

---

**Utkast - Avtaledokument for rammeavtale om  
arbeidsklær, fottøy og personlig verneutstyr -  
Avtalenummer 19/XXXX**



**Stavanger kommune**

---

---

## Table of contents

- 1 Om avtalen
    - 1.1 Avtaleparter
    - 1.2 Avtalens omfang
    - 1.3 Dokumenter som inngår i avtalen
    - 1.4 Avtalens varighet
    - 1.5 Endringer
  - 2 Avrops-/bestillingsrutiner
  - 3 Pris og betaling
    - 3.1 Priser
    - 3.2 Prisregulering
    - 3.3 Betingelser
  - 4 Leveringsbetingelser
  - 5 Elektronisk samhandling (e-handel)
  - 6 Samfunnsansvar
    - 6.1 Krav til pensjon
    - 6.2 Lønns- og arbeidsvilkår
    - 6.3 Miljøkrav
    - 6.4 Ethiske krav
      - 6.4.1 Generelt om etiske kontraktsvilkår
      - 6.4.2 Krav i internasjonal og nasjonal lovgivning
      - 6.4.3 Brudd
      - 6.4.4 Oppfølging
      - 6.4.5 Deling av informasjon
      - 6.4.6 Hvordan komme i gang med etisk handel?
  - 7 Mislighold
  - 8 Evalueringsmøter
  - Vedlegg til kontrakten
-

---

# 1 Om avtalen

## 1.1 Avtaleparter

Denne avtalen er inngått mellom

(heretter kalt Oppdragsgiver)

og

(heretter kalt Leverandøren)  
Org.nr.

## 1.2 Avtalens omfang

Avtalen omfatter kjøp av arbeidsklær, fottøy og personlig verneutstyr til Oppdragsgiver.

## 1.3 Dokumenter som inngår i avtalen

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Avtaledokumentet (dette dokumentet samt vedlegg **X-X**)
2. Standard kontraktsvilkår
3. Leverandørens tilbud (vedlegg **X-X**)

Dersom kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokument 1 gjelde foran dokument 2 og så videre i den rangerte rekkefølgen.

## 1.4 Avtalens varighet

Oppdragsgiver skal i tillegg ha opsjon til å forlenge kontrakten for ytterligere 1 + 1 år på samme vilkår. Oppdragsgiver kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

## 1.5 Endringer

Endringer, tillegg mv. til denne avtale skal være skriftlige, og skal senest foreligge undertegnet av begge parter på tidspunktet for levering av varer under denne avtale. Disse endringene, tilleggene mv. skal også spesifisere hvilket omfang de skal ha. Dette hindrer likevel ikke at partene skriftlig vedtar endringer på et senere tidspunkt som følge av inntrådte forhold de ikke var klar over på tidspunktet for avtaleinngåelse.

# 2 Avrops-/bestillingsrutiner

Stavanger, Sandnes og Randaberg kommuner vil foreta bestilling via e-handelsplattformen. Nærmere rutiner vil spesifiseres her før kontraktsinngåelse.

Rennesøy og Forsand kommuner kontakter Leverandør, og foretar skriftlig bestilling per e-post.

# 3 Pris og betaling

## 3.1 Priser

---

---

Tilbyder skal sørge for å holde brukerne og kontaktpersoner hos Oppdragsgiver skriftlig oppdatert med gjeldende priser. Prisene er inklusive alle kostnader. Dersom spesialpris eller prisendring gir gunstigere pris enn avtalen, gjelder laveste pris. Eventuell prisnedgang i perioden skal umiddelbart komme Oppdragsgiver til gode.

Oppdragsgiver skal informeres umiddelbart dersom produkter i prisskjema skal endres eller utgå av produksjon/avtalen.

Ved lansering av nye, relevante produkter skal Oppdragsgiver informeres umiddelbart. Prisstrukturen på nye produkter skal følge samme prisstruktur som for øvrige produkter i avtalen. Oppdragsgiver vil ta stilling til om de tilbudte produkter skal omfattes av avtalen.

## 3.2 Prisregulering

Priser på *tjenester* oppgitt i prisskjema skal være faste i første avtaleår.

