

Kravspesifikasjon



SKI KOMMUNE

Table of contents

1 KRAVSPESIFIKASJON

1.1 Beskrivelse av leveransen

1.2 Anskaffelsens innhold og omfang

1.3 Krav

1 KRAVSPESIFIKASJON

1.1 Beskrivelse av leveransen

Ski kommune ønsker å inngå avtale om bedriftshelsetjenesten til forskrift om organisering, ledelse og medvirkning kap 13 bedriftshelsetjeneste.

Bedriftshelsetjenesten (BHT) skal bistå arbeidsgiver, arbeidstaker, arbeidsmiljøutvalg og verneombud med å skape sunne og trygge arbeidsforhold jfr. Arbeidsmiljøloven § 3-3. Tjenesten skal omfatte alle ansatte i kommunen.

Oppegård kommune vil tiltre avtalen 01.06.19.

Totalt volum for begge kommuner er estimert til 2 750 000,- .

1.2 Anskaffelsens innhold og omfang

Antatt volum på avtalen:

Ski kommune:

Tjenesteområder	Antall årsverk	Antall ansatte
Oppvekst (barnehage, skoler)	911	975
Samfunn (Kultur, Eiendom, renhold, Kommunalteknikk, Plan, bygg, geo data)	234	264
Velferd (Helse pleie og omsorg, koordinerte tjenester)	798	1038
Stab/støtte	87	92
SUM	2030	2369

Oppegård kommune:

Tjenesteområder	Antall årsverk	Antall ansatte
Kultur og fritid	45	56
skole, kvalifisering og barnevern	509	583
Barnehage	372	434
Pleie og omsorg	378	465
Sosialt	186	190
Helse	62	70
Samfunn og teknikk	94	98
Eiendom	121	130
Stab og støtte	89	117
SUM	1856	2143

1.3 Krav

1 Kontaktperson, kontorsted, dokumentasjon og rapportering (Response required)

Fast kontaktperson:

Oppdragsgiver skal ha en fast kontaktperson hos leverandør.

Kontorsted:

Tilbyder skal utføre planlagte aktiviteter (herunder målrettede helseundersøkelser hvor mulig) i lokaler som stilles til disposisjon i kommunen av oppdragsgiver.

Dokumentasjon og rapportering:

BHT skal løpende formidle rapporter, kartlegginger, måleresultater ol. til ansvarlig leder for den virksomhet aktiviteten har foregått i, med kopi til kommunens kontaktperson.

2 Utarbeidelse av årlig aktivitetsplan og årsrapport (Response required)

BHT skal i samarbeid med Oppdragsgiver utarbeide en aktivitetsplan (Se Vedlegg 1 BHT aktivitetsplan).

Denne aktivitetsplanen skal være BHT sitt arbeidsdokument for perioden.

I tillegg skal BHT årlig utarbeide en årsrapport over egne aktiviteter hos oppdragsgiver.

3 Målrettet helseundersøkelser (Response required)

BHT skal dekke behovet for de lovpålagte periodiske helseundersøkelsene for grupper med særlig utsatt risiko for helsefare. Undersøkelsene skal være målrettede med fokus på informasjon om de faktorer som anses aktuelle i forhold til arbeidsoppgaver, og skal gjennomføres ved nytilsetting, og deretter hvert tredje år. Der hvor det er hensiktsmessig skal undersøkelsene gjennomføres som gruppeundersøkelser, med tilbud om individuell oppfølging. Undersøkelsene skal så langt som mulig gjennomføres i de lokaler kommunen stiller til disposisjon:

- Periodiske kontroller av ansatte som utsettes for kjemisk/biologisk helsefare
- Vaksineoppfølging etter behov- Periodiske kontroller av ansatte som har hoveddelen av sitt arbeid på natt.
- Rusproblemer (bistand i forbindelse med AKAN)

Ski kommune:

Antall ansatte med hoveddelen av sitt arbeid på natt: Ca 70

Antall ansatte med kjemisk/biologisk helsefare: Ca 35

Oppegård kommune:

Antall ansatte med hoveddelen av sitt arbeid på natt: Ca 40

Antall ansatte med kjemisk/biologisk helsefare: Ca 23

4 HMS - møter i virksomhetene (Response required)

BHT skal bistå virksomhetene i planleggingen av sitt HMS-arbeid. Ved disse møtene skal både vernetjeneste, arbeidstager- og arbeidsgiversiden være representert.

5 Kartlegging av arbeidsmiljø / risikovurdering (Response

required)

BHT skal bistå ved kartlegginger og risikovurderinger av arbeidsmiljøet, herunder delta på vernerunder i virksomhetene. I samarbeid med kommunens eiendomsforvaltning hvor dette er naturlig.

5.1 Ergonomi:

BHT skal gi ergonomisk veiledning og tilrettelegging. Individuelt og grupper.

5.2 Støy/lys:

BHT skal foreta kartlegging, målinger, vurdering og råd ifm lys –og støyforhold på arbeidsplassene.

5.3 Kjemisk/biologisk helsefare:

BHT skal gjøre kartlegginger, målinger, vurderinger og råd ifm kjemiske og biologiske helsefaktorer på arbeidsplassene. Herunder bistand til oppdatering av kjemikaliekartoteker.

5.4 Inneklima:

BHT skal gjøre kartlegginger, vurderinger og råd ifm inneklima på arbeidsplassene.

6 Nærværs- og AKAN arbeid (Response required)

6.1: BHT skal delta på dialogmøter med NAV og yte bistand i funksjonsvurderinger.

6.2: Bistand og rådgivning i AKAN-arbeid.

7 Kurs og opplæring for ansatte (Response required)

BHT skal gjennomføre kurs/opplæring innen HMS temaer etter oppdragsgivers behov. For eks. støyforebygging, ergonomi ol, for grupper i fra 10 – 40 personer med ulik varighet – vanligvis halvdagskurs. Kursene skal avholdes i lokaler oppdragsgiver stiller til disposisjon.

8 Deltagelse i AMU (Arbeidsmiljøutvalget) (Response required)

BHT skal delta på 4 AMU møter årlig.

9 Løpende rådgivning (Response required)

BHT skal være tilgjengelig for rådgivning, konsultasjoner, akuttsaker (herunder ved behov oppfølging av vold/trusselsaker), svare på telefoner / e-post fra ledere, verneombud og ansatte.

10 Rapportering på lønns- og arbeidsvilkår (Response required)

Leverandør skal fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår ved forespørsel fra Oppdragsgiver (stikkprøver).

Egenrapporteringsskjema av lønns- og arbeidsvilkår skal fylles ut og sendes til oppdragsgiver senest innen 1 måned etter kontraktperioden har startet opp, se "Vedlegg 3 Egenrapporteringsskjema".