



Tjenestekontrakt bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Avtalen gjelder
- 2 Avropsmekanismer
- 3 Personlig oppdrag
- 4 Minimumskrav



1 Avtalen gjelder

Avtalen gjelder levering av advokattjenester relatert prosedyreoppdrag i forbindelse med tvangssaker knyttet til barnevernloven og helse - og omsorgstjenesteloven.

Avtalen er en rammeavtale der Oppdragsgiver kan gjøre avrop for hvert oppdrag etter bestemmelsene i pkt 2 nedenfor.

2 Avropsmekanismer

Tilbudt advokat navngitt i pkt 1 ovenfor blir av Oppdragsgiver satt opp på en "oppdragsliste".

Oppdragene vil bli fordelt slik at den som til enhver tid står øverst på oppdragslisten, vil få forespørsel om oppdraget. Når advokaten enten har tatt oppdraget eller takket nei, havner denne nederst på listen. Den som før var nummer to står nå som nummer én og vil bli forespurt ved neste oppdrag.

Første gang oppdragslisten settes opp, settes den opp i samme rekkefølge som rangeringen av tilbudene etter endt konkurranse.

Advokat som har fått oppdrag i klagesak eller fylkesnemndssak, kan bli tildelt nytt oppdrag i saken "utenom tur" dersom saken dukker opp på ny, enten som "hovedsak" for fylkesnemnda eller ved overprøving av sak i tingretten og lagmannsretten. Dette gjelder også for saker som går til "samtaleprosess".

3 Personlig oppdrag

Tildelte oppdrag under rammeavtalen er personlige oppdrag for utførende advokat jf. punkt 3.2, og Leverandør kan ikke tilby andre enn tilbudt advokat i Bilag 2. Dersom tilbudt advokat i Bilag 2 ikke lenger er – eller vil være – disponibel for Leverandør, uavhengig av om partnerskap eller ansettelsesforholdet hos Leverandør er avsluttet, sykemeldinger, permisjoner oa., skal Leverandøren umiddelbart informere Oppdragsgiver om forholdet.

Samtidig kan Leverandør velge å tilby annen advokat som i det minste oppfyller avtalens minimumskrav, slik disse er angitt i punkt 3 nedenfor. Oppdragsgiver står likevel fritt til å avslutte avtaleforholdet med Leverandøren. Slik oppsigelse varsles med 14 dagers skriftlig varsel.

Finner Oppdragsgiver å kunne godkjenne den tilbudte advokat som oppfyller kravene i punkt 3, fortsetter avtaleforholdet. Frem til Oppdragsgiver har godkjent slik ny ressurs fryses avtaleforholdet slik at Leverandør ikke lenger får forespørsel og tildelt avrop etter punkt 2.

Om det for Oppdragsgiver er hensiktsmessig å videreføre avtalen med utførende advokat direkte jf. punkt 3.2 plikter Leverandør å overføre avtalen – enten til personlig oppfyllelse eller til Leverandør med slik tilknytning til utførende advokat at rammeavtalens vilkår kan oppfylles.

4 Minimumskrav

Følgende absolutte krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

1.0 Krav til tilbudt advokat (Information)



Leverandør kan kun tilby én advokat pr tilbud. Kontrakten inneholder bestemmelser om rett til oppsigelse, dersom tilbudt advokat ikke lengre er disponibel for leverandør.

Kravene 1.1 til 1.3 nedenfor gjelder i hele kontraktperioden og manglende oppfyllelse regnes som vesentlig mislighold og kan medføre heving av avtalen.

1.1 Advokatbevilling (Response required)

Den tilbudte advokat må ha advokatbevilling. Dokumentasjon lastes opp som besvarelse av dette kravet.

Kravet gjelder for hele kontraktperioden. Leverandør plikter å gi umiddelbar melding om eventuelle endringer knyttet til bevilling for tilbudt advokat.

1.2 Forskriftsmessig sikkerhet (Response required)

Tilbudt advokat skal ha forskriftsmessig sikkerhet og dokumentasjon for dette skal lastes opp som besvarelse av dette krav.

Dette kravet gjelder for hele kontraktperioden og oppdragsgiver kan når som helst kreve å få oppdatert dokumentasjon.

