



---

# Bilag 3 Administrative bestemmelser



Ringsaker  
kommune



---

## Table of contents

- 1 Kontaktpersoner for partene som er benyndiget til å opptre på vegne av partene
  - 1.1 For Kunden
  - 1.2 For Leverandør
- 2 Implementering av Avtalen
  - 2.1 Implementeringsperiode
  - 2.2 Implementeringsrutiner
- 3 Avrop av kontrakt innenfor Avtalen
  - 3.1 Generelt
  - 3.2 Spesielle regler for avrop



# **1 Kontaktpersoner for partene som er benyndiget til å opptre på vegne av partene**

## **1.1 For Kunden**

## **1.2 For Leverandør**

# **2 Implementering av Avtalen**

## **2.1 Implementeringsperiode**

## **2.2 Implementeringsrutiner**

Leverandør vil ikke få vederlag for gjennomføring av implementeringsaktiviteter.

# **3 Avrop av kontrakt innenfor Avtalen**

Avtalen skal kunne benyttes av alle enheter hos Kunden.

Hovedregelen er at Avtalen skal benyttes, men ved enkeltanskaffelser over kr 200.000 forbeholder Kunden seg retten til å kunne gå utenom avtalen hvis ønskelig. I de tilfeller dette gjøres skal anskaffelsen gjennomføres i samsvar med lov og forskrift om offentlige anskaffelser eller lov og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene.

## **3.1 Generelt**

Avtalen skal kunne benyttes av alle enheter hos Kunden.

Hovedregelen er at Avtalen skal benyttes, men ved enkeltanskaffelser over kr 200.000 forbeholder Kunden seg retten til å kunne gå utenom avtalen hvis ønskelig. I de tilfeller dette gjøres skal anskaffelsen gjennomføres i samsvar med lov og forskrift om offentlige anskaffelser eller lov og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene.

## **3.2 Spesielle regler for avrop**