

Revised 6/11/2018 2:39:39 PM

---

# Konkurransesgrunnlag - åpen anbudskonkurranse FOA Del III



---

## Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
  - 1.1 Om oppdragsgiver
  - 1.2 Om anskaffelsen
  - 1.3 Deltilbud
  - 1.4 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.2 Taushetsplikt
  - 2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
  - 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Egenerklæring om oppfyllelse av krav
- 4 Tildelingskriterier
  - 4.1 Evalueringsmetode
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
  - 5.1 Innlevering av tilbud



# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Kilden Teater og Konserthus for Sørlandet, Sørlandets storstue for musikk, teater, opera og kulturformidling, åpnet dørene i januar 2012. Over 200 ansatte har sin daglige arbeidsplass i den 16 500 m2 store bygningen, som årlig har rundt 700 arrangementer og i underkant av 200 000 publikummere. Kilden, Sørlandets Teater og Konserthus, er en av landets største kulturinstitusjoner. Kildens organisasjonsmodell representerer et helt nytt kulturelt driftskonsept, kun Den Norske Opera og Ballett likner. Kristiansand Symfoniorkester, Kilden Teater, Kilden Opera og Kilden Kultur (kulturhusdriften for Kristiansand kommune) er samlet i én felles organisasjon. Med denne modellen er Kilden et kunstnerisk kraftsenter, et kunsthus som inviterer alle til å oppdage – og oppleve – mer av livet, forløst gjennom det som er scenekunstens unike fortrinn: at kunsten skapes der og da, samtidig i møtet mellom kunstnerne på scenen eller podiet og sammen med publikum:

«Kilden skal være et sted der mennesker kommer sammen, blir inspirert, utfordret og beveget. Ingen skal forlate Kilden uberørt.»

## 1.2 Om anskaffelsen

Som en stor produsent og leverandør av ulike kunst- og kulturopplevelser i Agder, oppstår det behov for ulike varer og tjenester knyttet til vårt daglige virke blant annet produksjonsteknisk sceneutstyr. Kilden Teater og Konserthus skal nå investere i nytt lysutstyr. For å kunne ivareta alle behov innen et slikt fagfelt, inviteres aktuelle leverandører med tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å levere tilbud på entreprisen 23LYS-4 K Lysutstyr Kilden.

Vi planlegger innkjøp av inntil 12 bevegelige profiler til vår Konsertsal og 10 til Teater- og Operasal og 26 bevegelige «washer» med tilhørende utstyr.

Det er mulig å levere tilbud på ulike modeller ved å levere flere tilbud (fra samme leverandør).

Det skal være LED lyskastere av høy kvalitet som blant fagpersonell i bransjen er anerkjente merker.

Absolutte krav til utstyret er listet opp under "krav" under hver delpakke.

Tilbydere som er kvalifisert vil bli invitert til å sende oss utstyret for testing som er planlagt i uke 38. Oppdragsgiver vil dekke transport av utstyret t/r.

## 1.3 Deltilbud

Entreprisen består av 3 delpakker og de vil evalueres hver for seg;

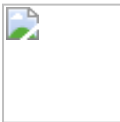
1. Spotter til Konsertsal
2. Spotter til Teater- og operasal
3. Washer

Det er anledning til å levere tilbud på 1, 2 eller 3 delpakker.

## 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

---



Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Frist for å stille spørsmål er 20/8 kl 12. I perioden 16/7 - 3/8 vil ikke spørsmål bli besvart grunnet ferieavvikling.
Frist for å levere tilbud	8/27/2018 12:00 PM
Tilbudsåpning	8/27/2018 12:00 PM
Evaluering	Uke 35-36. For leverandørene som er kvalifisert planlegger vi å teste tilbudt utstyr i uke 38. Fremdriftsplanen er tentativ.
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Vi planlegger å meddele valg av leverandør i løpet av uke 38/39.
Utløp av karenperiode	Etter tentativ fremdriftsplan vil utløp av karenperiode være i uke 40/41.
Kontraktsinngåelse	Vi planlegger å inngå kontrakt med valgte leverandør i uke 41/42.
Tilbudets vedståelsesfrist	27. august 2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).



I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Kontraktspråket er på norsk.

## 2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

## 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.



### **3 Egenerklæring om oppfyllelse av krav**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren besvare punkter om at han oppfyller samtlige avvisningsgrunner (ESPD oppgitt under "evaluering" i Merccell portalen) og kvalifikasjonskravene. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

#### **Suitability**

##### **Enrolment in a trade register**

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

#### **Economic and financial standing**

##### **Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten**

Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Dette kan dokumenteres med kredittvurdering/rating utført av [www.proff.no](http://www.proff.no) eller liknende selskap. Resultat dårligere enn tilfredsstillende på likviditetskrav, lønnsomhet og soliditet skal redegjøres for. Den skal ikke være eldre enn 1 år, og skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dersom kredittvurdering/rating av gyldige grunner ikke kan fremskaffes, kan leverandør synliggjøre sin økonomiske og finansielle stilling med foretakets siste årsregnskap med årsberetning og revisjonsberetning eller annet dokument som kan tilkjenne dets økonomisk kapasitet.

#### **Quality assurance schemes and environmental management standards**

##### **Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for tjenestene som skal leveres.**

Oppdragsgiver krever at leverandør har intern kvalitetssikring satt i system. Leverandør skal redegjøre for dette, f.eks. ved at man legger ved oversikt eller beskrivelse av slikt system. Dersom leverandør er kvalitetssertifisert etter ISO 9001 bes gyldig sertifikat vedlegges.

##### **Leverandøren skal ha rutiner som sikrer minimering av miljøbelastningen ved oppfyllelse av kontrakten**

Leverandøren skal ha rutiner som sikrer minimering av miljøbelastningen ved oppfyllelse av kontrakten. Leverandør må bekrefte at man har et internt miljøledelsessystem, eventuelt er miljøsertifisert tilsvarende Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller EMAS. Annen egnet dokumentasjon som viser leverandørens miljøprofil kan også aksepteres.

### **4 Tildelingskriterier**

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet (60 %) og pris (40 %).



## 4.1 Evalueringsmetode

Relative

# 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

## 5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.