
Avtale Møbler ved Hadsel videregående skole, Bibliotek- Bygg B



Nordland
FYLKESKOMMUNE

Table of contents

- 1 Avtaleparter
- 2 ALMINNELIGE BESTEMMELSER
 - 2.1 Formål og omfang
 - 2.2 Bilag til avtalen
 - 2.3 Varighet
 - 2.4 Overdragelse av rettigheter og plikter
 - 2.5 Dokumentenes rangordning
- 3 AVTALENS KRAV OG LEVERANDØRENS BESVARELSE
- 4 LEVERANDØRENS BESVARELSE PÅ TILDELINGSKRITERIENE
- 5 LEVERANDØRENS PLIKTER
- 6 KUNDENS PLIKTER
- 7 PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR
- 8 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER
 - 8.1 Priser
 - 8.2 Fakturering
- 9 Statistikk
- 10 SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE RETNINGSLINJER
 - 10.1 Menneskerettigheter
 - 10.2 Lønns- og arbeidsvilkår
 - 10.3 Prinsipper og ansattes rettigheter
 - 10.4 Miljø
 - 10.5 Helse og sikkerhet
 - 10.6 Krav til ivaretagelse av ytre miljø
- 11 MISLIGHOLD
 - 11.1 Mislighold av avtalen
- 12 Øvrige bestemmelser
 - 12.1 Konkurs, akkord e. l.
 - 12.2 Taushetsplikt
- 13 TVISTER
 - 13.1 Rettsvalg
 - 13.2 Forhandlinger
 - 13.3 Mekling
 - 13.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling

1 Avtaleparter

Avtale om

er inngått mellom

Nordland Fylkeskommune, org.nr 964 982 953

(Oppdragsgiver)

og

, org.nr

(Leverandør)

Avtaledato

Oppdragsgiver	Nordland fylkiskommune	Leverandør	
Avdeling		Avdeling	
Kontaktperson		Kontaktperson	
Adresse		Adresse	
Kontaktinfo		Kontaktinfo	

Avtalen signeres elektronisk og gjøres tilgjengelig gjennom Mercell.

2 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

2.1 Formål og omfang

Denne avtalen er en avtale mellom Kunden og Leverandøren om leveranse og montering av Møbler ved Hadsel videregående skole.

Denne avtalen omfatter også tjeneste i form av levering av varene. Leverandøren er ansvarlig for

leveringen, også om denne settes bort til transportør eller underleverandør. Navn på underleverandører eller ansvarlig for vareleveransen legges ved denne kontrakt.

Bestilte møbler skal leveres til Hadsel videregående skoler.

Bestilling og leveransetidspunkter ligger vedlagt denne avtalen.

2.2 Bilag til avtalen

Bilag til denne avtalen:

- Oppdragsgiver kravspesifikasjon
- Leverandørs tilbud
- Bestillingsrutine
- Leveranse
- Montering
- Evt. endringer ved avtalen

2.3 Varighet

Med mindre annet fremgår av bilag, gjelder avtalen fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og fram til levering og montering av møblene.

Ved fullført levering og montering av møblene i henhold til avtalen vil framkomme i vedlegg i avtalen.

2.4 Overdragelse av rettigheter og plikter

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part.

2.5 Dokumentenes rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

- Avtaleteksten går foran bilagene
- Oppdragsgivers kravspesifikasjon/behovsbeskrivelse går foran leverandørens tilbud

3 AVTALENS KRAV OG LEVERANDØRENS BESVARELSE

1 Levering og motering (Response required)

Leverandør skal montere og levere møblene i henhold til romnummer oppgitt i denne konkurransen.

2 Emballasje (Response required)

All emballasje bør være resirkulerbar eller gjenbrukbar, dette gjelder også ved bruk av paller o.l.

Valgt leverandør skal etter hver levering fjerne emballasje eller annet som det ikke er naturlig for oppdragsgiver å beholde

Leverandør (produsent eller importør) som benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegge dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling, hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig og forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning). Dokumenteres gjennom beskrivelse av returordning eller sertifikat

fra Grønt Punkt Norge.

3 Montering og levering (Response required)

Levering av møbler og inventar til hovedleveransen tilpasses endelig tidspunkt for innflytting i de nye lokalene.

Tidspunkt for levering av og montering av møblene vil være uke 23 i 2019.

Leverandør skal kunne levere spesifiserte varer i forbindelse med innflytting.

- Oppgi leveringstid ved bestilling av varer.
- Beskriv rutiner som skal sikre at leveringstiden overholdes.

4 Godkjente møbler (Response required)

Møblene skal være Utstyret etter den standard og kvalitet som beskrevet i kravspesifikasjonen. Møblene skal være merket og godkjent iht. norsk lov dersom dette er pålagt.

Det regnes som mangel dersom møblene ikke holder den kvalitet eller standard jf. lovpålagt regelverk for møblering av skolebygg.

