

DEL II - KONKURRANSEGRUNNLAG



Rogaland
fylkeskommune

Table of contents

- 1 Innledning
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Kontraktens omfang
 - 1.4 Kontraktperiode
 - 1.5 Kontrakt
- 2 Frister, levering og tidsplan for konkurransen
 - 2.1 Innleveringsfrist
 - 2.2 Vedståelsesfrist
- 3 Gjennomføring av konkurransen
 - 3.1 Regler for konkurransen
 - 3.2 Anskaffelsesprosedyre
 - 3.3 Kunngjøring
 - 3.4 Tilleggsopplysninger/kommunikasjon
 - 3.5 Endring av konkurransegrunnlaget
 - 3.6 Endring av tilbud
 - 3.7 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.
 - 3.8 Tilbudsåpning
 - 3.9 Avvisning av tilbud
 - 3.10 Alternative tilbud
 - 3.11 Tilbud på deler av oppdraget
 - 3.12 Kostnad med deltakelse i konkurransen
 - 3.13 Avlysning/forkastelse
 - 3.14 Innstilling på kontraktstildeling
- 4 Krav til tilbudet
 - 4.1 Tilbudets utforming
 - 4.2 Språk
 - 4.3 Avvik
 - 4.4 Taushetsbelagte opplysninger og innsyn i tilbud og protokoller
- 5 Krav til leverandøren
 - 5.1 Skatteattest
 - 5.2 Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap
 - 5.3 Om ESPD og kvalifisering av leverandøren
- 6 Tildelingskriterier
- 7 Oversikt over vedlegg

1 Innledning

1.1 Oppdragsgiver

Rogaland Fylkeskommune, heretter også kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse.

Informasjon om Oppdragsgiver finnes på www.rogfk.no

1.2 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver lyser ut konkurranse om ny hovedbankavtale for perioden 1.1.2018 - 31.12.2022 og har til hensikt å inngå kontrakt med én hovedbankforbindelse. Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers behov for bank- og betalingstjenester.

1.3 Kontraktens omfang

Avtalen har en estimert årlig verdi på ca 400,000.00 kr eksklusiv merverdiavgift.

Dette gir en samlet kontraktsverdi for hele den mulige kontraktsperioden (inkludert opsjoner) på 1,600,000kr eksklusiv merverdiavgift. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Volumet vil kunne avvike som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

1.4 Kontraktperiode

Kontraktperioden er 4 år.

1.5 Kontrakt

Bindende kontrakt er inngått når begge parter har signert.

2 Frister, levering og tidsplan for konkurransen

2.1 Innleveringsfrist

Frist for innlevering av tilbud er:
8/22/2018 12:00 PM

Alle tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Tilbud levert for sent vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mørcell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mørcell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt

med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Du står fritt til å redigere ditt innleverte tilbud helt frem til innleveringsfristen utløper. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

2.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 10/31/2018 12:00 AM

3 Gjennomføring av konkurransen

3.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016, nr 73 og forskrift om offentlig anskaffelser av 12.08.2016. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og del II. Informasjon om regelverket er å finne på www.regjeringen.no.

3.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

Oppdragsgiverplanlegger å ha dialogmed leverandørene, jf. anskaffelsesforskriften § 9-2.

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger, jf. anskaffelsesforskriften § 9-3.

Dialogen vil kunne bli gjennomført på en slik måte som Oppdragsgiver anser hensiktsmessig. Forhandlinger kan for eksempel skje skriftlig eller muntlig, og eventuelt i faser med mulighet for fortløpende revisjon av tilbud. Dette vil bli angitt nærmere når Oppdragsgiver eventuelt har bestemt at dialog skal gjennomføres.

3.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort til Doffin/MTS/Shortlist

3.4 Tilleggsopplysninger/kommunikasjon

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen angitt frist. Anonymiserte spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell. Oppdager du feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget vennligst kontakt Oppdragsgiver.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no. Velg fanebladet "Kommunikasjon".

3.5 Endring av konkurransegrunnlaget

Frem til signering av kontrakt kan Oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. anskaffelsesforskriften § 8-4 (4). Slike endringer gjøres via Mercell, og berørte leverandører vil bli varslet. Du finner tilleggsopplysningene under fanebladet "Tilleggsinformasjon".

Dersom det gjøres endringer vil Oppdragsgiver vurdere å forlenge innleveringsfristen.

3.6 Endring av tilbud

Innlevert tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil innleveringsfristens utløp.

3.7 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

3.8 Tilbudsåpning

Leverandørene har ikke rett til å være tilstede ved åpningen av tilbudene.

3.9 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver følger reglene i anskaffelsesforskriften om avvisning av tilbud.

3.10 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.11 Tilbud på deler av oppdraget

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.12 Kostnad med deltakelse i konkurransen

Enhver kostnad som Leverandøren pådrar seg i forbindelse med deltakelse i konkurransen må dekkes av Leverandøren.

3.13 Avlysning/forkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

3.14 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiver skal skriftlig og samtidig gi de berørte leverandørene en meddelelse om valget av leverandør før kontrakten inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode. Oppdragsgiver kan tidligst inngå kontrakt etter utløpet av karenperioden.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

ESPD-skjema skal fylles ut i egen fane i Mercell. Den valgte leverandør skal sende inn den etterspurte dokumentasjon i forkant av kontraktssignering.

