Bjørn A. Gravrok  
**Fagansvarlig:** Bjørn A. Gravrok  
**Andre nøkkelpersoner:** Even Kipperberg, Karoline M. Brøste, Terje Eikanger Bye

F02	2019-02-05	Revidert tilbudsgrunnlag	BAG	TEiB	BAG
F01	2018-12-12	Tilbudsgrunnlag	BAG	TEi	BAG
A01	2018-11-13	For intern kontroll	BAG	TEB	
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

# Innhold

<b>1</b>	<b>Innbydelsen</b>	<b>4</b>
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
<b>2</b>	<b>Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler</b>	<b>5</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
<b>3</b>	<b>Grunnlag for tilbudet</b>	<b>6</b>
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte	7
<b>4</b>	<b>Krav til tilbudet</b>	<b>8</b>
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	8
4.1.2	Språk	8
4.2	Tilbudets innhold	8
4.2.1	Avvik og forbehold	8
4.2.2	Alternative tilbud	8
4.2.3	Deltilbud	8
4.3	Offentleglova	8
4.4	Levering av tilbudet	8
4.4.1	Leveringsadresse	8
4.4.2	Innpakning, format, etc	9
4.4.3	Tilbudsfrist	9
4.5	Vedståelsesfrist	9
4.6	Tilbudskostnader	9
<b>5</b>	<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>10</b>
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	10
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	10
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	12
<b>6</b>	<b>Tildelingskriterier</b>	<b>13</b>

# 1 Innbydelsen

## 1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt 218593 i prosjektet **VA anlegg Totenvika – entrepriise 1 – Skreia - Totenvika**

Anskaffelsen omfatter etablering av nye traseer for vann- og avløpsledninger som vist på plantegninger. Samlet grøftelengde er omtrent 5200 meter eksklusive stikkledninger. Anleggsarbeidets oppstart er satt til mai- august 2019 og skal være avsluttet innen august 2020.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriiseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405 med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

## 1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Østre Toten kommune v/Vann og Avløp, organisasjonsnummer: 964 949 859

Østre Toten kommune ligger på vestsiden av Mjøsa, ca. 100 km fra Oslo, og grenser til Gjøvik i nord og Vestre Toten i vest. Kommunen har ca. 15 000 innbyggere, og et areal på ca. 560 km<sup>2</sup>. Kommunesenteret er Lena. Bosetningsmønsteret er spredt, og det er 3 tettsteder i tillegg til Lena; Kapp, Kolbu og Skreia.

Vann og Avløp har ansvar for drift og vedlikehold av kommunens VA-anlegg. Vann og Avløp er ansvarlig for drift og vedlikehold av ca. 480 km med vannledningsnett, 100 km avløpsnett og 100 km med ledning for overvann. Vann og Avløp har også ansvaret for drift av 2 vannbehandlingsanlegg, 7 avløpsrensaneanlegg og ca. 70 andre VA-installasjoner.

For mer utførlig beskrivelse henvises det til kommunens internettsider [www.ostre-toten.kommune.no](http://www.ostre-toten.kommune.no)

Oppdragsgivers byggherrerepresentant for dette prosjektet er:

Navn:  
Kåre Ravnsborg

E-post adresse: kare.ravnsborg@ostre-toten.kommune.no

Mobiltelefon:  
908 53 649

## 1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om gjennomføring av prosjektet mht. tilgjengelige bevilgninger samt beslutninger og vedtak. Likeledes nødvendige dispensasjoner mht. kulturminner. Det tas også forbehold om endringer av dato for oppstart, pga. avhengighet av at alle grunneieravtaler er på plass.

## 2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen avholdes som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) – LOV-2017-04-21-18 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) - FOR-2017-04-20-484 og da etter Del I og Del II.

### 2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften"). Anskaffelsen er under terskelverdi. Anskaffelsesprosedyren er åpen tilbudskonkurranse hvor alle kvalifiserte leverandører fritt kan delta. Etter tilbudsfristens utløp vil det ikke bli gjennomført noen prosess knyttet til å begrense antall leverandører eller videre løp med forhandlinger. Ved uklarheter vil det i så fall bli tatt skriftlig kontakt. I praksis er dette å forstå som tidligere «åpen anbudskonkurranse» med forhandlingsforbud.

### 2.3 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres i Databasen for offentlige innkjøp – DOFFIN. Oppdragsgiver benytter MERCELL digitalt konkurranseføringsverktøy for hele konkurransen tom kontrakt og all kommunikasjon i konkurranseprosessen skal foregå der til og med signert digital kontrakt.

Tilleggsinformasjon og all kommunikasjon i konkurranseperioden legges på samme sted. Leverandør må derfor selv sørge for å ha tilgang til MERCELL, slik at all informasjon og alle opplysninger i prosessen mottas og avgis der. MERCELL er integrert mot DOFFIN og yter support til leverandører. Se: [www.mercell.no](http://www.mercell.no)

### 2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil bli foretatt i MERCELL og protokoll fra åpningen vil bli sendt ut i etterkant av åpningen via MERCELL.

