



Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Anskaffelsen gjelder
- 2 Nærmere beskrivelse av anskaffelsen
 - 2.1 Krav
 - 2.2 Tjenestebeskrivelse
- 3 Tildelingskriterier



1 Anskaffelsen gjelder

Oppdragsgiver innbyr herved til åpen anbudskonkurranse for kontrakt i forbindelse med anskaffelse av drifts- og vedlikeholdstjenester.

2 Nærmere beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr herved til åpen anbudskonkurranse for kontrakt i forbindelse med anskaffelse av drifts- og vedlikeholdstjenester. Anskaffelsen omfatter renhold sentrale bydeler i henhold til Vedlegg I Kravspesifikasjon.

Denne anskaffelsen gjelder følgende driftssone:

Rengjøring Sentrale bydeler.

I Oppdragsgivers spesifikasjon er anskaffelsen nærmere spesifisert, inkludert de krav som oppdragsgiver stiller for drifts- og vedlikeholdsoppgavene.

2.1 Krav

De spesifikasjoner som fremgår av tabellen nedenfor danner grunnlaget for Leverandørens løsningsforslag.

Leverandør må forholde seg til de spesifikasjoner som oppdragsgiver har fastsatt og de dokumentasjonskrav som er stilt. Det er viktig at leverandøren er presis og entydig når de responderer på spesifikasjonen.

Oppbygging av spesifikasjonen har følgende typer i Mercell:

Faneblad Krav = Beskriver de krav som må oppfylles.

Faneblad Kriterier = Krav som ønskes oppfylt, men som ikke anses som minimumskrav og som skal evalueres. Graden av oppfyllelse vurderes i forhold til de fastsatte tildelingskriteriene og skala, og resultatet vil inngå i oppdragsgivers endelige evaluering.

Ved utfylling av kravene skal Leverandøren besvare disse i Mercell. Henvisning til dokumentasjon (evt opplastet på krav) og evt. ytterligere kommentarer skal gjøres kommentarfeltet i Mercell.

1 Rengjøring sentrale områder i Bergen kommune (Response required)

Funksjonsmål

Det skal gjennomføres tiltak som sikrer publikum og trafikanter en tilfredsstillende løpende renholdsstandard i samsvar med Bymiljøetatens mål og innenfor gjeldende budsjetter.

Områder og oppgavebeskrivelse

Arbeidene omfatter generelt renhold, dvs. feiing og fjerning av overflatesøppel fra de områder som er beskrevet. Arbeidene omfatter også bl.a. vinterberedskap, vedlikehold og tømning av utplassert busskorger, fjerning av ulovlig oppsatte plakater, tagging, samt assistanse ved



opprydding i forbindelse med byomfattende arrangementer m.m.

Oppgavebeskrivelse er inndelt slik:

Overflaterenhold av sentrale gater, veger, fortau, gangveger, offentlige parkeringsplasser, byrom samt gangveger i en del av sentralt beliggende parker.

Område 1: Sentrum – Lysløypen

Område 2: Nordnes – Nøstet/Verftet

Område 3: Møhlenpris – Nygårdshøyden – Sydneshaugen

Område 4: Mathiasmarken – Mulen - Skansen – Stølen – Sandviksiden

Vinterberedskap som brøyting og strøing av byrom, gater, fortau og gangveger.

Tømming, vedlikehold og reparasjon av utplasserte bosskorger som er i Bymiljøetatens eie.

Fjerning av ulovlig oppsatte plakater fra bygninger, installasjoner og andre innretninger.

Ettersyn og renhold av plakatsøyler og innretninger for oppsetting av plakater som er montert av Bergen kommune og definert som kommunens ansvar.

Fjerning av graffiti og "tagging" fra kommunale bygg og innretninger.

Byomfattende arrangement, for eks. natt til 17. og 18. mai, opprydding.

Vegene som omfattes av renholdet er spesifisert i Prisskjema

Avvik og avviksbehandling

Manglende oppfyllelse av den beskrevne standard skal rapporteres på byggemøter og sammen med den månedlige fakturering.

Bymiljøetaten kan når som helst foreta stikkprøver og kontroll av de arbeidsoppgaver som omfattes av avtalen. Ved oppdaget avvik skal dette uten ugrunnet opphold forelegges entreprenøren for nærmere forklaring.

Dersom entreprenøren mener det er endringer av omfanget innen de arbeidsoppgaver som er beskrevet i avtalen som tilsier endret ressursbruk, skal det uten ugrunnet opphold sendes endringsmelding med anmodning om å endre eller foreta justering av de aktuelle oppgavene. Bymiljøetaten skal behandle disse og beslutte om forespørselen gir grunn for å opprette endringsavtale.

Utførelse, tidsplan og tilkomst for utførelse av arbeidsoppgaver

Arbeidsoppgaver og tiltak som omfattes av denne avtalen skal i hovedtrekk utføres i tider på døgnet hvor gjennomføringen ikke er til hinder for den alminnelige ferdsel.

