

# HO-19-05 FRUKT/GRØNT, KJØTT, FISK OG MATEMBALLASJE

## KONKURRANSEGRUNNLAG



ENGERDAL



STOR-ELVDAL



TRYSIL



ÅMOT



ALVDAL



FOLLDAL



OS



RENDALEN



RØROS



TOLGA



TYNSET



## Innhold

<b>1. OPPDRAGSGIVER .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>3</b>
2.1. FORMÅL .....	3
2.2. OMFANG .....	3
2.3. LEVERANSER.....	3
2.4. KONTRAKTSTYPE .....	4
2.5. KONTRAKTENS VARIGHET .....	4
2.6. VEDSTÅELSEFRIST.....	4
2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER.....	4
<b>3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING .....</b>	<b>4</b>
3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM .....	4
3.2. TILBUDETS STRUKTUR.....	4
3.3. FORBEHOLD .....	5
3.4. OFFENTLIGHET.....	5
3.5. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING .....	5
3.5.1. TILBUDET.....	5
3.5.2. PRISSKJEMA .....	5
3.5.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE .....	6
3.5.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	6
<b>4. PROSEDYRE.....</b>	<b>6</b>
4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	6
4.2. TILDELINGSKRITERIER .....	6
4.2.1. PRISER (45%) .....	6
4.2.2. LEVERANSE, OPPFØLGING OG SERVICE (45 %).....	6
4.2.3. MILJØ (10 %) .....	7
<b>5. ADMINISTRATIV INFORMASJON.....</b>	<b>7</b>
5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE .....	7
5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE.....	7
5.3. KONFIDENSIALITET.....	8
5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL.....	8
5.5. UNDERLEVERANDØRER.....	8
5.6. SPRÅK.....	8
5.7. EIENDOMSRETT.....	8
5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE.....	8
<b>6. SAMFUNNSANSVAR.....</b>	<b>8</b>
6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE .....	8
6.2. NULLTOLERANSE .....	9

## 1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Røros kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Røros, Frøya, Meldal og Elverum kommuner.

## 2. ANSKAFFELSEN

### 2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå rammeavtale om kjøp av produkter innenfor områdene frukt/grønt, kjøtt, fisk og matemballasje.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers løpende behov for ovennevnte produkter på en effektiv og rasjonell måte, og til lavest mulig kostnad for oppdragsgiver.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

### 2.2. OMFANG

Anskaffelsen omfatter levering av produkter innenfor området frukt/grønt, kjøtt, fisk og matemballasje. Se vedlagt varespesifikasjon for nærmere opplysninger.

Estimert årlig totaluttak eks. mva. for 10 kommuner fordeler seg slik;

• Frukt/grønt	kr	1.130.000
• Fisk	kr	300.000
• Kjøtt	kr	3.150.000
• Matemballasje	kr	400.000
<b>Sum 4 varegrupper</b>	<b>kr</b>	<b>4.980.000</b>

Uttak for Røros kommune kommer i tillegg, men vil anslås til å være ca. 1,1 mill. kr.

De oppgitte volum er basert på historiske tall. Dette er en rammeavtale og medfører ingen kjøpeplikt hos oppdragsgiveren. Endringer i organisering, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumene.

### Løsninger rundt varegruppen Matemballasje

Kommunene har i dag forskjellige typer maskiner som er tilpasset skåler fra Duni og Empakk (Oversikt over maskinene som kommunene har ligger som vedlegg). Leverandør må derfor ha et system som gjør at man kan tilpasse virksomhetenes eksisterende maskiner, eller tilby utleie eller utlån av passende maskiner. Tilbys utleie eller utlån av maskiner skal disse tilbys fritt levert, og uten noen kostnad for oppdragsgiver. Tilbyder må bistå kommunene for å finne den mest egnede løsningen. Tilbudet må omfatte serviceavtale for maskinene, samt responstid på service.

### 2.3. LEVERANSER

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestesteder som er oppgitt i vedlagte oversikt, innenfor vanlig kontortid. Andre tjenestesteder kan også benytte avtalen.

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format.

Levert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av oppdragsgiver, til dette og andre relevante formål.

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartmøte senest 2 uker etter avtaleinngåelse hos oppdragsgiver, hvor alle oppdragsgivere skal være representert.

#### 2.4. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås avtale med inntil 4 leverandører basert på vedlagte avtalevilkår, etter følgende varegruppeinndeling:

- Frukt/grønt
- Kjøtt
- Fisk
- Matemballasje

Det kan leveres tilbud på kun én, to, tre eller alle fire varegruppene. Varegruppene evalueres hver for seg, og det økonomisk mest fordelaktige tilbudet per varegruppe blir valgt. Dvs. at kontraktene også kan samles til én leverandør dersom samme tilbyder leverer det mest fordelaktige tilbudet på alle varegruppene.

#### 2.5. KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet er 2 år med kundestyrt opsjon på 1+1 års prolongering.

#### 2.6. VEDSTÅELSEFRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til 21.06.2019

#### 2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

### 3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

#### 3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com)

Tilbudsfristen er 21.03.2019 kl. 12:00.

