



# Tjenestekontrakt bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN  
KOMMUNE



## Table of contents

- 1 Anskaffelsen gjelder
- 2 Nærmere beskrivelse av anskaffelsen
  - 2.1 Krav/minimumskrav



# 1 Anskaffelsen gjelder

Bergen kommune med samarbeidspartnere skal inngå rammeavtale på kjøp av konsulenttjenester innen offentlige anskaffelser.

## 2 Nærmere beskrivelse av anskaffelsen

Bergen kommune har sterke innkjøpsfaglige miljøer men det vil kunne være behov for konsulenttjenester grunnet manglende kapasitet i enkelte perioder. De enkelte oppdragenes karakter og omfang vil kunne variere mye og vil kunne inneha både elementer av oppdrag og bistand, men hovedfokus vil være på gjennomføring av konkurranser.

Leverandør av Konsulenttjenester innen offentlige anskaffelser skal kunne dekke behov innen alle kompetanseområder som finnes innen offentlige anskaffelser. Blant annet følgende kompetanseområder (listen er ikke uttømmende):

- Generelle vare- og tjenesteanskaffelser
- Bygg-, anleggs- & entreprisenanskaffelser inkludert rådgiveranskaffelser innen bygg, anlegg og entreprisen
- Anskaffelser innen forsyningssektoren
- Anskaffelser innen helse og sosialtjenester
- Konkurranserett og kontraktsrett
- Almennelig forvaltningsrett, innsyn og offentlighet
- Konkurransgjennomføringsverktøy og E-handel

Rammeavtalen skal kunne dekke følgende tjenester (listen er ikke uttømmende):

- *Konkurransgjennomføring*. Herunder valg av anskaffelsesprosedyre, konkurranseform, kontrakt, innsynsaker og klagesaker. Bistand kan både gis som prosjektledelse og deltakelse i i konkurransegjennomføring.
- *Rådgiving, kvalitetssikring og behovsverifisering* i anskaffelser
- Forberedelse, planlegging og gjennomføring av *kurs- og opplæringstiltak*

### 2.1 Krav/minimumskrav

#### 1.0 Krav til leveransen (Information)

##### 1.1 Kvalitet (Response required)

Leverandør skal tilby ressurser med kompetanse som sikrer gjennomføring av det enkelte oppdrag med høy kvalitet. Med høy kvalitet menes et oppdrag gjort i henhold til lover og regler, og utført på best mulig måte.



## **1.2 Interne kvalitetssikringsrutiner (Response required)**

Leverandør skal ha interne kvalitetssikringsrutiner som sikrer at gjennomføringen av det enkelte oppdrag er gjort med høy kvalitet. Med interne kvalitetssikringsrutiner menes det at det enkelte oppdrag skal være kvalitetssikret internt av leverandør før de blir overlevert til oppdragsgiver.

## **1.3 Effektive prosesser (Response required)**

Det enkelte oppdrag skal utføres med fokus på godt samarbeid med oppdragsgiver, og effektive prosesser. Med effektive prosesser menes prosesser som både er kostnads – og tidseffektive.

## **1.4 Skriftlig avtale - meldingsplikt ved endringer (Response required)**

Det enkelte oppdrag skal være skriftlig avtalt. Avtalen skal ha med alle vesentlige sider ved oppdraget som navn og kontaktinformasjon til partene, navn på ressurser i prosjektet, mandat og/eller behovsbeskrivelse, milepæler med oppstartstidspunkt for oppdraget, et omfangsestimat som inneholder både anslått timeantall og pris. Eventuelle endringer fra denne avtalen i løpet av oppdraget skal dokumenteres skriftlig. Dersom en av partene ser behov for endringer skal dette meldes umiddelbart til den andre avtaleparten.

## **1.5 Responstid (Response required)**

Ved nye oppdrag skal leverandør levere riktige og kvalifiserte ressurser innen rimelig tid etter at behovet for bistand er meldt til leverandøren. Rimelig tid avhenger av oppdragets oppstartstidspunkt og kompleksitet.

## **1.6 Elektronisk konkurransegjennomføring - bruk av Mercell. (Response required)**

Leverandør skal benytte oppdragsgiver sitt konkurransegjennomførings – og kontraktsoppfølgingsverktøy, Mercell. Leverandør må selv dekke eventuelle kostnader knyttet til tilgang, opplæring og bruk av Mercell. For samarbeidsparter i avtalen må elektroniske konkurransegjennomføring avtales i det enkelte oppdrag.

## **1.7 Elektronisk konkurransegjennomføring - bruk av maler (Response required)**

Leverandøren skal bruke oppdragsgiver sine maler. Oppdragsgiver benytter blant annet dynamiske maler i Mercell ved konkurransegjennomføring. Leverandør må selv dekke eventuelle kostnader knyttet til tilgang, opplæring og bruk av Mercell herunder også hvordan bruke dynamiske dokumenter/maler. For samarbeidsparter i avtalen må bruk av maler avtales i det enkelte oppdrag.