1.3 Bidrag til Tilsynsrådet for advokatvirksomhet (Response required)

Tilbudt advokat skal ha betalt bidrag til Tilsynsrådet for advokatvirksomhet. Dokumentasjon lastes opp som besvarelse av dette krav.

Kravet vil gjelde for hele kontraktperioden og oppdragsgiver kan når som helst kreve å få oppdatert informasjon.

2.0 Minstekrav til erfaring (Response required)

Oppdragsgiver evaluerer på erfaring som del av tildelingskriteriene.

Tilbudt advokat skal uansett som et minimum ha en betydelig mengde relevant erfaring som prosessfullmektig for det offentlige i tvangssaker etter barnevernloven og helse - og omsorgstjenesteloven.

Som svar på dette krav skal tilbydere laste opp en oversikt, fortrinnsvis i tabellform, som redegjør for tilbudt advokats erfaring. Det skal også tas med saker ført som samtaleprosess.

Oversikten må inneholde opplysninger slik at oppdragsgiver kan se hvor mange relevante saker advokaten har prosedert, fordeling av type saker (herunder antall saker for domstolen) og tidspunkt for sakene.

3.0 Krav knyttet til utførelsen av oppdraget (Information)

3.1 God advokatskikk (Information)

Oppdragene skal utføres i henhold til de føringer som oppdragsgiver legger for hvert oppdrag og forøvrig i henhold til god advokatskikk, slik som beskrevet i Advokatforskriften kap.12

3.2 Utførende advokat (Information)



Oppdraget skal utføres av den advokaten som er tilbudt i konkurransen. Det vil ikke være anledning til å overlate oppdraget til fullmektig eller annen advokat ved samme kontor.

3.3 Saksforberedelse i Bergen sentrum (Response required)

Tilbyder må kunne tilby kontorfasiliteter i Bergen sentrum og kommunen dekker ikke leverandørens eventuelle reise dit hvis dette ikke er advokatens vanlige arbeidssted.

I forbindelse med saksforberedelse skal møter finne sted på advokatens kontor i Bergen sentrum. Det vil si at kommunens saksbehandler(e) kommer til advokatkontoret.

Adresse til kontor skal oppgis som svar på dette krav.

4.0 Interessekonflikter (Response required)

Advokater som tildeles kontrakt må avslutte eventuelle oppdrag mot Bergen kommune ved avtaleinngåelse, og kan ikke påta seg nye oppdrag mot Bergen kommune i avtaleperioden.

Advokater ved samme kontor som vedkommende som tildeles kontrakt, kan påta seg oppdrag mot kommunen, men ikke i samme sak.

Dersom det inngås avtale med to eller flere advokater ved samme kontor/ leverandør – kan øvrige advokater ikke ha oppdrag for privat part mot Bergen kommune i saker etter barnevernlov og helse- og omsorgstjenestelov.

5.0 Vederlag og timelister (Information)

5.1 Salærsats (Information)

Oppdragene honoreres per time etter medgått tid. Timesatsen er den til enhver tid gjeldende offentlige salærsats.

Avtalens bilag 4 inneholder utfyllende opplysninger om vederlag og fakturering av utlegg i forbindelse med reiser.

5.2 Elektroniske timelister (Information)

Bergen kommune mottar kun elektroniske EHF-fakturaer.

Som del av elektronisk faktura skal det legges ved timeliste med forklaring på fakturerte timer.

Avtalens bilag 3 inneholder bestemmelser om fakturering og fakturaformat.

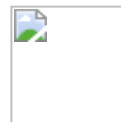
6.0 Pågående oppdrag (Response required)

Tilbyder kan ikke motsette seg at advokater som tidligere har hatt avtale med oppdragsgiver skal kunne fullføre pågående saker, forutsatt at sakene var påbegynt før avtale med tilbyder ble iverksatt.

7.0 Fortløpende rapportering (Response required)

Prosessdokumenter og korrespondanse på saken skal fortløpende oversendes i kopi til barneverntjenesten og til Kommuneadvokaten.

Dette kan enten skje ved overlevering av fysiske dokumenter eller ved tilgang til / oversendelse



Tjenestekontrakt bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon

av digitale dokumenter forutsatt tilstrekkelig sikker løsning for digital informasjon (vanlig e-post er ikke tilstrekkelig).