

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Brøholtskogen utleieboliger, Spikkestad

Tilbudsfrist:
28.03.2019
kl. 12:00



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	7
1.4	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	8
1.5	Viktige datoer	8
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	9
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	9
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	9
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	9
2.4	Vedståelsesfrist.....	9
2.5	Finansieringsforbehold mm.....	10
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	10
2.7	Tilleggsopplysninger	10
3	KVALIFIKASJONSKRAV	10
3.1	Skatteattest	10
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	11
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
4	TILDELINGSKRITERIER.....	13
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	13
5.1	Innlevering av tilbud	13
5.2	Tilbudets utforming	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Røyken Eiendom AS (REAS). REAS er heleid av Røyken kommune og har som formål å eide og driftet kommunale "formålsbygg". Fra 01.01.2020 vil Røyken eiendom as inngå i nye Asker kommune.

Selskapet ble etablert i 2000 og i 2001 ble det besluttet å overføre alle kommunale bygg til REAS og selskapet framstod fra 1. januar 2002 som kommunens eiendomsselskap med følgende ansvarsområde:

- Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunal og privat eiendom
- Utvikling av eiendomsmassen
- Utbygging av nye formålsbygg/næringstomter
- Kjøp og salg av eiendommer

Selskapet har siden den gang utviklet seg og stadig profesjonalisert sin virksomhet.

Kommunikasjon med oppdragsgiver:

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Innledning

Røyken kommune skal etablere 8 boenheter fordelt på to leilighetsbygg på en ferdig regulert tomt i Brøholtskogen på Spikkestad.

I denne forbindelse innbyr Røyken Eiendom AS til konkurranse for prosjektet «Brøholtskogen utleieboliger». Prosjektet skal gjennomføres som totalentreprise iht. kontraktstandard NS 8407, samt byggherrens generelle og spesielle kontraktbestemmelser.

Arbeidets art og omfang

Røyken Eiendom AS (REAS) eier en tomt i Brøholtskogen, og ønsker å utvikle eiendommen med 8 boenheter for utleie. Boenhetene fordeles i 2 bygg med 4 boenheter i hver. To boenheter i 1. etg og to boenheter i 2. etg. Tilkomst til 2 etasje betjenes med utvendig trapp. 6 treroms leiligheter, 1 fireroms leilighet og 1 toromsleilighet. I tillegg skal leilighetene være fleksible i den forstand at de skal

være enkelt ombygbare fra to tre-roms leiligheter pr plan for hvert hus til en to-roms og en fire roms leilighet pr plan og motsatt.

Boenhetene leveres med terrasse i 1. etasje og balkong i 2 etasje.

Det skal leveres komplett uteområde med adkomstvei, biloppstillingsplasser og sykkeloppstillingsplasser, med kvaliteter og antall i samsvar med reguleringsbestemmelsene.

Det skal videre leveres en utebod for oppbevaring til hver boenhet.

Det skal leveres søppelcontainere iht reguleringsbestemmelsene.

Det vises forøvrig til reguleringsplanen når det gjelder disponering av tomten og krav til utearealene.

Alle grensesnitt mot infrastrukturanlegg så som veg, vann og avløp, overvannshåndtering, strøm, tele og data mm skal ivaretas av tilbyder. I dette ligger også all kartlegging av tilkoblingspunkter og krav samt kommunikasjon mot de respektive etater og alle kostnader knyttet til dette. Rene tilknytningsavgifter faktureres til og dekkes av REAS direkte. For å lette tilbyders arbeid er det innhentet og vedlagt data om mulige tilknytningspunkt mm fra VIVA og Norgesnett.

Planløsningen skal være funksjonell og praktisk, og skal romme stue/kjøkken, bad/vaskerom, bod, gang, vindfang og 1 til 3 soverom. Inngangssiden skal være godt beskyttet mot nedbør med takoverbygg el. lignende. I gjennomsnitt skal leilighetene være ca 70 m² store regnet i primærareal.

Mer om boenhetene er oppgitt i vedlegg1

Alle leilighetene leveres med sentralstøvsuger som er montert i innvendig bod.

Balansert ventilasjon med varmegjenvinning, med avtrekk fra bad, bod og kjøkken, samt tilluft i gang og alle soverom.

Leilighetene skal leveres med elektrisk oppvarming og pipe for eventuell senere montering av ildsted, i samsvar med kravene til småhusbebyggelse i gjeldende TEK.

