



Kvalifikasjonsgrunnlag for Konsulentbistand Design



Kolumbus



Table of contents

- 1 OM OPPDRAGSGIVER
- 2 INNBYDELSE TIL Å INNGI SØKNAD OM PREKVALIFISERING
- 3 KVALIFIKASJONGRUNNLAGET
- 4 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 4.1 Regler for konkurransen
 - 4.2 Offentlig innsyn
 - 4.3 Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget
 - 4.4 Saksbehandler for Oppdragsgiver
 - 4.5 Innlevering av søknaden
 - 4.6 Frist for innlevering av søknad
 - 4.7 Tidsplan for prosessen frem til utvelgelse av kvalifiserte leverandører
 - 4.8 Språkkrav
 - 4.9 Kostnader
 - 4.10 Taushetsplikt
 - 4.11 Ethiske retningslinjer
- 5 UTFORMING AV SØKNAD
- 6 KVALIFIKASJONSKRAV
- 7 PREKVALIFISERINGEN
 - 7.1 Avlysning og totalforkastelse
 - 7.2 Utvelgelse av kvalifiserte leverandører
- 8 VEDLEGG



1 OM OPPDRAGSGIVER

Kolumbus AS (i det følgende benevnt Kolumbus eller Oppdragsgiver) har overordnet ansvar for mobilitet i Rogaland. Det betyr at vi skal sørge for at du enkelt kommer deg fra A til Å uten egen bil. Sentrale oppgaver er å planlegge, utvikle, administrere, markedsføre og informere om de ulike reisealternativene i regionen. Kollektivtransport med buss og båt er våre klart mest ressurskrevende oppgaver, men vi har også et ansvar for reiser med sykkel, gange og andre transportformer. Kolumbus administrerer den fylkeskommunale skoleskysstordningen.

For mer informasjon se www.kolumbus.no

2 INNBYDELSE TIL Å INNGI SØKNAD OM PREKVALIFISERING

Oppdragsgiver har til hensikt å anskaffe bistand og rådgivning innen design ved å opprette en dynamisk innkjøpsordning.

Alle som er kvalifisert til innkjøpsordningen vil kunne levere tilbud på konkurranser som opprettes i denne innkjøpsordningen.

Dette kvalifikasjonsgrunnlaget omhandler første trinn (prekvalifisering) og beskriver kvalifikasjonskravene og krav til innholdet i søknad om deltagelse.

Dette innebærer at alle interesserte leverandører skal gjennom en prekvalifisering før de eventuelt blir invitert til å levere inn tilbud. For å delta i prekvalifiseringen må leverandøren levere en forespørsel (søknad) om deltagelse i konkurransen etter den oppstillingen som er beskrevet i dette dokumentet.

3 KVALIFIKASJONGRUNNLAGET

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av dette dokument. I dette dokumentet gis informasjon om prosessen frem til utvelgelse av kvalifiserte leverandører som inviteres til å inngi tilbud i konkurransen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget iht. tidsplanen i punkt 4.7.

Kvalifikasjonsgrunnlaget kunngjøres på www.doffin.no og i TED databasen, sammen med resten av konkurransegrunnlaget.

Eventuelle endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget vil bli publisert på Doffin og i TED databasen via Mercell.

4 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av *Lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 nr. 73 (LOA)* og *forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (FOA)*.

For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

Oppdragsgiver oppretter med dette en dynamisk innkjøpsordning, hvor alle kvalifiserte leverandører får anledning til å gi tilbud når oppdragsgiver inviterer til å inngi tilbud. I hver enkelt



forespørsel vil tildelingskriterier bli angitt.

4.2 Offentlig innsyn

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet inntil valg av leverandør er gjort. Se offentliglova § 23 tredje ledd og FOA § 7-3. Fra dette tidspunkt kan det bejæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Se i denne sammenheng FOA § 7-4.

Leverandøren skal levere en sladdet versjon av sin søknad, hvor opplysninger tilbyder mener er underlagt taushetsplikt skal være sladdet (strøket over/svertet ut). Oppdragsgiver har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i søknaden som er omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Det vil si at leverandørens sladdede versjon av søknaden kun er veiledende.

