



Bilag til Kjøpsavtale for varekjøp



Kartverket



Table of contents

- Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon
 - Beskrivelse av anskaffelse
 - Krav til leveransen
- Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen
 - Leverandørens besvarelse av krav
- Bilag 3: Administrative bestemmelser
 - Avtalen punkt 4.7 Bruk av underleverandører
- Bilag 4: Pris og prisbestemmelser
 - Vederlag
 - Fakturering
- Bilag 5 Endringer av generell avtaletekst
- Bilag 6 Endringer etter avtaleinngåelse



Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon

Beskrivelse av anskaffelse

Oppdragsgiver ønsker å anskaffe ukentlig jobbfrukt til alle ansatte på hovedkontoret på Hønefoss i årets vintermånedene, dvs januar, februar, mars, november og desember.

Det er satt et tak på kr 180.000,- til jobbfrukt i budsjettet for 2019.

Dersom oppdragsgiver mottar tilbud fra virksomheter som har som hovedformål å integrere personer med nedsatt funksjonsevne eller vanskeligstilte personer i arbeidslivet, vil vi benytte oss av muligheten til å reservere kontrakten til en slik virksomhet, dersom de har levert et tilbud som tilfredsstillende de krav og betingelser som er satt i konkurransen.

Krav til leveransen

1 Kravspesifikasjon (Information)

Oppdragsgiver ønsker å anskaffe ukentlig jobbfrukt til alle ansatte på hovedkontoret på Hønefoss i årets vintermånedene, dvs januar, februar, mars, november og desember.

Vi har i våre beregninger tatt utgangspunkt i fruktkurver på 7kg, 5kg og 3kg. Ut fra antall ansatte og hvordan vi er organisert innad i byggene har vi kommet fram til følgende behov:

- 45 kurver à 7 kg
- 8 kurver à 5 kg
- 2 kurver à 3 kg

Vi ønsker levert: 55 kurver til Kartverksveien 21

Levering hver tirsdag før kl 13:00 i de aktuelle månedene.

Det er en forutsetning for oss at frukten som leveres er et assortert utvalg, ferdig fordelt i kurver, samt at frukten har god kvalitet og ser innbydende ut.

Det er satt et tak på kr 180.000,- til jobbfrukt i budsjettet for 2019.

Det skal inngås kontrakt for perioden januar/februar/mars/november og desember 2019, med opsjon på 1 + 1 + 1 år, slik at total avtalelengde kan bli 4 år.

Opsjon 1: Forlengelse av avtalen med ett år, for jan/feb/mar/nov/des 2020

Opsjon 2: Forlengelse av avtalen med ett år, for jan/feb/mar/nov/des 2021

Opsjon 3: Forlengelse av avtalen med ett år, for jan/feb/mar/nov/des 2022

Opsjon utløses skriftlig, senest tre måneder før den trer i kraft.

Oppdragsgiver forutsetter at Leverandørene på basis av dette har nok kunnskap til å kunne gi en komplett pris pr måned på oppdraget. Tilbudet skal inkludere alle kostnader i forbindelse med oppdraget. Eventuelle tilleggskostnader vil ikke dekkes av oppdragsgiver.

Dersom oppdragsgiver mottar tilbud fra virksomheter som har som hovedformål å integrere personer med nedsatt funksjonsevne eller vanskeligstilte personer i arbeidslivet, vil vi benytte oss av muligheten til å reservere kontrakten til en slik virksomhet, dersom de har levert et tilbud som tilfredsstillende de krav og betingelser som er satt i konkurransen.

Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen

Leverandøren skal, basert på bilag 1 (Kundens kravspesifikasjon), beskrive sin leveranse/løsning



her.

Leverandøren bør være oppmerksom på at avvik, forbehold og andre endringer i bilag 2 til Kundens krav i bilag 1 ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Kunden.

Leverandørens besvarelse av krav

Bilag 3: Administrative bestemmelser

Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.

Det skal fremgå av bilag 1 hvilke deler av bilag 3 som skal fylles ut av Kunden. Eventuelt kan Kunden i bilag 1 be Leverandøren fylle ut deler av bilaget.

Avtalens punkt 3 Partenes representanter.

Bemyndiget representant for partene:

<i>For Kunden</i>	
Navn	
Tittel	
Adresse	
Telefon	
E-post	

<i>For Leverandøren</i>	
Navn	
Tittel	
Adresse	
Telefon	
E-post	

Dersom bemyndiget representant skiftes ut, skal den annen part bli varslet om dette i rimelig tid i forkant.

Avtalen punkt 4.7 Bruk av underleverandører

Leverandørens godkjente underleverandører

Navn	Org.nr.	Arbeidsområde

Eventuelle andre aktuelle bestemmelser:

Bilag 4: Pris og prisbestemmelser



Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Leverandørens ytelser skal fremgå her i bilag 4. Kunden må tenke gjennom hvilke prisformat (timepris, enhetspris, fastpris mv.). Leverandøren skal basere sitt tilbud på, og lage maler for dette i bilag 4. Eventuelle spesielle betalingsordninger som rabatter, forskudd, delbetalinger samt avvikende betalingstidspunkter skal også fremgå.

Vederlag

Utlegg dekkes bare i den grad de er avtalt. Alle priser er oppgitt eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre avgifter. Alle priser er i norske kroner.

Prisene inkluderer også Leverandørens forsikring frem til risikoen for hendelig uhell går over på Kunden.

Vederlag for varen faktureres på det tidspunkt levering anses skjedd i henhold til punkt 4.1.

Det vises til innlevert tilbud fra Leverandøren i forbindelse med åpen anbudskonkurranse, jf. Saksnummer 18/55996.

Kostnader utover det som fremkommer av prisskjema dekkes ikke.

Fakturering

Betaling skal skje etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager. Leverandørens faktura skal spesifiseres og dokumenteres slik at Kunden enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Kunden skal ikke belastes for gebyrer i forbindelse med fakturering. Utlegg skal angis særskilt.

Ved forsinket betaling betales forsinkelsesrenter i samsvar med den til enhver tid gjeldene prosentsats etter Lov om renter ved forsinket betaling.

Alle fakturaer skal sendes elektronisk. Kunden kan motta elektronisk faktura i EHF-format. Kunden er knyttet til aksesspunkt med foretaksnummer 971040238.

Faktura skal merkes med:
Vår referanse: 50414

Bilag 5 Endringer av generell avtaletekst

Punkt i avtalen	Erstattes med

Bilag 6 Endringer etter avtaleinngåelse