

TR-18-05: Generalentreprise Jordet barnehage - Konkurransgrunnlag





Table of contents

- 1 Oppdragsgiver
- 2 Anbudsbefaring
- 3 Anskaffelsen
 - 3.1 Formål
 - 3.2 Omfang
 - 3.3 Kontraktstype
 - 3.4 Kontraktens varighet
 - 3.5 Vedståelsesfrist
 - 3.6 Forbehold og presiseringer
- 4 Tilbudets utforming og levering
 - 4.1 Innleveringssted og -form
 - 4.2 Tilbudets struktur
 - 4.3 Forbehold
 - 4.4 Offentlighet
 - 4.5 Krav til tilbudets utforming
 - 4.5.1 Tilbudet
 - 4.5.2 Prisskjema
 - 4.5.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget
- 5 Prosedyre
 - 5.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 5.2 Tildelingskriterier
 - 5.2.1 Priser (100 %)
- 6 Administrativ informasjon
 - 6.1 Behandlingsprosedyre
 - 6.2 Konfidensialitet
 - 6.3 Endring av forespørsel
 - 6.4 Underleverandører
 - 6.5 Språk
 - 6.6 Eiendomsrett
 - 6.7 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene
- 7 Samfunnsansvar
 - 7.1 Arbeidsvilkår for ansatte
 - 7.2 Nulltoleranse



1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Trysil kommune

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Røros kommuner.

2 Anbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring onsdag 16.mai 2018 kl.09.00, frammøte ved inngangsporten til barnehagen, adresse: Åkerlykkja 12, 2430 Jordet.

3 Anskaffelsen

3.1 Formål

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå kontrakt om generalentreprise for ombygging og utbygging av Jordet barnehage.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers behov for en modernisert og utvidet barnehage i Jordet, på grunnlag av detaljprosjekteringen. Generalentreprenøren skal mengde opp og prise, i henhold til vedlagte prosjektstyringsdokumenter og i henhold til føringene i bok 0.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

3.2 Omfang

Generalentreprise Jordet barnehage.

Trysil kommune skal bygge om/bygge på en barnehage i Jordet, Trysil
Barnehagen er i dag på ca 250 m², og etter ombygging vil den bli ca 350 m². Store deler av innvendig planløsninger skal rives og bygges om.

Dette er en Generalentreprise der oppdragsgiver (byggherren) beholder prosjekteringen, det vil si produserer nødvendige tegninger og beskrivelse i henhold til TEK 17. Mengdeberegninger skal utføres av entreprenør.

Generalentreprenøren skal bygge etter gjeldene tegninger og beskrivelse, men må mengde beregne sjøl. Det gjelder også for tekniske fag som EL og VVS

Eksisterende barnehage skal bygges om og bygges på etter TEK 17, slik at den tilfredsstillere relevante lover, standarder og veiledninger, krav til universell utforming, brann, lyd, energi og miljø. Det skal også oppføres et nytt frittstående uthus på ca 35 m².

Det vises også til bok 0.

3.3 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med én generalentreprenør. Avtalen baseres på NS 8405, med kontraktsvilkår som beskrevet i bok 0.

3.4 Kontraktens varighet

Oppdraget skal utføres i tidsrommet juni 2018- 01.02.2019.



3.5 Vedståelsesfrist

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til 9/3/2018 12:00 AM

3.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

4 Tilbudets utforming og levering

4.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

Tilbudsfristen er 6/12/2018 12:00 PM

4.2 Tilbudets struktur

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på kvalifikasjonskravene
- tilbudsbrev der eventuelle forbehold skal angis
- prisdokument
- svar kravspesifikasjon

4.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

4.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av Offentleglova og Forvaltningsloven. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.



Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransmessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

4.5 Krav til tilbudets utforming

4.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

4.5.2 Prisskjema

Det er ikke vedlagt prisskjema. Tilbyder har i oppgave å mengde opp beskrivelsen i prosjekteringen og gi en pris på bakgrunn av dette. Det leveres dokument som redegjør for mengder og pris, der det også framkommer en samlet sum for hele generalentreprisen. Prisene oppgis uten mva.

4.5.3 Avvik fra konkurransesgrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransesgrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som Open procedure

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren *åpen tilbudskonkurranse*, jamfør FOA § 8-3.

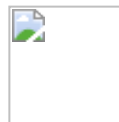
Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene kan gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det skal forhandles med, foretas etter en vurdering av svar på tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det dithen at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av oppretting/avklaringer gjennomføres ved behov.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører bestemmes ut ifra laveste pris.

5.2.1 Priser (100 %)



Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre oppdraget. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Prisen vil ikke være gjenstand for regulering etter indeks og er å anse som en fastpris.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

6.3 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er 6/6/2018 12:00 PM.

6.4 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Oppdragsgiveren stiller krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider. Leverandøren skal fremlegge signerte forpliktelseserklæringer fra sine underleverandører.

6.5 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

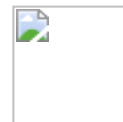
6.6 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.7 Rettelser, supplerings og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Merccell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom



tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

7 Samfunnsansvar

7.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jamfør "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

7.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.