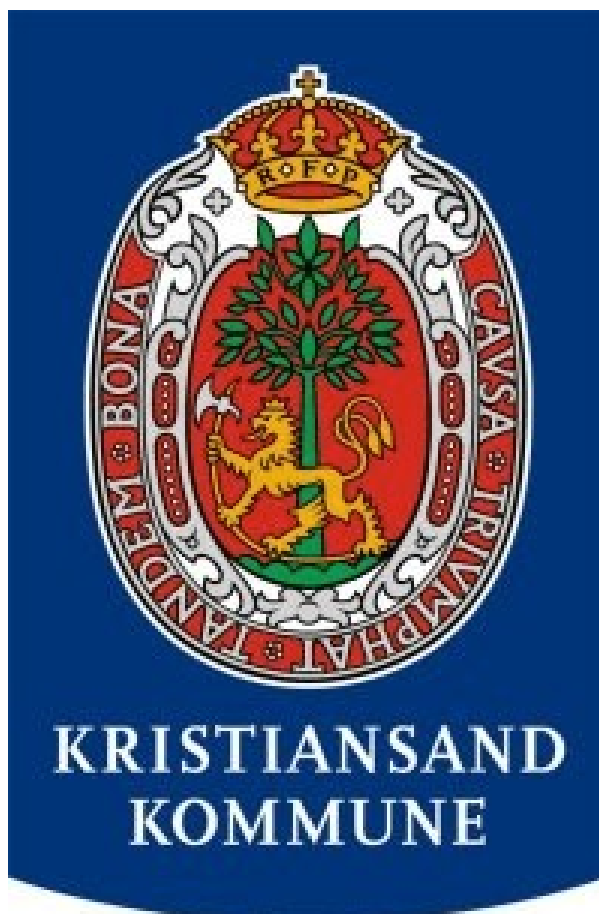




# Konkurransgrunnlag - Mobilt flomvern - beredskap





---

## Table of contents

- 1 INFORMASJON OM KONKURRANSE
  - 1.1 Oppdragsgiver
  - 1.2 Kommunikasjon
  - 1.3 Kunngjøring
  - 1.4 Beskrivelse av anskaffelsen
    - 1.4.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.2 Avtaletype
  - 2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen
  - 2.4 Tilleggsopplysninger og oppdatering av konkurransegrunnlaget
  - 2.5 Taushetsplikt og innsynsrett
  - 2.6 Avvik/forbehold
  - 2.7 Avlysning/forkastelse
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
  - 3.1 Kvalifikasjonskrav/dok.krav
- 4 KRAV
  - 4.1 Krav til produkt/ytelse
- 5 EVALUERING OG TILDELING
  - 5.1 Tildelingskriterier
- 6 INNLEVERING AV TILBUD
  - 6.1 Krav til tilbudets utforming
- 7 VEDLEGG



# 1 INFORMASJON OM KONKURRANSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune v/ingeniørvesenet, heretter kalt oppdragsgiver.

## 1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Leverandører som ønsker å stille spørsmål til konkurransen, må ha opprettet en bruker og være pålogget Mercell for å kunne kommunisere med oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbudet må leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig, og som blir synlig for oppdragsgiver.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til Mercell support: support@mercell.com eller telefon 21 01 88 60.

## 1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin/MTS/Shortlist.

## 1.4 Beskrivelse av anskaffelsen

Kristiansand kommune v/ingeniørvesenet skal anskaffe mobilt flomvern. Til å stoppe eller lede vekk vann, ca. 50 cm høyt. Bredde er vi usikre på, men ser for oss moduler som kan settes sammen ved behov.

Vi har gjort noen undersøkelser i markedet, og funnet at det finnes mange forskjellige løsninger. Vi ser for oss en løsning som kan ligge på vårt beredskapslager, og som kan fraktes på en henger til stedet det skal brukes. Det bør være enkelt og raskt å montere og ikke kreve mye mannskaper for å få etablert. Og også være enkelt og demontere og frakte med tilbake til lageret.

Vi vil legge vekt på

- betjening / brukshåndtering
- levetid
- modulbasert - påbyggingsmuligheter
- størrelse ved lagring og bruk
- pris

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandøren gi fylldig informasjon.

### 1.4.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen

Ved behov, vil vi kunne be om en demonstrasjon i vårt nærområde.



Tilbydere kan levere tilbud på flere forskjellige løsninger, men da må det leveres dokumentasjon i henhold til alle tildelingskriteriene separat pr. løsning.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen tilbudskonkurranse", jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta nødvendige rettinger/avklaringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering basert på tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### 2.2 Avtaletype

Kontrakt

### 2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, og det tas forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	1/18/2019 12:00 PM
Tilbudsfrist	1/25/2019 12:00 PM
Karensperiode	10 dager
Tilbudets vedståelsesfrist	4/2/2019 12:00 AM

### 2.4 Tilleggsopplysninger og oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver anledning til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Slike opplysninger blir gitt samtidig til alle interesserte leverandører i Mercell.

