



Bilag 5 Samhandlingsbilaget





Table of contents

- 1 Generelt
- 2 De samhandlende parter
 - 2.1 Faser
 - 2.2 Partenes plikter
 - 2.3 Endringer i Bilaget
 - 2.4 Oppstart av elektronisk samhandling
 - 2.5 Henvendelser vedrørende bilaget
- 3 Meldingsutveksling
 - 3.1 Alternative meldingsutveksling eller format
 - 3.2 Informasjonsverdier i elektroniske meldinger
- 4 Elektronisk produktkatalog
 - 4.1 Krav til kvalitet i visse katalog felt
 - 4.2 Innhold katalog
- 5 Bestilling
 - 5.1 Bruk av bekreftelse med endring
 - 5.2 Kjøpers håndtering av bekreftelse med endring
- 6 Forsendelse og varemottak
- 7 Fakturering
- 8 Kvalitetsparameterne for produktkatalog
- 9 Nyttige lenker



1 Generelt

Dette bilaget gjelder for gjennomføring av partenes elektroniske samhandling og har til hensikt å avstemme partenes gjensidige forventninger, og sikre en god fremdrift på implementeringen av e-handelsløsningen.

2 De samhandlende parter

	Kunden	Leverandør
Partenes navn	Navn på Kunden. f.eks. X kommune	Navn på Leverandør
Organisasjonsnummer	Org.nr til Kunden	Org.nr til Leverandør

2.1 Faser

Dette dokumentet gjelder for følgende faser:

	Ja/Nei	Merknader
Produktkatalog	Ja/Nei	Sendes til Kundens aksesspunkt
Ordre (Leverandør)	Ja/Nei	Leverandør må gjøre avtale med egnet aksesspunkt for å kunne dokumentere at de har muligheter til å motta EHF ordre.
Ordrebekreftelse (Kunden)	Ja/Nei	Leverandør må kunne sende EHF ordrebekreftelse til Kunden. Aksesspunkt tilknyttet valgt bestillingssystem
EHF Pakksedel (Kunden)	Ja/Nei	Kan bli aktuelt i løpet av avtaleperioden.
Fakturering (Kunden)	Ja	Sendes til Kundens aksesspunkt oppgitt i ELMA

2.2 Partenes plikter

Partene er innforstått med at tekniske e-handelsløsninger og tjenester inngått med 3. part skal være i henhold til de krav som stilles i dette bilaget.

2.3 Endringer i Bilaget

Endringer til dette bilaget skal følge vilkårene i Avtalen.

2.4 Oppstart av elektronisk samhandling

Partene skal tilrettelegge sine løsninger for oppstart av elektronisk samhandling. Oppstartdato for elektronisk samhandling iht. dette bilaget skal skje senest fra:

Alle tidligere samhandlingsavtaler på Avtalens tjenesteområde opphører fra samme dato.

Partene har en aktiv opplysningsplikt om forhold som vedrører tilgjengelighet av de tjenester og tekniske løsninger som partene etablerer etter dette bilaget og som påvirker partenes mulighet til å gjennomføre elektronisk samhandling.

2.5 Henvendelser vedrørende bilaget

Henvendelser vedrørende dette bilaget skal rettes gjennom kommunikasjon i Mercell:

3 Meldingsutveksling



Med mindre annet er eksplisitt avtalt i punkt 2.1 og 2.2 skal all utveksling av elektroniske meldinger mellom partene gjøres i henhold til gjeldene EHF formater og formidles til mottaker over EHF transportinfrastruktur (PEPPOL).

Bruk av EHF transportinfrastruktur (EHF) forutsetter at partene er registrert i ELMA eller annen PEPPOL SMP, og at elektroniske meldinger leveres til den adresse som er angitt i PEPPOL SML.

3.1 Alternative meldingsutveksling eller format

Følgende alternative prosess(er) eller formater er avtalt brukt i stedet for eller i tillegg til meldingsutveksling via EHF infrastruktur eller EHF formatet.

