



---

# Avtaleskjema - EØS 021-2018 Vask og leie av uniformer til hjemmesykepleien



BERGEN  
KOMMUNE



---

## Table of contents

Avtaleområde og referanse

Rammeavtale mellom:

Signatur

Skriftlige henvendelser i relasjon til avtalen

1 Gjeldende avtalevilkår

2 Bilag til Standardkontrakt for tjenestekjøp

3 Rammeavtalens varighet

4 Rammeavtaletype

4.1 Avrop under rammeavtale med én leverandør der alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen

4.2 Avrop under rammeavtale med én leverandør der ikke alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen

5 Hvem som kan gjøre avrop

6 Mislighold



## Avtaleområde og referanse

Avtalereferanse:

Avtaleområde: Vask og leie av uniformer til hjemmesykepleien i Bergen kommune.

## Rammeavtale mellom:

Bergen kommune  
(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

(heretter omtalt som Leverandør)

## Signatur

Dato for signering fremgår av signeringsdokumentet basert på den elektroniske signeringen av denne avtale.

Oppdragsgivers og Leverandørs signatursettere bekrefter med sin elektroniske signatur på dette dokument at de innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin rammeavtalepart under denne avtale.

Fullmakt i henhold til stilling    
Skriftlig fullmakt vedlagt

## Skriftlige henvendelser i relasjon til avtalen

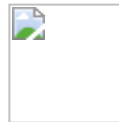
Alle skriftlige henvendelser angående dette rammeavtaleforholdet skal sendes til følgende adresser:

Henvendelser til Oppdragsgiver:

Henvendelser til Leverandør:

--	--	--

Partenes oppnevnte kontaktpersoner (navn, stilling, telefon, e-post)



For Oppdragsgiver:

For Leverandør:

--	--	--

## 1 Gjeldende avtalevilkår

Rammeavtaleforholdet og det enkelte avrop reguleres av dette avtaleskjemaet og vedlagte Standardkontrakt for tjenestekjøp. Med avrop menes en bestilling av en tjeneste innenfor rammeavtalen.

## 2 Bilag til Standardkontrakt for tjenestekjøp

Følgende dokumenter er bilag til Standardkontrakt for tjenestekjøp:

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Oppdragsgivers spesifikasjon	X	
Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse	X	
Bilag 3: Administrative bestemmelser	X	
- Bilag 3a: Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår	X	
Bilag 4: Samlet pris og betalingsbestemmelser	X	
Bilag 5: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten	X	
Bilag 6: Endringer av leveransen etter rammeavtaleinngåelsen	X	
Bilag 7: Opsjoner		X
Andre bilag		X

## 3 Rammeavtalens varighet

Kontraktengjelder fra

[Dato] og i 2 år, med opsjon for Oppdragsgiveren til å forlenge Kontrakten i inntil ytterligere 2 år, total maksimalt 4 år. Oppdragsgiver kan velge å innløse opsjonen på 2 år i flere omganger, f.eks. for 1 år av gangen. Evt. forlenging skal skje med minimum 2 måneders skriftlig varsel før utløpet av en kontraktsperiode.

Avrop under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet.

Rammeavtalens vilkår skal fortsatt regulere avtaleforholdet mellom partene for eventuelle enkeltkontrakter som løper ut over rammeavtaleperioden, forutsatt at disse er inngått under rammeavtaleperioden.

## 4 Rammeavtaletype



Med «rammeavtale» menes en avtale inngått mellom en eller flere oppdragsgivere og en eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de kontrakter som skal tildeles i løpet av en gitt periode.

**Denne rammeavtalen er en (kryss av):**

Rammeavtale med én leverandør der alle vilkår er fastlagt i rammeavtalen, jf. avropsprosedyre i pkt. 4.1.	X
Rammeavtale med én leverandør der ikke alle vilkår er fastlagt i rammeavtalen, jf. avropsprosedyre i pkt. 4.2.	

#### **4.1 Avrop under rammeavtale med én leverandør der alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen**

Avrop innenfor rammeavtaler med én leverandør der alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen foretas på grunnlag av vilkårene som er fastsatt i rammeavtalen.

#### **4.2 Avrop under rammeavtale med én leverandør der ikke alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen**

Avrop innenfor rammeavtale med én leverandør der ikke alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen foretas på grunnlag av vilkårene som er fastsatt i rammeavtalen.

For vilkår som ikke er fastsatt i rammeavtalen kan Oppdragsgiveren i forbindelse avropet skriftlig konsultere Leverandøren, og om nødvendig be om at rammeavtalen utfylles.

### **5 Hvem som kan gjøre avrop**

Avrop kan gjøres av alle som Oppdragsgiver har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

Dersom Leverandøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Oppdragsgiver.

Dersom avrop er gjort av en person uten fullmakt til å gjøre avrop, og Leverandøren skjønte eller burde ha skjont at slik fullmakt manglet, skal avropet annulleres slik at Oppdragsgiver blir stilt som om avropet ikke var skjedd. For slike forhold bærer Leverandøren alle kostnader.

### **6 Mislighold**

Konsekvenser av evt. mislighold må hver for seg vurderes særskilt i forhold til rammeavtalen som sådan og det aktuelle avrop.