



Konkurransesgrunnlag - FOR 045-2018 Gjennomgang av brudd på fangdam i Munkebotn



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 GENERELL INTRODUKSJON
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Frister
 - 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.4 Tilbud på deler av leveransen
 - 1.5 Anskaffelsens omfang
 - 1.6 Kontraktens varighet
 - 1.7 Oppdragsgivers forbehold
 - 1.8 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert
 - 1.9 Underleverandører
- 2 INSTRUKS TIL TILBYDER
 - 2.1 Konkurransedokumenter
 - 2.2 Kontraktsbetingelser
 - 2.3 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.5 Skatteattest
 - 2.6 Kommunikasjon
 - 2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 2.8 Kvalifikasjonskrav
 - 2.9 Tildelingskriterier
 - 2.10 Forbehold og avvik
 - 2.11 Alternative tilbud
 - 2.12 Parallele tilbud
 - 2.13 Språk
 - 2.14 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
- 3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 3.1 Innlevering av tilbud
 - 3.2 Tilbudets utforming ved levering
- 4 AVVISNING AV TILBUD
- 5 AVLYSNING AV KONKURRANSEN
- 6 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER



1 GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune/Byrådsleders avdeling. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, innovasjon og eiendom/Innkjøp konsern.

For mer informasjon, se nettside: www.bergen.kommune.no

1.2 Frister

Tilbudsfrist	10/1/2018 12:00 PM
Frist for å stille spørsmål	9/24/2018 12:00 PM
Vedståelsesfrist (dato eller mnd oppgitt)	1/1/2019 12:00 AM

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Gjennomgang av brudd på fangdam i Munkebotn.

Om kvelden 22. august 2018 brast en midlertidig fangdemning i forbindelse med rehabilitering av demning Munkebotsvatnet. Over 100 personer ble i timene før bruddet evakuert. Store mengder vann flommet utover Munkebotn og Eidsvåg, og E39 ble stengt i flere timer. Hendelsen førte til store materielle skader.

Byrådet har på bakgrunn av denne alvorlige hendelsen bestemt at det skal iverksettes en ekstern gjennomgang.

Byrådsleder v/kommunaldirektør Robert Rastad vil være oppdragsgiver for oppdraget. Seksjon for internkontroll vil være sekretariat for gjennomgangen.

1.4 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

1.5 Anskaffelsens omfang

Totalpris for anskaffelsen er 750 000 NOK eks. mva. Dette inkluderer alle kostnader.

1.6 Kontraktens varighet

Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelse og inntil partnerne har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

1.7 Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell



konkurransesutsetting av tjenester og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

1.8 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

For det foretaket som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må det leveres slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

1.9 Underleverandører

Eventuelle underleverandører må ha nødvendige kvalifikasjoner, og det er tilbyders ansvar at underleverandørene har dette. Dersom tilbyder støtter seg på en underleverandør for selv å bli kvalifisert gjelder også dokumentasjonskravene i punkt. 1.8.

2 INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Konkurransedokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i konkurransedokumentene, som består av:

Dette konkurransegrunnlaget
Oppdragsgivers spesifisering.
Kunngjørings skjema Doffin
Standardkontrakt med bilag

2.2 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt med bilag.

2.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt bestetilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.



2.5 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no under fanebladet Kommunikasjon

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen. Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidlestil oppdragsgiver via www.mercell.no.

2.8 Kvalifikasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav: For selskaper som er registrert i Foretaksregisteret og registrert i Merverdiavgiftsregisteret og kan søkes opp på brreg.no, er det tilstrekkelig at leverandør oppgir organisasjonsnummer som dokumentasjon. For selskaper som ikke er registrert her må leverandør levere attest eller bekreftelse for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivingen i det land hvor leverandøren er etablert (tilsvarende firmaattest).

2.9 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Name	Type	Weight
1 Skisse for gjennomgangen	Compliant	20.0%

Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders skisse for gjennomgangen, herunder mulige hovedaktiviteter, bemanning av prosjektets faser og en tidsplan for arbeidet.



Dokumentasjonskrav:
Skisse for gjennomgang, inkludert de forespurte elementer.
Leverandør viser til eget dokument som lastes opp under fanen "dokumenter" i Mercell.

2	Kompetanse og erfaring	Compliant	80.0%
---	------------------------	-----------	-------

De tilbudte konsulentene bør ha kunnskap og erfaring fra:

- Gjennomføring av gjennomganger med tilsvarende omfang og kompleksitet
- Kommunal virksomhet
- Prosjektstyring

Teamet bør også inneha relevant ingeniørfaglig kompetanse (tilbyder kan eventuelt knytte til seg slik kompetanse).

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal legge ved et resymé av CV som dokumenterer følgende:

- Relevant høyere utdanning (formalkompetanse)
- Relevant erfaring innenfor forespurt kunnskap og erfaring.
- Relevante kurs og sertifiseringer innenfor forespurt kunnskap og erfaring.

Det skal oppgis navn og alder (evt. fødselsår) på konsulent, men ikke adresser, telefonnummer, sivil status, fritidsinteresser eller annen informasjon som ikke naturlig passer inn i de tre oppgitte kategorier av informasjon ovenfor. Kategori på tilbudte konsulenter må framgå.

Leverandør viser til eget dokument som lastes opp under fanen "dokumenter" i Mercell.

2.10 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig fremgå i eget dokument.

Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.11 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.



2.12 Parallele tilbud

Ved innlevering av parallele tilbud må Mercell Support kontaktes for teknisk tilretteleggelse. Det anbefales at dette gjøres i god tid før tilbudsfristens utløp.

2.13 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk,svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk.

Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

2.14 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Vennligst lever tilbudet slik det er beskrevet i tabellen nedenfor.

Arkfane i Mercell	Innhold
Kvalifikasjonskrav	Samtlige krav bekreftes.
Krav	Samtlige krav må besvares. Eventuell dokumentasjon på kravene legges inn under hvert enkelt krav.
Kriterier	Etterspurt og relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene
Filer	Evt. utfyllende dokumenter

4 AVVISNING AV TILBUD

Tilbud kan for eksempel avvises når de inneholder vesentlige avvik eller forbehold fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i avsnitt 1.2 i dette



dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

5 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

6 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentliginnsyn frem til valget av leverandør er gjort.

Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.