



Bilag 5 Samhandlingsbilaget



Ringsaker
kommune



Table of contents

- 1 Generelt
- 2 De samhandlende parter
 - 2.1 Faser
 - 2.2 Partenes plikter
 - 2.3 Endringer i Bilaget
 - 2.4 Oppstart av elektronisk samhandling
 - 2.5 Henvendelser vedrørende bilaget
- 3 Meldingsutveksling
 - 3.1 Alternative meldingsutveksling eller format
 - 3.2 Informasjonsverdier i elektroniske meldinger
- 4 Bestilling
 - 4.1 Generelt
 - 4.2 Bruk av bekreftelse med endring
 - 4.3 Kjøpers håndtering av bekreftelse med endring
- 5 Forsendelse og varemottak
- 6 Fakturering
- 7 Nyttige lenker



1 Generelt

Dette bilaget gjelder for gjennomføring av partenes elektroniske samhandling og har til hensikt å avstemme partenes gjensidige forventninger, og sikre en god fremdrift på implementeringen av e-handelsløsningen.

2 De samhandlende parter

	Kunden	Leverandør
Partenes navn		
Organisasjonsnummer		

2.1 Faser

Dette dokumentet gjelder for følgende faser:

	Ja/Nei	Merknader
Produktkatalog	Ja	Sendes til Kundens aksesspunkt
Ordre (Leverandør)	Ja	Leverandør må gjøre avtale med egnet aksesspunkt for å kunne dokumentere at de har muligheter til å motta EHF ordre.
Ordrebekreftelse (Kunden)	Ja	Leverandør må kunne sende EHF ordrebekreftelse til Kunden. Aksesspunkt tilknyttet valgt bestillingssystem
EHF Pakkseddel (Kunden)	Ja	Kan bli aktuelt i løpet av avtaleperioden.
Fakturering (Kunden)	Ja	Sendes til Kundens aksesspunkt oppgitt i ELMA

2.2 Partenes plikter

Partene er innforstått med at tekniske e-handelsløsninger og tjenester inngått med 3. part skal være i henhold til de krav som stilles i dette bilaget.

2.3 Endringer i Bilaget

Endringer til dette bilaget skal følge vilkårene i Avtalen.

2.4 Oppstart av elektronisk samhandling

Partene skal tilrettelegge sine løsninger for oppstart av elektronisk samhandling. Oppstartdato for elektronisk samhandling iht. dette bilaget skal skje senest fra:

Alle tidligere samhandlingsavtaler på Avtalens tjenesteområde opphører fra samme dato.

Partene har en aktiv opplysningsplikt om forhold som vedrører tilgjengelighet av de tjenester og tekniske løsninger som partene etablerer etter dette bilaget og som påvirker partenes mulighet til å gjennomføre elektronisk samhandling.

2.5 Henvendelser vedrørende bilaget

Henvendelser vedrørende dette bilaget skal rettes gjennom kommunikasjon i Mercell:

3 Meldingsutveksling



Med mindre annet er eksplisitt avtalt i punkt 2.1 og 2.2 skal all utveksling av elektroniske meldinger mellom partene gjøres i henhold til gjeldene EHF formater og formidles til mottaker over EHF transportinfrastruktur (PEPPOL).

Bruk av EHF transportinfrastruktur (EHF) forutsetter at partene er registrert i ELMA eller annen PEPPOL SMP, og at elektroniske meldinger leveres til den adresse som er angitt i PEPPOL SML.

3.1 Alternative meldingsutveksling eller format

Følgende alternative prosess(er) eller formater er avtalt brukt i stedet for eller i tillegg til meldingsutveksling via EHF infrastruktur eller EHF formatet.

