



Konkurransesgrunnlag for kontor- og skolerekvisita





Table of contents

- 1 VARENE
- 2 KRAVSPESIFIKASJON OG PRISSKJEMA
- 3 TILDELINGSKRITERIER
- 4 VEDLEGG TIL DELKONKURRANSEN



1 VARENE

Del 1 konkurransen inneholder produkter som kommer naturlig inn under kontor og skolerekvisita.

Vedlegg 1 og vedlegg 2 beskriver krav og produkter som forespørres.

2 KRAVSPESIFIKASJON OG PRISSKJEMA

Se kravspesifikasjon og prisskjema for nærmere beskrivelse av varer og krav.

3 TILDELINGSKRITERIER

Tromsø kommune bruker en forholdsmessig evalueringsmetode

Det gis poeng for oppfyllelse av det enkelte tildelingskriterium utfra en skala på 1 til 10, hvor beste tilbud får 10 og øvrige tilbud forholdsmessig dårligere poengsum ut fra Tromsø kommunes vurdering av tilbudene. Formel: poengscore = $10 * P_b / P_e$, hvor P_b er beste pris eller kvalitet, og P_e er prisen eller kvaliteten som evalueres.

Deretter blir poengsum gitt på tildelingskriteriet multiplisert med tildelingskriteriets forholdsmessige vekt og en får en poengsum.

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften § 18-1 første ledd bokstav c, vurdert på bakgrunn av tildelingskriteriene angitt nedenfor:

Name	Type	Weight
1 Pris	No Response	65.0%

Kjernesortiment

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med prisskjema, se vedlegg 2 ark A.

Tilbyder som leverer den laveste totalprisen for kjernesortimentet får høyest score.

For det tilfellet at tilbyrers vareutvalg ikke dekker 100 % av varegruppen i prisskjemaet: I evalueringen av pris vil eventuelle produkter uten angitt pris kunne bli verdsatt til høyeste enhetspris fra konkurrerende tilbud. Denne metoden er likevel ikke til hinder for at tilbudet vil kunne bli avvist i henhold til reglene i anskaffelsesforskriften.

Tilbudt totalpris for *kjernesortimentet* vil vektes 60 % i evalueringen av tildelingskriteriet *pris*.

Øvrig sortiment

Pris for *øvrig sortiment* vil bli evaluert på bakgrunn av et representativt utvalg stikkprøver fra tilbyrers øvrige sortiment, det vil si produkter som ikke inngår i etterspurt kjernesortiment.

Oppdragsgiver vil - før tilbudsfristens utløp - fastsette hvilke produkter det skal tas stikkprøver av. Dokumentet vil bli dokumentert/protokollført og arkivert unntatt offentlighet iht. offentleglova § 23 tredje ledd før tilbudsfristen.



I evalueringen vil pris fra stikkprøvene i tilbyders øvrige sortiment, justert for tilbudt rabatt (innen varegruppen) og estimert volum per artikkel, summeres. Tilbyder som leverer den laveste totalprisen får høyest score.

Tilbudt totalpris før *øvrige sortiment* vil vektes 40 % i evalueringen av tildelingskriteriet *pris*.

Krav til dokumentasjon:

Produktkatalog med elektronisk prislister legges ved tilbudet. Prislisten skal være datert og skal inneholde følgende: Leverandørens varenummer, varenavn, prisenhet og bruttopris ekskl. mva.

Leverandørene skal oppgi fast rabatt for øvrige sortiment, se vedlegg 2 ark B.

2	Leveranse	No Response	35.0%
---	-----------	-------------	-------

Tildelingskriteriet leveranse vil bli evaluert ut fra tilbyders besvarelse av kravspesifikasjonen punkt 2.2.1.

Andre opplysninger om den tilbudte løsningen som oppdragsgiver ikke har forespurt om, men som tilbyder mener er av betydning for leveransen, vil kunne få betydning for poengscoren.

4 VEDLEGG TIL DELKONKURRANSEN

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon for kontor- og skolerekvisita

Vedlegg 2: Prisskjema for kontor- og skolerekvisita

Vedlegg 3: Forbehold og taushetsbelagte opplysninger

Vedlegg 4: ILO-138-erklæring

Vedlegg 5: Alminnelige kontraktsbestemmelser for varekjøp

Vedlegg 6: Spesielle kontraktsbestemmelser for varekjøp