For produkter kan leverandøren etter 6 måneder påberope seg prisjusteringer basert på endringer i nettoppris + fast påslagsprosent. Gjennomsnittlig årlig prisjustering for produkter skal ikke overstige endring i konsumprisindeksens totalindeks (KPI totalindeks) siste år.

Oppdragsgiver kan kreve bekreftelse fra leverandørens eksterne revisor at innkjøpspris er korrekt, og at det ikke forekommer skjulte ordninger som for eksempel kickback og kvantumsrabatter (i kroner eller mengde) som leverandøren får refundert på et senere tidspunkt.

## 3.3 Betingelser

Se for øvrig standard kontraktsvilkår punkt 3.

## 4 Leveringsbetingelser

Se krav 22-26 i vedlagte kravspesifikasjonen.

## 5 Elektronisk samhandling (e-handel)

Leverandøren forplikter seg til elektronisk samhandling med Oppdragsgiver som benytter dette. Se vedlagte samhandlingsavtale.

Det vises til krav vedrørende e-handel i Standard kontraktsvilkår. Oppdragsgiver skal ved bestilling i e-handel kunne angi egenskaper i e-handelssystemet som farger, størrelser, dame-/herremodell, logoer og andre relevante egenskaper ved de bestilte varer. Frakt av varen og eventuelt andre ytelser under denne avtale skal også kunne bestilles via e-handel. Leverandøren må på sin side legge til rette for at dette skal kunne gjennomføres på en god måte.

## 6 Samfunnsansvar

### 6.1 Krav til pensjon

Leverandøren plikter å ha tjenestepensjonsordning i henhold til lov om obligatorisk tjenestepensjon. Manglende eller utilfredsstillende pensjonsordning anses som vesentlig mislighold.

### 6.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Se standard kontraktsvilkår punkt 7.

### 6.3 Miljøkrav

---

---

### *Generelt*

Leverandør skal til enhver tid bestrebe seg på å levere sine tjenester til Oppdragsgiver på en mest mulig miljøvennlig måte. Dette omfatter blant annet valg av transportmidler til bruk i oppdrag for Oppdragsgiver, bruken av disse i tjeneste og andre tiltak knyttet til disse oppdragene.

### *Beskrivelse av miljøtiltak*

Oppdragsgiver skal til enhver tid på forespørsel få tilsendt en oppdatert beskrivelse av gjennomførte, pågående og planlagte miljøtiltak hos leverandøren som er relevante for og tilpasset de ytelser som skal leveres til Oppdragsgiver.

### *Produktinnhold*

Leverandøren plikter å ha rutiner for å sikre at de ferdige produktene:

1. ikke inneholder forbudte stoffer
2. ikke inneholder mer enn maksimalt tillatte konsentrasjoner av farlige kjemikalier som er regulert i Norge

Leverandøren skal på forespørsel kunne fremlegge dokumentasjon for at kravene er overholdt.

### *Tester og analyser*

Ved større leveranser skal leverandøren etter anmodning legge frem relevante tester og analyser som dokumenterer at de ferdige produktene ikke inneholder forbudte stoffer eller mer enn maksimalt tillatte konsentrasjoner av farlige kjemikalier som er regulert i Norge.

### *Retur av tekstiler*

Leverandøren forplikter seg til kostnadsfritt å ta i mot utslitte/utrangerte tekstiler som inneholder fra produksjonens side inneholder miljøskadelige kjemikalier (eksempelvis membranklær, flammehemmende klær og tekstiler og tekstiler som regnes som farlig avfall), og tilse at disse håndteres på en måte som er i tråd med gjeldende regelverk og normer. Det avtales nærmere ved kontraktsoppstart hvordan dette skal foregå.