Dersom leverandøren ikke anser noen opplysninger i søknaden som taushetsbelagt, skal dette bekreftes i søknaden.

4.3 Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget

Dersom leverandøren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Mercell senest innen fristen angitt i punkt 4.7.

4.4 Saksbehandler for Oppdragsgiver

Oppdragsgivers kontaktperson er innkjøps- og kontraktsansvarlig Gunn Sissel Brasetvik.

4.5 Innlevering av søknaden

Alle søknader skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre søknaden din før fristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil fristen utgår. Den sist leverte søknaden regnes som den endelige.

Krav om elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn søknaden. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

4.6 Frist for innlevering av søknad

Frist er iht. tidsplan i punkt 4.7.
For sent innkomne søknader vil bli avvist.

4.7 Tidsplan for prosessen frem til utvelgelse av kvalifiserte leverandører

Proessen vil bli kjørt etter følgende plan

Trinn	Aktivitet	Dato- uke
-------	-----------	-----------



1	Kunngjøring sendes til Doffin og TED	08.01.2019
2	Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	01.02.2019 kl. 16:00
3	Frist for innlevering av søknad	11.02.2019 og deretter fortløpende
4	Frist for eventuell ettersending av dokumentasjon for at leverandøren oppfylder kvalifikasjonskravene	15.02.2019
5	Avklaring og kvalifisering av leverandører	Uke 7-8 2019 deretter fortløpende

4.8 Språkkrav

Søknad og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk, Dersom brosjyrer og vedlegg kun finnes på engelsk kan disse likevel leveres på engelsk.

4.9 Kostnader

Samtlige omkostninger som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere søknad, må bæres av leverandøren. Søknad blir ikke returnert.

4.10 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte har plikt til å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

4.11 Etske retningslinjer

Det skal ikke foregå kommunikasjon mellom leverandøren/leverandørens ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte enn forutsatt i grunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser.

5 UTFORMING AV SØKNAD

Tilbudet skal oppstilles slik:
Søknadsbrev
Egenerklæring, jf. kvalifikasjonskrav
Evt. annen tilleggsdokumentasjon

6 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskravene er angitt i ESPD skjema.

Leverandøren skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som fremgår i ESPD skjemaene som er integrert i Mercell.

Leverandøren skal besvare og levere det europeiske egenerklæringsskjemaet ESPD sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfylder kvalifikasjonskravene, og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Dette skjemaet ligger integrert i Mercell.

Veiledning for bruk av ESPD-skjemaet finner du her:

<https://www.anskaffelser.no/leverandorer/slik-moter-du-det-offentliges-krav-til-digitalisering/elektronisk-egenerklæringsskjema>

Leverandøren skal fylle ut ESPD – skjemaets del II, III, og IV.



I ESPD -skjemaets del III punkt D skal det angis om noen av de rent nasjonale avvisningsgrunnene i Forskriften § 20-2 får anvendelse. Dette gjelder dersom leverandøren har vedtatt forelegg for straffbare forhold som nevnt i Forskriften § 20-2 (2), og dersom leverandøren har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf Forskriften § 20-2 (3) bokstav i). For ordens skyld presiseres det at leverandøren også skal fylle ut skjemaets del III punkt A, B og C.

I del IV er det tilstrekkelig at leverandøren kun fyller ut den første delen (avsnitt alfa: samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene), dvs at resten av del IV ikke skal fylles ut.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil Oppdragsgiver foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i det følgende oppfylles allerede i forespørselen, i tillegg til utfylt ESPD - skjema. Det er imidlertid tilstrekkelig at det utfylte ESPD – skjemaet foreligger sammen med forespørselen. Leverandøren vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt i ESPD skjemaet, så snart som mulig, og senest innen den frist for ettersending som er angitt i punkt 4.7.

7 PREKVALIFISERINGEN

7.1 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved bortfall av planlagt finansiering og ellers dersom det foreligger en annen saklig grunn, jf. FOA § 24-2(1).

7.2 Utvelgelse av kvalifiserte leverandører

De leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene er med i ordningen.

8 VEDLEGG

Vedlegg 1: Leveransebeskrivelse

Vedlegg 2: Etske krav til leverandører