Alternativ meldingsutveksling/format	Nei/Ja	Merknader
Punch out (kobling av leverandørens nettbutikk og Kundens innkjøpsløsning)	Ja	
Leverandørens nettbutikk	Ja	

3.2 Informasjonsverdier i elektroniske meldinger

Partene er enig om at følgende verdier skal benyttes i de elektroniske meldinger som utveksles:

Spesifisering	Kommentar/referanse/eksempel
Identifikasjon av Partene	Organisasjonsnummer
Identifikasjon av leveranseadresse	Maskinlesbart nummer / GLN eller tilsvarende unikt nummer
Identifikasjon av varer og tjenester.	Leverandørs vare/produktnummer
Ordre/bestillingsreferanse	Ansattnummer (6 siffer) eller ordrenummer fra bestillingssystem
Avtale	
Formater på vedlegg	PDF

4 Bestilling

4.1 Generelt

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF spesifisering ([Lenke til EHF Ordre veileder](#)) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt 3.2.

Ordrebekreftelse skal være sendt av Leverandør innen 24 timer etter at bestilling er mottatt. Ved bruk av annet format eller transportkanal enn EHF og EHF infrastruktur meddeles ordrebekreftelsen på følgende måte: epost til bestiller.

4.2 Bruk av bekreftelse med endring

Partene er enig om at Leverandør kan benytte bekreftelser med status «Akseptert med endring» i følgende situasjoner:

Type endring	Ja	Nei
Endret leveringsdato som gjelder for hele ordren		X



Type endring	Ja	Nei
Endret leveringsdato for en enkelt varelinje	X	
Reduksjon i kvantum som leveres		X
Erstatningsprodukt	X	
Endret pris (i de tilfeller man har en avtafestet variabel pris eller pris er lavere enn avtalepris og med samme eller bedre kvalitet)	X	
Splitting av leveransen for en eller flere varelinjer over to eller flere leveringsdatoer (restordre)	X	
Andre endringer (må spesifiseres):		

4.3 Kjøpers håndtering av bekreftelse med endring

Et av følgende prinsipper er avtalt for kjøpers behandling av bekreftelser med status «Akseptert med endring»:

Prinsipp	Ja	Nei
<u>Stilltiende aksept</u> Dersom Leverandør bekrefter med status "Akseptert med endring" er Leverandørens endringer å betrakte som akseptert av kjøper med mindre kjøper gir Leverandør respons innen 1 dag etter mottak av bekreftelsen.	Ja	
<u>Kansellering og ny bestilling</u> Dersom Leverandør bekrefter med status "Akseptert med endring" skal kjøper alltid kansellere bestillingen og eventuelt starte bestillingsprosessen på nytt.		Nei
<u>Endringsordre</u> Dersom Leverandør bekrefter med status "Akseptert med endring" skal kjøper alltid bekrefte aksept eller avvisning av endringen innen XX dager etter mottak av bekreftelsen.		Nei

5 Forsendelse og varemottak

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF Pakkseddel spesifisering (Lenke til EHF Pakkseddel veileder) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt 3.

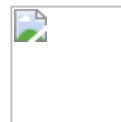
6 Fakturering

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF Faktura spesifisering (Lenke til EHF Faktura veileder) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt 3.

Presisering av informasjon i faktura	Bruk (Ja/Nei)	Kommentar
Ordreferanse/Ordrenummer	Ja	Ved bestillinger i Kundens innkjøpsløsning
Oppdragsgivers referanse	Ja	Ved bestillinger i nettbutikk

7 Nyttige lenker

Format	Link
Generell informasjon oppdragsgiver	https://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel/digitalisering-oppdragsgivere
Generell informasjon leverandør	https://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel/digitalisering-leverandorer



Bilag 5 Samhandlingsbilaget

EHF Katalog	https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-katalog
EHF Ordre og ordrebekreftelse	https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-ordre-og-ordrebekreftelse
EHF Pakkseddel	https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-pakkseddel
EHF Faktura og kreditnota	https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-faktura-og-kreditnota
EHF infrastruktur PEPPOL	https://www.anskaffelser.no/digitalisering/verktoykasse-systemleverandorer/ehf-infrastruktur-kontraktsoppfolging http://www.peppol.eu/peppol_elements/-transport-infrastructure
EHF tekniske spesifikasjoner	https://vefa.difi.no/ehf/standard/ https://vefa.difi.no/ehf-pre/standard/
PEPPOL BIS formater	https://peppol.eu/downloads/post-award/
Validator EHF formater	https://vefa.difi.no/validator/
Hvem kan motta EHF formatene	https://hotell.difi.no/?dataset=difi/elma/participants