Tilleggsinformasjon vil være tilgjengelig for leverandørene under arkfanen "Kommunikasjon" og under fanen "Tilleggsinformasjon", og leverandører som har meldt sin interesse i Mercell vil motta e-postvarsel om at oppdragsgiver har lagt ut tilleggsinformasjon eller gjort endringer i konkurransegrunnlaget.

Likedan vil alle spørsmål som stilles til oppdragsgiver bli besvart med tilleggsinformasjon, slik at alle som har meldt sin interesse vil ha full oversikt over alle relevante spørsmål og svar som er kommet inn til konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes dette formidlet til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercellportalen så raskt som mulig.

### 2.5 Taushetsplikt og innsynsrett

Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang til eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter, eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av



konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 (1) og forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet fra offentlig innsyn frem til avtaleleverandør er valgt. Deretter er tilbudsdocumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

## 2.6 Avvik/forbehold

Dersom tilbyder tar avvik/forbehold mot konkurransesgrunnlaget eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Beskrivelsene skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder.

Generelle kommentarer vil ikke bli akseptert.

Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot avtalevilkårene, se vedlegg 1.

Vesentlige avvik/forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, vil føre til at tilbudet avvises.

## 2.7 Avlysning/forkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen og helt eller delvis forkaste tilbudene dersom det foreligger saklig grunn.

## 3 KVALIFIKASJONSKRAV

### 3.1 Kvalifikasjonskrav/dok.krav

Tilbyder må tilfredsstillere kvalifikasjonskravene opplistet nedenfor, for å få sitt tilbud vurdert.

Dokumentasjon som gjelder kvalifikasjonskrav lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Merccell ved tilbudsinnleveringen.

## Documentation demands to suppliers organisation and legal position

### Firmaattest

Foretaket må ha gyldig firmaattest, ikke eldre enn 6 mnd. Må kunne fremlegges ved forespørsel.

## Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

### Skatteattest

Tilbyder skal på forespørsel fremlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift. Tilbyder og eventuelle underleverandører skal ikke ha restanser på skatter og avgifter som tilbyder ikke har fått fastsatt en nedbetalingsavtale for med skatte- og avgiftsmyndighetene. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 mnd regnet fra fristen for å levere tilbud.

## Contract performance conditions

### HMS



Leverandøren må oppfylle lovbestemte krav innen helse, miljø og sikkerhet. Vedlagte egenerklæring skal undertegnes av daglig leder og representant for de ansatte.

## 4 KRAV

### 4.1 Krav til produkt/ytelse

Følgende krav må besvares for at oppdragsgiver skal vurdere tilbudet. Besvarelse foretas under fanebladet "Krav" i Mercell.

Forbehold eller manglende aksept av krav, kan føre til avvisning av tilbudet, jf. pkt. 2.6.

#### 1 Leveringssted (Response required)

Leveransen skal leveres Kristiansand kommunes anlegg på Dalaneveien 41 i Kristiansand.

#### 2 Mål, kvalitet og materiale (Response required)

Målene må oppgis ved lagring og ved bruk.

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandøren gi fylldig informasjon på alt i dette kriteriet.

#### 3 Betjening / brukshåndtering (Response required)

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandøren gi fylldig informasjon.

#### 4 Pris (Response required)

Pris skal oppgis pr. selvstendig modul (altså et fullverdig flomvern) og pr. påbyggingsmoduler.

- Prisen skal inkludere levering, fritt levert oppdragsgivers adresse (Iht DDP-Incoterms 2010)
- Prisen skal inkludere eventuelle faktureringskostnader, gebyrer, toll, skatter og andre avgifter.
- Prisen skal oppgis i NOK ekskl. mva.
- Prisen skal være fullstendig og omfatte komplett leveranse. Komponenter som ikke er priset, men som er nødvendige for at produktet skal fungere, anses som inkludert.
- Det forventes at leverandøren som er den som kjenner sine produkter/løsninger best, fremskaffer alle opplysninger vedr kostnader som kan tilkomme denne leveransen slik at det ikke tilkommer uforutsette kostnader etter kontrakt er tildelt og leveransen er gjennomført.
- Evt. tilleggsutstyr skal prises separat og gjelder som utstyrsoversikt hvor oppdragsgiver kan plukke fritt.

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandøren gi fylldig informasjon.

## 5 EVALUERING OG TILDELING

### 5.1 Tildelingskriterier



Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir krav og spesifikasjoner angitt i konkurransegrunnlaget med vedlegg, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad, løsning og kvalitet.

Vi vil legge vekt på

- betjening / brukshåndtering
- levetid
- modulbasert - påbyggingsmuligheter
- størrelse ved lagring og bruk
- pris

Derfor understreker vi for at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandøren gi fylldig informasjon, også med skisser og foto.

## 6 INNLEVERING AV TILBUD

### 6.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk. Tilbud utformet på annet språk vil bli forkastet. Alle korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.
- Dokumentasjon som gjelder evt. krav til produkt/ytelse, lastes opp under arkfanen "Krav" i Mercell.
- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

## 7 VEDLEGG

- Vedlegg - Egenerklæring HMS
- Vedlegg - Standard avtalevilkår - varekjøp