## 3 Grunnlag for tilbudet

### 3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

#### Del I – Konkurranses beskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

#### Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument (Byggblankett 8405 A, ikke vedlagt dette dokument)

- A Generell del
- B Kontraktbestemmelser
- C Orientering om kontraktarbeidet
- D Tidsplan
- E Administrative bestemmelser
- F Vederlaget
- G Skjemaer og tabeller
- H Mengdefortegnelse

Vedlegg til kontrakten

- 1 Tegningsliste / tegninger
- 2 Byggherrens SHA-plan
- 3 Entreprenørens fremdriftsplan (ikke del av konkurranses grunnlaget)
- 4 Entreprenørens organisasjonsplan (ikke del av konkurranses grunnlaget)
- 5 Oversiktskart som viser gjenstående arkeologiske utgravinger/sjaktinger
- 6 Rapport fra arkeologiske registreringer (ettesendes)
- 7 Orienterende fremdriftsplan
- 8 Oversiktsplaner angitt traseer over dyrket mark og øvrige arealer

#### Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurranses grunnlag i konkurranses perioden.

#### Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

Konkurranses grunnlaget legges i sin helhet ut på Doffin og MERCELL, og sendes ikke ut i papirformat til tilbyderne. Ved problemer ved tilganger kontakt systemleverandør MERCELL

### 3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget

Alle spørsmål i tilbudsperioden **skal** rettes gjennom fagsystemet MERCELL til oppdragsgivers kontaktperson, se under. Samtlige spørsmål og svar av relevant betydning for konkurransen vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter gjennom MERCELL. Kommunikasjonskanalen er gjennom fagsystemet MERCELL

Spørsmål som stilles senere enn 1 virkedag før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart på grunn av den korte tiden før tilbudsfristens utløp

Østre Toten kommune har felles anskaffelsesfunksjon med kommunene i Gjøvikregionen, hvor Gjøvik kommune er vertskommune for fellesfunksjonen. Enheten bistår og gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver.

Oppdragsgivers kontaktperson / kontaktsted for denne konkurransen er:

Sted: Anskaffelser –fellesenhet i Gjøvikregionen, Gjøvik kommune  
Postboks 630, 2810 Gjøvik

Navn: Thore Amundsen

E-post adresse: [thore.amundsen@gjovik.kommune.no](mailto:thore.amundsen@gjovik.kommune.no)  
Mobiltelefon: 913-69185

### 3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring/informasjonsmøte. Tidspunkt og oppmøtested blir kunngjort i Mercell.

## 4 Krav til tilbudet

### 4.1 Tilbudets utforming

#### 4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere og merke innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.) og eventuelle avvik, forbehold og forklaringer, signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

#### 4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ tysk/ svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

### 4.2 Tilbudets innhold

#### 4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurranseskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet. I stedet for å ta forbehold/ gjøre avvik oppfordres tilbyder til å stille spørsmål i tilbudsperioden.

#### 4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller tilbud som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med avvik eller forbehold, jf. pkt 4.2.1.

#### 4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

### 4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres i ett eksemplar gjennom digital opplasting på Merccell og organisert slik som det fremgår av pkt 4 - 5.

#### 4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres slik:

**Lastes elektronisk opp i MERCELL slik som kunngjøringen angir.**



#### 4.4.2 Innpakning, format, etc

Tilbudet avleveres digitalt gjennom opplasting på konkurransen i MERCELL.

Hele tilbudet merkes slik:

**"Tilbud VA-anlegg Totenvika – E1, Navn på leverandør"**

Mengdebeskrivelsen er utarbeidet i elektronisk format ved hjelp av ISY G-prog Beskrivelse. Elektroniske tilbyderfiler (NS 3459-filer og gab-filer) er vedlagt dette konkurransegrunnet.

Den del av tilbudet som omhandler mengdebeskrivelsen med enhetspriser, delsummer og sluttsum skal da innleveres elektronisk enten som prisfil fra G-prog (gab) eller NS 3459 format (xml), samt som pdf-fil. Øvrige tilbudsbesvarelser leveres som pdf-filer.

Det skal være samsvar mellom prisene i de elektroniske prisfilene i xml/gab og prisene levert på pdf-filer. Ved avvik mellom priser levert elektronisk i xml/gab og på pdf, vil pdf-versjonen bli lagt til grunn.

#### 4.4.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen den tilbudsfristen som er systemsatt i MERCELL.

#### 4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager regnet fra tilbudsfristens utløp.

#### 4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

## 5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at tilbyderen har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at vedkommende har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Det samme gjelder dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfellesskap mv.).

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

### 5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	<b>Vedlegg 1.1 - Firmaattest</b> <u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

### 5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk	<b>Vedlegg 1.2 - Kredittvurdering</b>

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent. <b>Ratingkrav er A</b> eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma. Ved manglende dokumentasjon av kredittvurderingen i tilbudet vil man benytte Bisnode for etterprøving eller dokumentasjon.