Alternativ meldingsutveksling/format	Nei/Ja	Merknader
Punch out	Ja/Nei	
Leverandørens nettbutikk	Ja/Nei	

3.2 Informasjonsverdier i elektroniske meldinger

Partene er enig om at følgende verdier skal benyttes i de elektroniske meldinger som utveksles:

Spesifisering	Kommentar/referanse/eksempel
Identifikasjon av Partene	Organisasjonsnummer
Identifikasjon av leveranseadresse	Maskinlesbart nummer / GLN eller tilsvarende unikt nummer
Identifikasjon av varer og tjenester.	Leverandørs vare/produktnummer
Ordre/bestillingsreferanse	BestillerID/Ordrenummer fra bestillingssystem/Fakturareferansenummer
Avtale	
Formater på vedlegg	XXXXXXXXXXXX

4 Elektronisk produktkatalog

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF spesifisering (Lenke til EHF Katalog veileder) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt 2.

Produktkatalogen skal oppdateres etter avtale og/eller maksimalt én gang per måned.

Det er viktig at Kunden og Leverandør er koordinert på tidspunktet (fast dato eller prosessid) priser skal være tilgjengelig for bestiller. Dette for at ordre, vare og pris fra katalog, er den samme som Leverandør har i sitt eget system så faktura kan sammenlignes med ordre hos Kunden.

Prosess	Mottatt av Kunden	Tilgjengelig bestiller
Ny katalog	14 dager før oppstart	Oppstartsdato
Oppdatering av katalog	7 dager før 1. måneden	1 måneden

4.1 Krav til kvalitet i visse katalog felt

Følgende krav stilles til kvalitet i den produktkatalogen som Leverandør til enhver tid gjør tilgjengelig for kjøper. Ved at felt i matrisen fylles ut er det implisitt at disse felter fylles ut i katalog.



Vurderingsparameter		Krav til poengsum (0-5)
A	Produktnavn	5
B	Produktbeskrivelse	5
C	Bilder	5
D	Kategorisering (UNPSC)	5
E	Synonymer/nøkkelord	5
F	Produktidentitet	5
G	Vedlegg	5 for risikoprodukter

4.2 Innhold katalog

Felt navn er i henhold til EHF Katalogformatet. Katalog veileder er hovedkilden for korrekt informasjon. Dette bilaget har til hensikt å hjelpe aktørene om å ha felles forståelse av de felter som skal benyttes i katalog. Denne tabellen må derfor ikke ansees som uttømmende.

Katalogfelt	Bruk (Ja/Nei)	Kommentar
Katalognummer/navn	Ja	
Katalogspråk	Ja	
Datofelter	Ja	
Kontraksnummer	Ja	
Aktøridentifikasjon	Ja	
Mailadresse katalogansvarlig Leverandør	Ja	
Identifikator	Ja	
Bestillbarindikator	Ja	
Bestillingsenhet	Ja	
Prisbeløp	Ja	
Valuta	Ja	NOK
Leverandørens artikkelnummer	Ja	
UNSPSC + kodeverdi	Ja	Versjon 18
Produktnavn	Ja	
MVA sats	Ja	
Produktbeskrivelse	Ja	
Nøkkelord	Ja	
Produsent navn og varenummer	Ja	
Opprinnelsesland (landkode)	Ja	Kodeliste ISO 3166-1
Farlig gods/Risikoprodukter	Ja	
HMS datablad	Ja	
Miljø, sosialt ansvarsmerker	Ja	
Pakningsnivå	Ja	
Pakningsenhet og kvantum	Ja	
Ledetid	Ja	
Farlig gods	Ja	
Minste ordrestørrelse	Ja	
Bilde	Ja	



5 Bestilling

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF spesifikasjon ([Lenke til EHF Ordre veileder](#)) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt 3.2.