Ved behov har Oppdragsgiver anledning til å etterspørre etterspurt dokumentasjon som fremkommet i ESPD-skjemaet i forkant av tildeling av kontrakt, dette fra en eller flere leverandører.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Dok 01 - Tilbudsbrev
Dok 02 - Besvarelse vedlegg 2 "kravspesifikasjon"
Dok 03 - Besvarelse vedlegg 4 "pris"
Dok 04 - Besvarelse vedlegg 6 "tilbudsskjema"

4.2 Språk

Tilbudet, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

4.3 Avvik

Det er anledning til å levere tilbud med avvik som ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Avvik bør komme frem i eget vedlegg.

Avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene kan medføre avvisning.

Leverandøren bør beskrive de økonomiske konsekvensene forbeholdet vil ha for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene. Forbehold som ikke lar seg prissette vil kunne medføre avvisning.

4.4 Taushetsbelagte opplysninger og innsyn i tilbud og protokoller

I henhold til offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og mottatte tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter er disse tilbudsdocumentene i utgangspunktet offentlig tilgjengelige.

Oppdragsgiver har likevel taushetsplikt etterforvaltningsloven § 13.

Hvis Oppdragsgiver mottar begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil leverandøren normalt kontaktes for å bistå i vurderingen av eventuelle taushetsbelagte opplysninger. Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver oversende sladdet versjon av tilbudet innen kort tid.

5 Krav til leverandøren

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den

aktuelle anskaffelsen. Disse fremkommer i ESPD-skjema.

Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. I henhold til ESPD-skjema er det kun vinner som må inngi disse dokumentene. Dokumentasjonen skal leveres umiddelbart etter at den er etterspurt av Oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil kunne føre til at leverandør blir avvist.

I de tilfeller en leverandør støtter seg på andre leverandørs kapasitet for å kunne kvalifisere seg, må det fremlegges en forpliktelseerklæring fra disse foretakene.

Erklæringen skal vedlegges tilbudet. Med andre leverandører menes annen juridisk enhet (rettssubjekt) enn leverandøren selv.

5.1 Skatteattest

I henhold til anskaffelsesforskriften § 7-2 skal Oppdragsgiver kreve at den eller de valgte leverandører fremlegger skatteattest for betalt merverdiavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud. Leverandøren skal ikke legge ved skatteattest i sitt tilbud. Oppdragsgiver vil, før kontrakt inngås, be den eller de valgte leverandører om å ettersende denne.

5.2 Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal han kunne fremlegge dokumentasjonsbevis for at den vil ha rådighet for de nødvendige ressursene, eksempelvis ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra den eller de aktuelle virksomhetene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate elektroniske egenerklæringer (ESPD-skjemaet). Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-skjema.

Ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com dersom du har behov for bistand i forbindelse med utfylling av ESPD i Mercell-portalen.

5.3 Om ESPD og kvalifisering av leverandøren

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut egenerklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger grunner til avvising i Mercell-portalen.

Før en eller flere leverandører blir innstilt til kontraktsinngåelse skal den eller de aktuelle leverandører fremlegge dokumentasjonsbevis i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav på forespørsel fra Oppdragsgiver. Det er tilstrekkelig med kopier av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra Oppdragsgiver. Dokumentasjonen må fremlegges uten opphold.

Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be om at leverandørene straks fremlegger alle eller deler av de etterspurte dokumentasjonsbevisene. Leverandørene skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i tilbudet.

Ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com dersom du har behov for bistand i forbindelse med utfylling av ESPD i Mercell-portalen.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer basert på evaluering etter følgende kriterier:

Name	Type	Weight
1 Pris	No Response	60.0%
<p>Prisen på de tjenester som tilbys (renter, gebyrer, nettbank, kortløsninger og andre kostnader).</p> <p>Rogaland fylkeskommune vil ta hensyntil de kostnader som vil påløpe ved et eventuelt skifte av hovedbankforbindelse. Omstillingskostnadene som legges til grunn i dette konkurransegrunnlaget er kr 40.000.</p> <p>Se ytterligere beskrivelse i vedlegg 1.</p>		
2 Service, teknisk bistand og CM-rådgivning (punkt 1.2) 40 %	No Response	40.0%
<p>* Nettbankens funksjonalitet (herunder brukervennlighet, fleksibilitet, historikk, rapportering, oppetid, rutiner rundt fullmaktsadministrasjon og fullmaktsregister, med særlig vekt på fylkeskommunens egen mulighet til administrasjon av fullmakter).</p> <p>* Praktiske løsninger på fylkeskommunens behov for inn- og utlevering av kontanter, herunder bruk av nattsafe.</p> <p>*Service, oppfølging og tilgjengelighet idet daglige.</p> <p>*Omfanget av en eventuell gratis CM-analyse / gjennomgang av fylkeskommunen</p> <p>* Oppdragsforståelse, herunder kundeteamets egnethet og relevante kompetanse.</p> <p>For ytterligere beskrivelse se vedlegg 1.</p>		

7 Oversikt over vedlegg

Vedlegg:

- Vedlegg 1 - Tildelingskriterier
- Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3 - Nøkkeltallskjema
- Vedlegg 4 - Pris
- Vedlegg 5 - Kontrakt
- Vedlegg 6 - Tilbudsskjema