### 5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasse 3 i godkjenningsområdet «utførende for vannforsynings- og avløpsanlegg»	<b>Vedlegg 1.3 – Sentral godkjenning</b> Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon som kan sannsynliggjøre at slik godkjenning kan bli gitt. Dersom tilbyder støtter seg på annet foretak sin kompetanse må dette dokumenteres gjennom en forpliktelseserklæring foretakene imellom for denne konkurransen.
Relevant erfaring og lærlingeordning	<b>Vedlegg 1.4 – Erfaring og lærlingeordning</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kort liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson med kontaklinformasjon</li> <li>- Dokumentasjon på godkjent lærebedrift i form av godkjenningsbevis eller annen tilsvarende dokumentasjon f.eks. ved henvisning fra eller til Utdanningsdirektoratets hjemmesider – Nasjonalt register for lærebedrifter</li> </ul>
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	<b>Vedlegg 1.5 - Kvalitetsstyringssystem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem</li> </ul>
Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	<b>Vedlegg 1.6 - Miljøstyringssystem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem</li> </ul>
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen.	<b>Vedlegg 1.7 - Kompetanse, CV, organisasjonskart</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV.</li> <li>- Organisasjonskart for prosjektet</li> </ul>

## 6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris	60 %	Mengdebeskrivelse utfylt for alle poster.	Kapittel H
Gjennomføringsevne / fremdriftsplan og oppgaveforståelse	40%	<p>Målsettingen med kriteriet er å få dokumentasjon på at tilbyder viser eller redegjør for sitt ressurspådrag ut ifra den fremdriftsplanen som er satt opp og kan sannsynliggjøre at milepæler i prosjektet kan nås. VA anlegget gjennomføres i et viktig landbruksområde og milepæler må innfris ifht. frister ved landbruksproduksjon. Fremdrift og tilhørende ressursallokering (maskiner, utstyr og mannskap) må derfor beskrives for å vise oppgaveforståelse.</p> <p>Formkravet på kriteriet er å redegjøre for foretakets plan for gjennomføring og framdrift nedfelt i en skriftlig fremdriftsplan, fortrinnsvis laget i MS Excel eller MS Project ledsaget av en beskrivelse. Det skal uansett leveres i to filformater hhv. som programmets filformat og pdf.</p> <p>I utgangspunktet er det valgfritt om redegjørelsen gjøres i MS Project, Excel, eller for den saks skyld i MS Word eller annet digitalt verktøy. Annet dokumentert skriftlig materiale kan også aksepteres. Basisfilformat er uansett pdf.</p> <p>Framdriften, milepæler og evt. parallelle aktiviteter skal komme godt frem, og være i samsvar med frister under kapittel D, Tidsplan, i Del II, slik at ferdigstillelse blir oppnådd.</p> <p>Dokumentasjonen på gjennomføringen, fremdriftsplan og evt. medfølgende beskrivelse skal synliggjøre bl.a. følgende forhold: Ressurspådraget, dvs. maskiner, mannskaper med tilhørende kompetanse som planlegges anvendt til oppdraget for å nå målsettingen</p>	1.6

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
		<p>Kritiske milepæler skal synliggjøres. I mengdebeskrivelsen, kap. H i Del II, kan det forekomme begrensninger eller kriterier for bruk av bla type maskiner, utstyr mv. og forståelsen av dette skal synliggjøres i fremdriftsplanen</p> <p>Ved evaluering benyttes lineær evaluering fra 1-10 hvor 10 er best. Evalueringen vil være bygget på oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn ifht. tilbyders dokumentasjon på å nå målsettingen. Ved bedømming vil det normalt bli evaluert slik:</p> <p>En god dokumentasjon/redegjørelse ifht. målsetting normalt 10 poeng</p> <p>En middels – 5 poeng</p> <p>En svak – 2 poeng</p> <p>Besvarelser i mellom disse poengene vil skjønnsmessig bli satt. Forhold som vil medføre trekk er bla feil/avvik i forhold til oppsatte frister etter kap. D. Tidsplan. Videre lite eller feil ressurser for å nå milpæler.</p> <p>Det brukes to desimaler ved evaluering og vanlige avrundingsregler benyttes.</p>	

I evalueringen vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigeret for evt. regnefeil.
  - Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
  - Timepriser og påslagsprosent: Vurdering av priser baseres på omfang som er satt opp under opsjonkapitlet for Regningsarbeider i mengdebeskrivelsen.
  - Laveste tilbyder i pris vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den laveste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på laveste tilbud:
- $$10 - \frac{10 \times (Pe - Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$$
- I evalueringen av gjennomføringsevne, basert på entreprenørens dokumentasjon og framdriftsplan, vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes, slik som beskrevet over.
  - Det brukes i utgangspunktet to desimaler ved sluttevaluering. Ved poenglikhet vil det bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene gjennom at det utvides med antall desimaler til det antallet som er tilstrekkelig for å skille.