4 LEVERANDØRENS BESVARELSE PÅ TILDELINGSKRITERIENE

Name	Type	Weight
1 Kvalitet	No Response	70.0%
Funksjonalitet - Funksjonalitet og brukervennlighet - Ergonomi - Design og helhetlig estetisk uttrykk		
Reklamasjon, Service og garanti Leverandør oppgir i tilbudet oversikt over garanti, service og reklamasjon over de enkelte møblene.		
Evaluering av kriteriet kvalitet gjøres i samarbeid med interiørarkitekten Marianne Malvik ved Arkitektene vis-a-vis AS. Org nr: 976 129 067		
2 Pris	Price	30.0%

5 LEVERANDØRENS PLIKTER

Leverandøren plikter å besvare Kundens henvendelser så raskt som mulig jf. krav og vedlegg i avtalen.

Avtalen er tildelt én leverandør, plikter Leverandøren å levere i henhold til Kundens tildelinger innenfor avtalen.

6 KUNDENS PLIKTER

Kunden skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen.

7 PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til avtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for avtalens gjennomføring.

Eventuelle øvrige bestemmelser om partenes samarbeid spesifiseres i bilag.

8 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

8.1 Priser

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser fremgår av bilag eller av den enkelte tildelingskontrakt med bilag. Med mindre annet er uttrykkelig angitt i prisbilaget til den enkelte kontrakt, er alle priser oppgitt eksklusiv merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelle andre avgifter. Alle priser er i norske kroner.

8.2 Fakturering

Faktura til oppdragsgiver skal ha 30 dager kreditt. Det skal ikke beregnes noen former for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til gjeldende lovverk.

Faktura skal sendes til:

Nordland fylkeskommune

<Navn på skole/linje/kantine>

Fakturamottak

8048 Bodø

Vår eFakturaadresse er vårt org.nr 964 982 953 og vårt aksesspunkt er Nets.

Bankkontonummer: 4750 40 25000

Vi følger DIFI sine retningslinjer for elektronisk faktura.

Vi gjør oppmerksom på følgende krav:

Fakturaer til Nordland fylkeskommune SKAL ha oppgitt 3-sifret profilnummer som bestillingsreferanse - uansett format. De 3 sifrene skal stå i fakturafeltet «Deres ref.» KUN dette 3-sifrede nummeret skal stå i feltet «Deres ref.»

Bestillers navn skal komme fram på fakturaen.

Feiladresserte fakturaer returneres til leverandør.

Mangelfulle fakturaer med tanke på våre krav til innhold, kvalitet eller merking, returneres leverandør.

Faktura sendt på epost regnes ikke som elektronisk faktura og aksepteres ikke.

<https://www.nfk.no/om-nordland-fylkeskommune/organisasjon/okonomi/fakturaadresse/>

9 Statistikk

Leverandør plikter å vederlagsfritt levere statistikk.

10 SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE RETNINGSLINJER

Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende sosiale og etiske krav i sin virksomhet. Produkter som leveres til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenelig med kravene angitt nedenfor. Retningslinjene bygger på sentrale FN- og ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonssted. Kravene angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandør til Kunden bruker underleverandører til å fullbyrde denne Kontrakt, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene angitt nedenfor hos sine underleverandører.

10.1 Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs menneskerettighetskonvensjon.

10.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsforhold i henhold til det som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen. Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandør skal på anmodning fra oppdragsgiver legge frembekreftelse på at ovennevnte forhold ivaretas. Bekreftelsen skal utstedes av Leverandørens revisor. Leverandør bærer kostnadene for slik rapportering.

10.3 Prinsipper og ansattes rettigheter

Nasjonal lovgivning

Leverandøren og dennes underleverandører plikter å etterleve arbeidslovgivningen i produsentlandet, og denne utgjør alltid et minimumsnivå for de ansattes rettigheter. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon art. 32, ILO konvensjon nr. 138 og 182)

Barnearbeid, i henhold til konvensjon angitt over, er forbudt. Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet etter rimelig oppsigelsestid.

Diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og 98)

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og til å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Lønn og arbeidstid

Den nasjonale minstelønnen er laveste aksepterte nivå, og skal alltid være tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov. Lønnen skal betales direkte til den ansatte, fullt ut og til rett tid. Arbeidstiden per uke skal ikke overstige den lovlige grensen, og overtid skal betales i henhold til loven.

10.4 Miljø

Nasjonal- og internasjonal miljølovgivning og – reguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

10.5 Helse og sikkerhet

Arbeidsmiljøet skal være i henhold til produsentlandets lovgivning og internasjonale retningslinjer.

Vedlagt denne avtalen ligger signert HMS egenerklæring

10.6 Krav til ivaretagelse av ytre miljø

Leverandør skal, i hele kontraktperioden, ha rutiner som sikrer at varene levert i henhold til Kontrakten, ikke inneholder forbudte stoffer eller mer enn maksimalt tillatte konsentrasjoner av farlige kjemikalier som er strengt regulert i Norge.

11 MISLIGHOLD

11.1 Mislighold av avtalen

Eventuelt mislighold av avtalen håndteres i henhold til alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

Dersom mislighold av en kontraktsforpliktelse oppdages av en part, skal parten varsle den annen part om forholdet innen rimelig tid.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data og krav fra tredjeparter.

12 Øvrige bestemmelser

12.1 Konkurs, akkord e. l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

12.2 Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt kommer til anvendelse for leverandør og hans ansatte og tilknyttede avtaleparter.

Taushetsbelagt informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

13 TVISTER

13.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

13.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

13.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

13.4 Domstols-eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.