



Rammeavtale for vintervedlikehold av kommunale eiendommer



Ringsaker
kommune



Table of contents

- 1 Kontrakt
 - 1.1 Kunden
 - 1.2 Leverandøren
 - 1.3 Avtalestart
- 2 Avtalens omfang og struktur
 - 2.1 Omfang av avtalen
 - 2.2 Dokumentrang
- 3 Avtalens varighet og oppsigelse
- 4 Priser og betaling
 - 4.1 Priser
 - 4.2 Prisendringer
- 5 Administrative bestemmelser
 - 5.1 Kommunikasjon
 - 5.2 Kontaktperson for avtalen hos Kunden
 - 5.3 Kontaktpersoner for oppdrag hos Ringsaker kommune
 - 5.4 Kontaktperson hos Leverandør
 - 5.5 Språk
- 6 Signering
 - 6.1 Signatar for Kunden
 - 6.2 Signatar for Leverandør
- 7 Bilag A Kontraktsvilkår
- 8 Bilag B Kundens krav- og behovsspesifikasjon
- 9 Bilag C Leverandørs besvarelse på Kundens krav- og behovsspesifikasjon
- 10 Bilag D Pris og prisbetingelser
- 11 Bilag E Endringer eller avtaleinngåelse



1 Kontrakt

1.1 Kunden

Kunden er:

1.2 Leverandøren

Leverandøren er:

1.3 Avtalestart

Avtalen gjelder fra	10/1/2018
Oppstart av leveranse	Vintersesongen 2018/2019 Vintersesongen 2019/2020

2 Avtalens omfang og struktur

2.1 Omfang av avtalen

Vintervedlikehold av kommunale eiendommer i henhold til bilag A og B.

2.2 Dokumentrang

Avtalen består av denne side og følgende vedlegg (rekkefølge viser dokumentrang)

- A. Kontraktsvilkår
- B. Kundens krav- og behovspesifikasjon
- C. Leverandørs besvarelse på Kundens krav- og behovsspesifikasjon
- D. Pris og prisbetingelser
- E. Endringer etter avtaleinngåelsen (Logg over endringer i avtalen som foretas etter avtaleinngåelse)

3 Avtalens varighet og oppsigelse

Rammeavtalen gjelder i ett år fra den datoen som er angitt på avtalens forside med opsjon for Kunden på ett års forlengelse av gangen i inntil tre år, til sammen maksimalt fire år. Retten til å forlenge er ensidig for Kunden. Utløsning av opsjon på forlengelse av avtalen skal som hovedregel skje en måned før utløp av avtaleperioden.

Kunden kan i hele avtaleperioden si opp rammeavtalen med seks måneders skriftlig varsel. Leverandøren kan ikke fremme noe krav om økonomisk kompensasjon ved oppsigelse av rammeavtalen.

4 Priser og betaling

4.1 Priser



Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Leverandørens ytelser fremgår av bilag D og i de enkelte tildelingsavtaler.

Alle priser oppgis med spesifisert merverdiavgift, og inkluderer toll og eventuelt andre skatter og avgifter. Prisene inkluderer også Leverandørens forsikring frem til risikoen for hendelig uhell går over på Kunden. Alle priser er i norske kroner.

Overtid godtgjøres ikke. Utlegg dekkes bare i den grad de er avtalt skriftlig i forkant. Diettkostnader godtgjøres ikke. Reisetid godtgjøres ikke.

Utgifter til kontorplass og kontorrekvisita dekkes av Kunden når Leverandørens personell arbeider i Kundens lokaler.

Fakturagebyr og liknende kostnader dekkes ikke.

Kunden kan be om tilbud på fastpris for kontrakt som tildeles innenfor denne rammeavtalen.

4.2 Prisendringer

Prisene er faste i rammeavtalens grunnperiode (1 år). Deretter kan prisene årlig reguleres. Indeksregulering gjøres i henhold Byggekostnadsindeks for veganlegg.

Prisjusteringer skal varsles ihht alminnelige innkjøpsvilkår

5 Administrative bestemmelser

5.1 Kommunikasjon

All kommunikasjon på avtalen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når Leverandør er inne på avtalen skal en velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til Kunden og trykk deretter på "Send". Kunden mottar så meldingen fra Leverandør.

5.2 Kontaktperson for avtalen hos Kunden

5.3 Kontaktpersoner for oppdrag hos Ringsaker kommune

Navn:	Håvard Arne Brandal
Stilling:	Soneleder sør, bygg og eiendom
epost:	habr@ringsaker.kommune.no
Tlf:	97 12 78 82
Navn:	Knut Roar Molstad
Stilling:	Soneleder nord/vest, bygg og eiendom
epost:	knut.roar.molstad@ringsaker.kommune.no
Tlf:	48 16 96 15
Navn:	Jostein Nereng
Stilling:	Avdelingsleder, bolig og forvaltning
epost:	91 65 06 67



Tlf:	jne@ringsaker.kommune.no
------	--------------------------

5.4 Kontaktperson hos Leverandør

5.5 Språk

All skriftveksling og kommunikasjon mellom avtalepartene skal foregå på norsk. Alle avtaler og øvrig dokumentasjon skal være skrevet på norsk. Unntaksvis kan Leverandøren eller underleverandører benytte svensk, dansk eller engelsk språk, men bare etter skriftlig forhåndssamtykke fra Kunden.

6 Signering

6.1 Signatar for Kunden

Petter Granum
Enhetsleder bygg og eiendom

6.2 Signatar for Leverandør

Navn
Tittel

7 Bilag A Kontraktsvilkår

Vedlegg 8 Ringsaker kommunes alminnelige innkjøpsvilkår
Vedlegg 2 Spesielle avtalevilkår

8 Bilag B Kundens krav- og behovsspesifikasjon

9 Bilag C Leverandørs besvarelse på Kundens krav- og behovsspesifikasjon

10 Bilag D Pris og prisbetingelser

Vedlegg 5 prisskjema for aktuell rode

11 Bilag E Endringer eller avtaleinngåelse