Ordrebekreftelse skal være sendt av Leverandør innen 4 timer etter at bestilling er mottatt. Ved bruk av annet format eller transportkanal enn EHF og EHF infrastruktur meddeles ordrebekreftelsen på følgende måte: epost til bestiller

5.1 Bruk av bekreftelse med endring

Partene er enig om at Leverandør kan benytte bekreftelser med status «Akseptert med endring» i følgende situasjoner:

Type endring	Ja	Nei
Endret leveringsdato som gjelder for hele ordren	Ja	
Endret leveringsdato for en enkelt varelinje	Ja	
Reduksjon i kvantum som leveres	Ja	
Erstatningsprodukt	Ja	
Endret pris (i de tilfeller man har en avtalefestet variabel pris eller pris er lavere enn avtalepris og med samme eller bedre kvalitet)	Ja	
Splitting av leveransen for en eller flere varelinjer over to eller flere leveringsdatoer (restordre)	Ja	
Andre endringer (må spesifiseres):		

5.2 Kjøpers håndtering av bekreftelse med endring

Et av følgende prinsipper er avtalt for kjøpers behandling av bekreftelser med status «Akseptert med endring»:

Prinsipper	Ja	Nei
<u>Stilltiende aksept</u> Dersom Leverandør bekrefter med status "Akseptert med endring" er Leverandørens endringer å betrakte som akseptert av kjøper med mindre kjøper gir Leverandør respons innen 1 dag etter mottak av bekreftelsen.	Ja	
<u>Kansellering og ny bestilling</u> Dersom Leverandør bekrefter med status "Akseptert med endring" skal kjøper alltid kansellere bestillingen og eventuelt starte bestillingsprosessen på nytt.		Nei
<u>Endringsordre</u> Dersom Leverandør bekrefter med status "Akseptert med endring" skal kjøper alltid bekrefte aksept eller avvisning av endringen innen XX dager etter mottak av bekreftelsen.		Nei

6 Forsendelse og varemottak

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF Pakkseddel spesifikasjon ([Lenke til EHF Pakkseddel veileder](#)) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt 3.

7 Fakturering



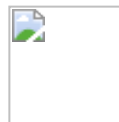
Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF Faktura spesifikasjon (Lenke til EHF Faktura veileder) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt 3.

Presisering av informasjon i faktura	Bruk (Ja/Nei)	Kommentar
Ordreferanse/Ordnummer	Ja	
Oppdragsgivers referanse		Ved manglende ordreferanse/ordnummer

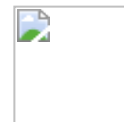
8 Kvalitetsparameterne for produktkatalog

Nedenstående kvalitetsparameterne skal hjelpe Kunden å sette krav til Leverandør for ønsket kvalitet i den elektroniske katalogen. Dette for å øke innkjøpsopplevelsen og søkbarhet i innkjøpssystemet for sluttbruker for derigjennom øke avtalelojalitet, anbefales høyest mulig poengskår. Tallverdi fylles inn i avsnitt for produktkatalog ref.punkt 4.