Utomhusplan skal omfatte hele tomten. I utforming av anlegget skal det etterstrebes et enkelt, praktisk og økonomisk gunstig vedlikehold, sommer som vinter. Det må tas tilstrekkelig hensyn til behovet for snø lagringsplass. Det skal være god avvanning og drenering av arealene. Det vises her spesielt til avrenning fra skråningen mot øst, hvor det må etableres støttemur og avskjæringsgrøft med tilstrekkelig kapasitet og funksjonalitet sommer som vinter. Dette må løses uten at tilstøtende arealer og bekkedar får økt belastning. Kfr reguleringsplanens krav til overvannshåndtering. Grøntarealene skal belegges med ferdigplen, med noen vedlikeholds vennlige busker, og 3 års skjøtsel skal være inkludert i tilbudet. Utomhusplan skal vedlegges tilbudsdokumentene.

Utomhusplanen skal leveres i målestokk 1:200.

Byggetid

Byggetiden skal være i samsvar med angitte milepælsplan. Dato for overtakelse er dagmulktbelagt som sluttfrist i henhold til NS 8407.

Avvik fra dette må oppgis i tilbudet. Avvik vil bli behandlet som et forbehold og kan dermed medføre avvisning.

Foreløpig milepælsplan:

Utsendelse av tilbud, kunngjøring Doffin:	Uke 7 2019
Tilbud inn:	28.03.2019 (Uke 12, 2019)
Kontrahering:	uke 20 2019
Oppstart prosjektering:	uke 20 2019
Søke byggetillatelse (1 trinn):	uke 20 2019
Oppstart byggearbeider:	En uke etter mottatt igangsettelsestillatelse
Byggetid inklusive utomhusarbeider	35 uker
Ferdigstilling	35 uker etter mottatt igangsettelsestillatelse (eks jul og påske)

Entrepriseform

Byggeprosjektet skal utføres som en totalentreprise med basis i NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser». Byggherren har foretatt noen presiseringer i forhold til standarden i sine generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentreprise, jf. vedlegg 3

Tiltransport

Det er ikke avtalt tiltransport.

Lokale forhold

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud, ta hensyn til forhold av betydning for byggesaken som kan skaffes ved besiktigelse av byggeplassen, dens nærområder og ved kontakt med lokale myndigheter. Dette gjelder spesielt kabler, rør etc i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, tilgang til strøm, vann, tele m.v. Innhentet og vedlagt informasjon er kun orienterende.

Krav om arbeidsmiljø og arbeidsforhold

Tilbyder skal ved tilbudsregningen ta hensyn til de krav som etter norsk rett stilles til arbeidsmiljø og arbeidsvilkår. Det kreves at totalentreprenøren skal være tilsluttet en lærlingeordning, se spesielle kontraktsbestemmelser.

Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

Produktbeskrivelse

Dersom konkurransegrunnlaget angir «produktnavn eller tilsvarende», kan tilsvarende produkt tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt. Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produktet som er angitt i spesifikasjonen.

SHA-koordinator

I konkurransegrunnlaget, vedlegg 4, SHA-plan, må tilbyderen angi hvilket firma som skal utføre de oppgaver byggherreforskriften og plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og ytre miljø for prosjektet pålegger SHA-koordinator for prosjektering, kfr. Byggherreforskriften §§ 12 og 13.

Ansvarsrett etter plan- og bygningsloven (PBL)

Entreprisen krever ansvarsrett etter plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71, jf. forskrift 26. mars 2010 nr. 488. Oppdragsgiver antar at følgende funksjoner er relevante i denne entreprisen:

Ansvarlig søker	Tiltaksklasse 2
Ansvarlig utførende	Tiltaksklasse 2
Ansvarlig kontrollerende for utførelsen	Tiltaksklasse 2
Ansvarlig prosjekterende	Tiltaksklasse 2
Ansvarlig kontrollerende for prosjekteringen	Tiltaksklasse 2

Det gjøres oppmerksom på at det er byggesaksavdelingen i kommunen som endelig bestemmer hvilke godkjenningsområder/tiltaksklasser prosjektet/arbeidet krever.

Totalentreprenøren skal ha ansvarsrett for de oppgaver og det tiltaket kontrakten omfatter i tiltaksklassen som prosjektet/tiltaket krever.

Manglende ansvarsrett betraktes som et vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten, samt gjøre erstatningskrav gjeldende etter reglene i NS 8407 pkt 46.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten skal være hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 65 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

Informasjonsmøte/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

Reguleringsmessige forhold

Det vises til detaljregulering av tomten, kfr vedlegg 5.

Tomten er regulert til bolig. I reguleringsbestemmelsene står det at minst 50% av boenhetene skal være utformet som tilgjengeligboenhet. Gjelder kun boenheter, ikke adkomst. Tomtens størrelse er 3666 m². Området er regulert til konsentrert boligbebyggelse med maks BYA på 35%. Kfr for øvrig gjeldende reguleringsplan mht krav, rammer og begrensninger knyttet til bebyggelse og anlegg på tomten.

Tomten, kartlegging av grunn, naturmiljø og lyd

Det vises til grunnundersøkelser vedlegg 6, notat om naturmiljø vedlegg 7, samt lydnotat vedlegg 8.

