



# Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår



BERGEN  
KOMMUNE



## Table of contents

EGENRAPPORTERING AV LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Selskapsinformasjon

Informasjon om kontraktsarbeidet

Lønns- og arbeidsvilkår

Tilsyn/pålegg fra Arbeidstilsynet og andre kontrolletater



## EGENRAPPORTERING AV LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Kravtil lønns- og arbeidsvilkår er omtalt i bilagene pkt. 3.2 i kontrakten. Denne egenrapporteringen er en del av oppfølgingen. Den skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontraktsperioden har startet, med mindre annet er avtalt, og kan kreves flere ganger i løpet av avtaletiden. Alle spørsmålene skal besvares med utgangspunkt i de ansatte, innleide og utsendte arbeidstakerne som direkte medvirker, eller etter planen skal direkte medvirke til å oppfylle kontrakten hos dere som leverandør eller hos underleverandører. Dersom dere har underleverandører, skal de også fylle ut samme skjema som skal sendes inn sammen med denne rapporteringen.

Leverandør:	
Kontrakts-/avtalenummer:	EØS 001-2019
Svarfrist:	1 mnd etter kontraktsignering

.....  
Navn, daglig leder

.....  
Sted/Dato

.....  
Underskrift

### Selskapsinformasjon

Svar utfyllende på følgende spørsmål:	
a) Har virksomheten endret selskapsnavn og/eller organisasjonsnummer de siste to – tre	



årene? Legg i så fall ved dokumentasjon samt en beskrivelse av forholdet.	
b) Har virksomheten byttet revisor de siste to årene? Legg i så fall ved informasjon om tidligere og ny revisor samt en kort begrunnelse.	
c) Beskriv virksomheten i korte trekk. Inkluder informasjon om selskapsform, eierstruktur (inkludert navn), organisasjonsform, omsetning, stiftelsesdato og organisasjonsnummer. Legg evt. ved lenke til nettside med denne informasjonen.	
d) Hvilken næringskode(er) er virksomheten registrert med?	

## Informasjon om kontraksarbeidet

Svar utfyllende på følgende spørsmål:	
a) Hvor mange ansatte har leverandøren? Gi også en beskrivelse i prosentandel utenlandske arbeidstakere.	
b) Skal det benyttes utsendt arbeidskraft på kontraksarbeidet?	
c) Hvilke fagområder arbeider de ansatte med?	
d) Skal det benyttes innleid arbeidskraft på kontraksarbeidet? Legg i så fall ved en beskrivelse av hvilke deler av kontraksarbeidet som skal utføres av innleid arbeidskraft. Beskriv også hvordan dere ivaretar deres lønns- og arbeidsvilkår i kontraksperioden.	
e) Hvilke allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler legges til grunn for arbeid utført på denne kontrakten? Legg ved lenker.	
f) Finnes det særregler og/eller avtaler som regulerer arbeidstiden utover de alminnelige bestemmelsene i arbeidsmiljøloven og evt. tariffavtaler? Legg i så fall ved lenke til eller kopi av avtale.	
g) Dekker virksomheten kost og losji?	
h) Har de ansatte en eller flere tillitsvalgte i bedriften å henvende seg til? Legg i så fall ved kontaktinfo til vedkommende.	
i) Har de ansatte en eller flere verneombud i bedriften eller et regionalt verneombud de kan henvende seg til? Legg ved kontaktinfo til	



vedkommende.	
--------------	--

## Lønns- og arbeidsvilkår

Svar utfyllende på følgende spørsmål:
---------------------------------------

a) Er kontraktens krav til lønns- og arbeidsvilkår tatt inn i virksomhetens kontrakter med eventuelle underleverandører? Legg ved eksempel på formuleringene dere bruker i kontraktene.	
---	--

b) List opp eventuelle underleverandører, inkludert bemanningsbyråer, som utfører, eller etter planen skal utføre arbeider i Norge under denne kontrakten. Listen skal omfatte fullstendig organisasjonsnavn, organisasjonsnummer og nasjonalitet til underleverandøren.	
--	--

c) Hvordan følger dere opp lønns- og arbeidsvilkår hos eventuelle underleverandører?	
--	--

d) Hvordan sørger dere for at deres egne ansatte som utfører arbeid på denne kontrakten får lønns- og arbeidsvilkår i henhold til kontraktsvilkårene? Beskriv systemer og rutiner for ivaretagelse av kravene til lønns- og arbeidsvilkår i kontraktsperioden.	
--	--

## Tilsyn/pålegg fra Arbeidstilsynet og andre kontrolletater

Svar utfyllende på følgende spørsmål:
---------------------------------------

a) Har dere hatt tilsyn fra Arbeidstilsynet de siste to årene? Beskriv i så fall når tilsyn ble gjennomført, hvilke forhold som ble gjennomgått og legg ved kopi av dokumentasjon.	
--	--

b) Dersom virksomheten er ilagt pålegg fra Arbeidstilsynet de siste to årene, skal vedtak om pålegg vedlegges, og rettetiltak skal beskrives.	
---	--

c) Er virksomheten anmeldt eller domfelt for brudd på forhold knyttet til arbeidslivskriminalitet, sosial dumping eller krav til lønns- og arbeidsvilkår? Legg i så fall ved dokumentasjon som beskriver forholdet, kontrolletatens reaksjon og eventuelle domstolsavgjørelser.	
---	--