Med frekvens daglig menes 7 dager i uken.

Rød Løype, pkt R 1.2.1, skal være ferdig feiet og bosskorger tømt innen kl 0700 om morgenen. I sommerhalvåret skal en i tillegg feie områdene og tømme bosskorgene innen kl 1900 på ettermiddag.

For rengjøring av sentrale områder skal en på grunn av alle parkerte biler benytte utraker for å oppnå en tilfredsstillende rengjøring. Dersom dette ikke er mulig kan det bli aktuelt med midlertidig parkeringsforbud. Bymiljøetaten skal i slike tilfeller varsles.

Entreprenøren setter opp dag og tidsplan som viser når tid på døgnet de enkelte arbeidsoppgaver blir utført. Dag- og tidsplanen, samt endringer av denne, skal forelegges Bymiljøetaten for godkjenning.

Rapportering

All nødvendig planlegging av utførelse i forbindelse med arbeidet skal kunne dokumenteres overfor Bymiljøetaten på forespørsel. Entreprenøren plikter å følge opp resultatet av arbeidet ved egne kontroller. Egenkontroll skal gjennomføres som del av arbeidet og inngå i entreprenørens kvalitetsplan.



Utarbeidelse av hensiktsmessige skjemaer for rapportering inngår i kontrakten og skal utarbeides av entreprenøren.

Entreprenøren skal levere rapport som viser når de forskjellige renholdsoppgavene ble utført. Rapport sendes Bymiljøetaten hver mandag innen kl. 10.00.

Utstyr til rapportering

Bymiljøetaten setter krav til at det er tilgjengelig utstyr som kan benytte applikasjoner (app'er), lesing av digitale kart, lokaliseringslogging etc. Dette kan være nettbrett, pc e.l. Utstyret må være kompatibelt med Android operativ system. Dette må være tilgjengelig for, men ikke avgrenset til, arbeidsledere. Enhetene kjøpes og eies av entreprenøren.

Bakgrunnen er at oppdragsgiver arbeider med å digitalisere sine løsninger med hensyn på blant annet rapportering, kart, observasjoner, feilmeldinger, arbeidsordrer etc. Dette for å bidra til å spare miljø og gi bedre datagrunnlag for mer effektiv og målrettet drift av det kommunale vegnettet.

Kompetanse og utstyr

Entreprenøren plikter å etablere og vedlikeholde tilstrekkelig kompetanse hos aktuelle medarbeidere samt sørge for at de nødvendige tekniske innretninger og hjelpemidler, som feiemaskiner, biler, støvsuger, spyleutstyr og annet utstyr som er nødvendig for å utføre arbeidsoppgavene som til en hver tid er tilstede.

Vederlag

Prisen for de enkelte punkter i tilbudet skal utarbeides som faste årspriser. For øvrige oppgaver som inngår i avtalen, og som ikke omfattes av faste årspriser, skal det angis en timepris for. Timepriser skal gjelde uansett på døgnet eller ukedag for aktuelt personell og utstyr som benyttes i forbindelse med kontraktsarbeidene. Det vil si at nødvendige overtidspåslag også er inklusive i de priser som oppgis. Alle priser skal være fullstendige og dekke alle kostnader som vil oppstå for den utførende med å kunne overholde alle bestemmelser som er beskrevet i anbudsgrunnlaget.

Uprisede element

Dersom et element / aktivitet ikke er priset i tilbuds-/prisskjema, så er det bestemt at prisen på det elementet / aktiviteten er dekket av andre aktiviteter som fremgår av tilbuds-/prisskjema.

Trekk i oppgjøret

Trekk i oppgjøret kan finne sted på bakgrunn av avvik fra tids- og kvalitetskrav gitt i standard eller for øvrig i kontraktsdokumentene.

Endring / Omdisponering av mannskaper og maskiner

Bymiljøetaten forbeholder seg retten til å endre omfanget, f.eks. at bosspann fjernes eller frekvensen på renholdet reduseres. Enhetsprisene i pris-/tilbudsskjema legges da til grunn.

Ved endring av omfang, feks veglengder, legges meterprisene i pris-/tilbudsskjema for den aktuelle løypen til grunn.

Bymiljøetaten forbeholder seg retten til å gjøre endringer i det oppsatte renholdsprogrammet dersom en finner dette hensiktsmessig. En kan for eksempel sløyfe renhold av et område og overføre dette til et annet område eller en annen aktivitet uten at dette fører til merkostnader.

2.2 Tjenestebeskrivelse



(1)

Category	Description	Delivery date	Quantity	Unit
Evalueringssum	Evalueringssum fra tilbudsskjema		1.00	NOK eksklusiv MVA

3 Tildelingskriterier

Lavest pris