## **6.4 Etiske krav**

### **6.4.1 Generelt om etiske kontraktsvilkår**

Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til Oppdragsgiver skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

I henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UN GP) har selskaper et selvstendig ansvar for å respektere de internasjonalt anerkjente menneskerettighetene og ILOs kjernekonvensjoner (prinsipp 12). Dette gjelder også for offentlige virksomheter i deres anskaffelser (prinsipp 6). Aktsomhetsvurdering med hensyn til menneskerettigheter (Human Rights Due Diligence) er en anerkjent og anbefalt metode for fremme slike rettigheter, <http://www.responsiblebusiness.no/>

### **6.4.2 Krav i internasjonal og nasjonal lovgivning**

#### **Internasjonal lovgivning**

Leverandøren plikter å påse at følgende konvensjoner etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt:

- Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32 samt ILO-konvensjoner nr. 138 og
-

---

nr. 182)

- Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjoner nr. 29 og nr. 105)
- Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og nr. 111)
- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjoner nr. 87 og nr. 98)

Kravene som kan utledes av konvensjonene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lovgivning og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

### **Nasjonal lovgivning**

Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i samsvar med produksjonslandets nasjonale lovgivning. Av særlig relevante forhold fremheves:

- lønns- og arbeidstidsbestemmelser
- helse, miljø og sikkerhet
- regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter
- lovfestede forsikringer og sosiale ordninger

### **6.4.3 Brudd**

Leverandør skal påse at ansattes rettigheter i punkt 1 etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt.

Avvik fra punkt 1 innebærer kontraktsbrudd. Ved avvik avdekket av Leverandøren eller underleverandører, plikter Leverandøren å påse at det umiddelbart iverksettes tiltak for å utbedre avvikene, og at Oppdragsgiver samtidig varsles om avvikene og de planlagte tiltakene. Tiltakene skal dokumenteres skriftlig i samråd med Oppdragsgiver.

Manglende utbedring er å anse som et vesentlig mislighold og Oppdragsgiver vil kunne heve kontrakten.

### **6.4.4 Oppfølging**

Oppdragsgiver vil følge opp etterlevelsen av etiske krav ut fra en løpende risikovurdering. På oppfordring fra Oppdragsgiver skal dette dokumenteres ved:

- Egenrapportering og / eller
- Oppfølgingssamtaler og /eller
- Kontroll av arbeidsforholdene og / eller
- 3.partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende

På anmodning fra Oppdragsgiver er Leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. I tillegg kan Leverandør legge ved rapport fra uavhengig revisjon foretatt de siste 12 måneder.

Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre kontroller i leverandørkjeden i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter Leverandør å fremskaffe nødvendige kontaktopplysninger. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

### **6.4.5 Deling av informasjon**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å dele all innsendt dokumentasjon angående etisk

---

---

handel med Initiativ for etisk handel (IEH). Se [www.etiskhandel.no](http://www.etiskhandel.no) for mer informasjon om IEH.

#### **6.4.6 Hvordan komme i gang med etisk handel?**

En veileder om hvordan man kan jobbe systematisk med etisk handel foreligger på IEH sine nettsider på [www.etiskhandel.no/veileder/](http://www.etiskhandel.no/veileder/).

### **7 Mislighold**

Dersom leverandøren ikke klarer å overholde avtalt tilgjengelighet, skal kommunen omgående bli informert om dette.

Følgende punkt skal erstatte punkt 8.2.1 *Dagbot ved forsinkelse* i Standard kontraktvilkår:

Ved forsinket levering påløper per påbegynte virkedag en dagbot på 2 % av verdien av den del av leveransen som Oppdragsgiver ikke kan nyttiggjøre seg inntil levering finner sted. Dagboten er begrenset nedad til NOK 300 per virkedag og oppad til den samlede verdi av leveransen som Oppdragsgiver ikke kan nyttiggjøre seg inntil levering finner sted. Dersom forsinkelsen gjentatte ganger overstiger 10 virkedager, anses vesentlig mislighold å foreligge og Oppdragsgiver kan heve kontrakten. Når maksimalt antall dagbøter er oppnådd, skal Oppdragsgiver fritt kunne foreta dekningskjøp for det manglende produkt/tjeneste fra annen leverandør. Avtaleleverandøren må dekke alle merkostnader ved dekningskjøpet. Dette vilkår gjelder ikke dersom den forsinkede levering skyldes force majeure.

### **8 Evalueringsemøter**

Det vil bli avholdt evalueringsemøter med leverandør ved behov.

### **Vedlegg til kontrakten**

---