#### 3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Merzell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på ESPD-skjema
- tilbudsbrev der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema
- svar på tildelingskriteriene
- svarskjema kravspesifikasjon
- utfylt svarskjema avtalevilkår

### 3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Merccell i konkurranseperioden.

### 3.4. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransmessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

### 3.5. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

#### 3.5.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er adgang til å gi tilbud på deler av omfanget, basert på kontraktens struktur og inndeling beskrevet i punktet Kontraktstype.

#### 3.5.2. PRISSKJEMA

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets tilbudssum utgjør en handlekurv som estimerer oppdragsgivers årlige anskaffelser, og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris". Pris på varer som ikke er oppgitt i prisskjemaet skal ha samme kalkulasjon som prisene i prismatrisen. Dette gjelder også nye varer som erstatter varer i prisskjemaet.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

Varespesifikasjonen er basert på statistisk uttak i tidligere avtale. Det kan derfor forekomme at artikkelbeskrivelser er benevnt med produktnavn og/eller produsent. I slike tilfeller er dette oppgitt for å beskrive produktets egenart i forhold til kvalitet, funksjon og pakningsstørrelse. Uten unntak kan det tilbys produkter/artikler med samme funksjon, kvalitet og tilnærmet samme pakningsstørrelse (volum pr. enhet).

### 3.5.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

### 3.5.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

## 4. PROSEDYRE

### 4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som **åpen prosedyre**.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren åpen anbudskonkurranse, jmfør FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jmfør forskriftens § 24-8(2) a.

### 4.2. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert ut fra følgende kriterier med vektning i parentes.

#### 4.2.1. PRISER (45%)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre vareleveransen. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Betingelser for å kunne foreta eventuelle prisendringer i avtaleperioden, samt hvilke prisendringsklausuler som kan komme til anvendelse, er beskrevet i dokumentet «innkjøps- og avtalevilkår».

Leverandører som kan komme til å benytte en av disse klausulene, må informere om dette i tilbudet.

#### 4.2.2. LEVERANSE, OPPFØLGING OG SERVICE (45 %)

##### **Levering og retur av varer**

Tilbyder bes beskrive sitt system for ordrebehandling, reklamasjon, resting og varsling/kommunikasjon for varer som ikke er på lager, samt for retur av varer som er feil levert eller feilbestilt (avvikshåndtering).

##### **E-handel på nasjonal plattform**

Tilbyder skal opplyse om sin status i forhold til den offentlige e-handelsportalen

- Evalueres i henhold til kravspesifikasjonen punkt 12.

### **Netthandel**

Inntil E-handel på nasjonal plattform er innført i alle kommuner, er det viktig at leverandørens netthandel er funksjonell og godt tilrettelagt for kommunenes brukere.

Oppdragsgiver har spesielt stort fokus på effektive søkemuligheter, gode beskrivelser og bilder, merkede anbudsprodukter, miljømerking, plankjøp, samt hvor enkelt det er å finne alternative produkter (dynamisk vareutvalg).

- Evalueres i henhold til kravspesifikasjonen punkt 13.

### **Øvrig punkt fra kravspesifikasjonen som evalueres her:**

- Punkt 15. Leverandørens tilnærming til oppfølging og veiledning i avtaleperioden.

## **4.2.3. MILJØ (10 %)**

### **Produktene**

Tilbudte produkter som tilfredsstillt krav til tredjeparts miljømerkeordninger skal merkes av i prislister, og andelen av miljømerkede produkter vil bli vektlagt i evalueringen.

Med tredjeparts miljømerkeordninger menes her godkjente merkeordninger på produktnivå i Norge og EU. Dersom produktet ikke er miljømerket, men oppfyller minimumskravene til tredjeparts miljømerkeordninger, skal det vedlegges dokumentasjon som bekrefter oppfyllelsen av slike krav.

### **Transport**

Per dags dato er det få alternativer utenom bruk av dieseldrevne transportmidler, - i alle fall på de geografiske områdene som omfattes av denne avtalen.

- Leverandører som kan dokumentere at det kun benyttes transportmidler av euro6 standard i deres vareutsendelser får positiv uttelling for dette.

Evalueres i henhold til punkt 26 i kravspesifikasjon;

## **5. ADMINISTRATIV INFORMASJON**

### **5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE**

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Abakus as har fullmakt til å signere rammeavtaler på vegne av oppdragsgiver.

### **5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE**

Evalueringsprosedyren bygger på en evalueringsmodell som er en absoluttmodell. Denne tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes ut fra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig her: [http://abakus.as/getfile.php/4108979.2575.ikstkmnjajmzsq/forsk\\_rap\\_2004-1.pdf](http://abakus.as/getfile.php/4108979.2575.ikstkmnjajmzsq/forsk_rap_2004-1.pdf)

### 5.3. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

### 5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er 14.03.2019.

### 5.5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyderer i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylning av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

(Oppdragsgiveren stiller krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider eller renholdstjenester. Leverandøren skal fremlegge signerte forpliktelseserklæringer fra sine underleverandører.)

### 5.6. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

### 5.7. EIENDOMSRETT

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

### 5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyderer oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyderer umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelse i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Merccell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er lvert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekrefte på nytt av tilbyderer.

Henvendelse skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Merccell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## 6. SAMFUNNSANSVAR

### 6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jamfør "FOR 2008-02-08 nr. 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".





## 6.2. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.