



# Konkurransgrunnlag





---

## Table of contents

- 1 Beskrivelse av anskaffelsen
- 2 Kontrakt og kontraktslengde
- 3 Informasjon om eventuelle tilbud
- 4 Kommunikasjon
- 5 Innlevering, endring og tilbakekall av tilbudet
- 6 Kvalifikasjonskrav
- 7 Minimumskrav
- 8 Tildelingskriterier
- 9 Tilbudsfrist



## 1 Beskrivelse av anskaffelsen

Prosjektets overordnede formål er å oppnå en effektivsaksbehandling, strømlinjeforme og effektivisere driftsstyringen, samthåndtering av innbyggerhenvendelser. Drift og arbeidsgangen i "Park og Vei" og "Intern Drift" avdelinger skal forenkles og optimeres i et samlende IT-system.

## 2 Kontrakt og kontraktslengde

Kontrakt vil bli tegnet på bakgrunn av leverandørens tilbud og konkurransesgrunnlag med vedlegg.

Tilbyder er pliktig til å sette seg inn i kontraktsgbestemmelsene og gi tilbud som er i overensstemmelse med disse.

Kontrakts lengde er 2 år med opsjon på 1 år.

## 3 Informasjon om eventuelle tilbud

Tilbydere som ønsker/vil gi inn tilbud bes om å bekrefte dette elektronisk i Mercell. Dette gjøres ved å trykke på fanebladet *Gi tilbud*, og deretter på knappen *Jeg ønsker å tilby*, eventuelt *Jeg ønsker ikke å gi inn tilbud*.

Bekreftelsen er ikke bindende for leverandøren, men fungerer som en indikator for Oppdragsgiver om hvorvidt det kan forventes tilbud eller ikke.

## 4 Kommunikasjon

For å kunne loggføre kommunikasjon i prosessen, skal all kommunikasjon foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette gjelder blant annet dersom leverandøren finner at konkurransesgrunnlaget inneholder feil eller ikke gir tilstrekkelig veiledning.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*, klikk deretter på symbolet *Ny melding*. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter *Send*. Oppdragsgiver mottar så leverandørens melding.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Forespørsel* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Leverandøren vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Frist for mottak av spørsmål i forbindelse med konkurransen er: `QuestionDueDate`.

## 5 Innlevering, endring og tilbakekall av tilbudet

### *Innlevering*

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, og minimum en time før tilbudsfristens utløp.



Ved innlevering av tilbudet må tilbyder bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, gjennom elektronisk signatur.

Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur.

### *Endring og tilbakekall.*

Et tilbud kan endres eller tilbakekalles inntil tilbudsfristens utløp, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 20-5. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at leverandøren ønsker å endre sitt tilbud før fristen utgår, kan tilbudet åpnes, endres og leveres på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kun det siste komplette tilbudet som leveres vil være gyldig.

## **6 Kvalifikasjonskrav**

### **Documentation demands to suppliers organisation and legal position**

#### **Company registration certificate**

Company registration certificate

#### **Value added tax (VAT) certificate (National requirement)**

Value added tax (VAT) certificate (National requirement)

#### **Company tax certificate (National requirement)**

Company tax certificate (National requirement)

### **Documentation demands on suppliers economical and financial capacity**

#### **The company's most recent annual report including new information of relevance to the company's accounting figures**

The company's most recent annual report including new information of relevance to the company's accounting figures

## **7 Minimumskrav**

### **1 Det er ett krav at systemet skal kunne integreres med GIS (Response required)**

Kommunens geodata skal kunne vises i systemet  
Mulighet for å vise geodata oppdelt per område eller per tema  
Bakgrunnskartene skal være oppdatert og kunne velges/erstattes etter behov  
GIS skal brukes til å optimere og effektivisere arbeidsgang i systemet.



Adgang/link fra systemet til andre datakilder, f.eks. til Streetview eller til skråbilder

Tilbyder må bekrefte dette for å kunne gi tilbud.

## 2 Krav til systemet (Response required)

Brukerstyring skal kunne styres via et sentralt register/system

Brukerens rettigheter til systemet skal kunne styres per bruker.

Systemet skal kunne importere eksisterende data og eksportere data til annet system.

Systemet skal kunne erstatte andre kommunale driftssystemer, f.eks. gata mi.

Kvalitetsbeskrivelser er tilgjengelig via systemet

Rapportgenerering / eksport til Excel (statistikk).

Endringer og oppsett i systemet må kunne gjøres av kommunens superbrukere/administratorer

Data i systemet eies av kommunens og kan ikke "holdes tilbake" hvis man skifter til annen leverandør.

Tilbyder må bekrefte dette for å kunne gi tilbud.

## 8 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier fremgår av Merzell-portalen, [www.merzell.no](http://www.merzell.no) og må besvares meget nøye da det er disse som blir avgjørende for valg av leverandør når kvalifikasjonskriterier er godkjente.

Tildelingen skjer på bakgrunn av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige.

### Tromsø kommune bruker en forholdsmessig evalueringsmetode

Det gis poeng for oppfyllelse av det enkelte tildelingskriterium utfra en skala på 1 til 10, hvor beste tilbud får 10 og øvrige tilbud forholdsmessig dårligere poengsum ut fra Tromsø kommunes vurdering av tilbudene. Formel:  $\text{poengscore} = 10 * \text{Pb} / \text{Pe}$ , hvor Pb er beste pris eller kvalitet, og Pe er prisen eller kvaliteten som evalueres.

Deretter blir poengsum gitt på tildelingskriteriet ganget opp med tildelingskriteriets forholdsmessige vekt og en får en poengsum.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Name	Type	Weight
1 Pris	No Response	30.0%

Tromsø har ca. 75 000 innbyggere.  
 Det skal prises en engangspris for anskaffelse.  
 Etablering og opplæring prises pr. medgått time, ved vekting av tilbud beregnes 50



timer. Om det er lisens/bruksrett pr år oppgis dette pr. år, 5 år.  
Det skal gis totalpris og tilbud på enkeltpunkt såfremt noe må fravelges.

Om det prises for support må dette oppgis og måte dette beregnes. Gjerne oppgi normal mengde support pr. år erfart fra andre kommuner.

Hosting pr. år i 5 år.

Prisen skal kunne være forutsigbar slik at det kan regnes en total pris for etablering og bruk i 5 år.

2 Kravspesifikasjon, etablering, opplæring service mm No Response 70.0%

Se vedlegg 1 som beskriver ønsker, etablering, opplæring service mm.  
Dette må beskrives nøye da dette vil være med på å avgjøre hvem som får oppdraget.

## 9 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: 5/4/2018 12:00 PM

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Ved innlevering av tilbudet vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på [www.bypass.no](http://www.bypass.no), [www.bankid.no](http://www.bankid.no) eller [www.commfides.no](http://www.commfides.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kun det siste komplette tilbudet som leveres vil da være gyldig.