Attributt	Verdi	Kriterier
A - Produkt-navn	0	Artikkelnummer, typebetegnelse eller lignende brukes som artikkelnavn. Ingen informasjon om produkttype.
	1	Nøkkelterminologi er forkortet. Viktig produktinformasjon savnes (for eksempel produsent/modell). Artikkelnavnet er ikke unikt.
	2	Se verdi 1. Artikkelnavnene er unike.
	3	Artikkelnavnet er unikt og beskrivende, men ikke rasjonalisert (se verdi 4). Ingen forkortede nøkkeltermer.
	4	Rasjonaliserte artikkelnavn ifølge anbefalt syntaks-> (Type av produkt - merke / modell - nøkkelattributt). Unike navn. Ingen forkortede nøkkeltermer.
	5	Se verdi 4. Konvensjonelle navn og termer brukes (brukervennlige, enkle å forstå for alle sluttbrukere).
B - Produkt-beskrivelse	0	Produktbeskrivelsene er kortere og mindre utførlige enn artikkelnavnet. Produktbeskrivelser savnes.
	1	Produktbeskrivelse = Artikkelnavnet
	2	Viktig informasjon savnes (for eksempel minnet til en PC)
	3	Produktenes formål og egenskaper er beskrevet. Nøkkeltermer er forkortet.
	4	Utførlige beskrivelser med all vital produktinformasjon. Ingen forkortede nøkkeltermer.
	5	Saklig informasjon som beskriver produktenes formål og egenskaper. Ingen unødig reklame eller irrelevant informasjon. (Alle produkter har en produktbeskrivelse)
C - Bilder	0	Mindre enn 15 % av samtlige artikler har bildelenker
	1	Minst 15 % av samtlige artikler har bildelenker
	2	25 % av samtlige artikler har bildelenker
	3	50 % av samtlige artikler har bildelenker
	4	Rett formaterte (størrelse og vekt) og relevante bilder lenket til 80 % av samtlige artikler
	5	Rett formaterte (størrelse og vekt) og relevante bilder lenket til 99 % av samtlige artikler
D -	0	Mindre enn 80 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2)



Kategori- sering (UNSPSC)	1	Minst 80 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2)
	2	99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2)
	3	99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt familie (nivå 3)
	4	90 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt klasse (nivå 4). Øvrige 10 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 3).
	5	99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt varegruppe (nivå 4). Øvrige 1 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 3).
E - Synonymer	0	Ingen synonymer /nøkkelord
	1	Synonymer /nøkkelord identifiserer sortimentet / leverandøren snarere enn de enkelte produktene, for eksempel %27kontormateriell%27, %27møbler%27, %27vaskeutstyr%27 etc., som kan medføre irrelevante søketreff.
	2	Synonymer / nøkkelord identifiserer 25 % av samtlige artikler
	3	Synonymer /nøkkelord identifiserer 50 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.
	4	Synonymer / nøkkelord identifiserer 75 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.
F - Produkt- identitet	0	Leverandørens artikkelnummer har dårlig format med lav søkbarhet (for eksempel begynner med %270000%27 eller er separerte med mellomrom).
	1	Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
	2	Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. Katalogen savner navn på produsent samt produsentens artikkelnummer.
	3	25 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (Unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
	4	50 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (Unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
G - Vedlegg	0	Ingen bilag
	1	Link til leverandørens hjemmeside. Ingen produktspesifikke lenker, tekniske spesifikasjoner eller materialdatblad.
	2	25 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatblad.
	3	50 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatblad.
	4	75 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatblad.
G - Vedlegg	5	99 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatblad



9 Nyttige lenker

Format	Link
Generell informasjon oppdragsgiver	https://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel/digitalisering-opdragsgivere
Generell informasjon leverandør	https://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel/digitalisering-leverandorer
EHF Katalog	https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-katalog
EHF Ordre og ordrebekreftelse	https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-ordre-og-ordrebekreftelse
EHF Pakkseddel	https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-pakkseddel
EHF Faktura og kreditnota	https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-faktura-og-kreditnota
EHF infrastruktur	https://www.anskaffelser.no/digitalisering/verktoykasse-systemleverandorer/ehf-infrastruktur-kontraktsoppfolging
PEPPOL	http://www.peppol.eu/peppol_elements/-transport-infrastructure
EHF tekniske spesifikasjoner	https://vefa.difi.no/ehf/standard/ https://vefa.difi.no/ehf-pre/standard/
PEPPOL BIS formater	https://peppol.eu/downloads/post-award/
Validator EHF formater	https://vefa.difi.no/validator/
Hvem kan motta EHF formatene	https://hotell.difi.no/?dataset=difi/elma/participants