Brøholtskogen ligger på Spikkestad i Røyken kommune, sørøst for RV 282 og med avkjøring fra denne. Eiendommens gårds og bruksnummer er 80/193.

Eksisterende tomt er ca. 3666m². Tomten har en kraftig skogkledd skråning opp mot sørøst og er noe flatere i det området som skal bebygges. Kfr for øvrig vedlagte grunnundersøkelser og konsekvensvurdering naturmiljø og støyvurdering. Trær på det arealet som skal utnyttes må påregnes fjernet inkl. røtter og bortkjøring. Ca omfang fremkommer av reguleringsplan og de vedlagte fagrapportene, samt bekreftes ved tilbyders utomhusplan.

Det er foretatt grunnundersøkelse av tomten, kfr vedlagte rapport. Kommunen har siden krevet ytterligere grunnundersøkelser av geoteknikkfirmaet DRM. Denne har byggherren bestilt og vil foreligge og innarbeides i kontrakt ved kontrahering. Det er ikke forventet nye krav i forbindelse med undersøkelsen.

Offentlige vedtak

Gjeldende reguleringsplan vedlegg 5.

Annen informasjon

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 1.

For innhentet informasjon om mulige tilknytningspunkter VA og elkraft, kfr vedlegg 9.

Det er også tatt en bildeserie av tomten og infrastrukturanlegg i området, kfr vedlegg 10.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

- Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier
- Vedlegg:

Vedlegg 1 Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen.

Vedlegg 2 Tilbudskjema

Vedlegg 3 Kontraksbestemmelser

- Vedlegg 3.1 Kontraktsformular for totalentreprise
- Vedlegg 3.2 Generelle kontraktsbestemmelser
- Vedlegg 3.3 Spesielle kontraktsbestemmelser
 - a) Statusrapport
 - b) Varsel fra entreprenør til byggherre
 - c) Skjema for endringsordre
 - d) Blanketter for sikkerhetsstillelse, forsikringer mm.

Vedlegg 4 SHA-plan

Vedlegg 5 Reguleringsplan

Vedlegg 6 Grunnundersøkelser

Vedlegg 7 Notat om naturmiljø

Vedlegg 8 Lydnotat

Vedlegg 9 Mulige tilknytningspunkter VA og elkraft

Vedlegg 10 Bildeserie

Vedlegg 11 Egenerklæringsskjema

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse</i>	<i>Ikke aktuelt</i>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.03.2019
Frist for å levere tilbud	28.03.2019 kl 12:00
Tilbudsåpning	28.03.2017 kl 14:00
Evaluering	Uke 14-17 2019
Eventuell dialog	Uke 15-17/2019
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 17-2019
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 20 2019
Tilbudets vedståelsesfrist	07.09.2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.5 Finansieringsforbehold mm

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold eller forhold som ikke gjør det mulig å gjennomføre planlagt leveranse innenfor vedtatte investeringsrammer.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer, samt svar på spørsmål til konkurransen, kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

2.7 Tilleggsopplysninger

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Leverandørene skal benytte mal for slik erklæring i henhold til vedlegg 11 til konkurransegrunnlaget.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. I tillegg skal de siste tre års regnskap vedlegges.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av siste 3 år og for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem
For å sikre at miljørelevante krav i kontrakten blir etterlevd, kreves det at leverandøren har tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring av de tjenester som omfattes mht miljøforhold.	Redegjørelse for leverandørens miljøkompetanse og rutiner som dokumenterer at kravet er dekket mht <i>miljøforhold</i> . Dersom dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001, ISO 14001 eller tilsvarende 3.partsverifiserte systemer, er det nok å legge frem et gyldig sertifikat.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon
Pris	50%	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet	50%	<p>Prosjektet skal utføres iht. gjeldende forskrift om tekniske krav til byggverk (TEK). Følgende skal leveres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Romprogram, detaljert beskrivelse om hva som inngår av materialer og hva som leveres av utstyr i de ulike rommene. • Planløsning. • Utomhusplan. • Beskrivelse av tekniske anlegg. • Organisasjonsplan for oppdraget som viser tilbudt personell i de ulike nøkkelposisjonene med CV for disse.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk på Mercell. Se nærmere informasjon i kunngjøringen på Doffin.

Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 3 timer før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes og lastes opp i Merccell i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev. (Ligger vedlagt.)
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
- Utfylt prisskjema (komplett utfylt med totalpris, timesatser, prisregulering, påslagsfaktorer, osv.)
- Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon ved:
 - Romprogram, detaljert beskrivelse om hva som inngår av materialer og hva som leveres av utstyr i de ulike rommene.
 - Planløsning.
 - Utomhusplan.
 - Beskrivelse av tekniske anlegg
 - Organisasjonsplan for oppdraget som viser tilbudt personell i de ulike nøkkelposisjonene med CV for disse.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver