



# Konkurransesgrunnlag - TO-18-01: Rådgivningsgruppe og byggeledelse





## Table of contents

- 1 Oppdragsgiver
- 2 Anskaffelsen
  - 2.1 Formål og omfang
  - 2.2 Leveranser
  - 2.3 Kontraktstype
  - 2.4 Kontraktens varighet
  - 2.5 Vedståelsesfrist
  - 2.6 Forbehold og presiseringer
- 3 Tilbudets utforming og levering
  - 3.1 Innleveringssted og -form
  - 3.2 Tilbudets struktur
  - 3.3 Forbehold
  - 3.4 Offentlighet
  - 3.5 Krav til tilbudets utforming
    - 3.5.1 Tilbudet
    - 3.5.2 Prisskjema
    - 3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene
    - 3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget
- 4 Prosedyre
  - 4.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 4.2 Tildelingskriterier
    - 4.2.1 Priser (60 %)
    - 4.2.2 Kompetanse og erfaring (20 %)
    - 4.2.3 Responstid på oppmøte (20%)
- 5 Administrativ informasjon
  - 5.1 Behandlingsprosedyre
  - 5.2 Evalueringsprosedyre
  - 5.3 Konfidensialitet
  - 5.4 Endring av forespørsel
  - 5.5 Underleverandører
  - 5.6 Språk
  - 5.7 Eiendomsrett
  - 5.8 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene
- 6 Samfunnsansvar
  - 6.1 Arbeidsvilkår for ansatte
  - 6.2 Nulltoleranse



## 1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Tolga kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Røros kommuner.

## 2 Anskaffelsen



## 2.1 Formål og omfang

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå kontrakt om komplett rådgivningsgruppe og byggeledelse for utbygging og ombygging av skole/barnehage samt kulturbygg i Tolga sentrum.

Tolga kommune skal bygge ny barnehage (omgjøring av eksisterende bygningsmasse), nytt kulturbygg (rive eksisterende bygg og bygge nytt) og gjøre ombygging/tilpasning av eksisterende skole i Tolga sentrum

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers løpende behov for faglig støtte til å gjennomføre de ovenfornevnte arbeidene.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivarettatt.

### Følgende tjenester skal inngå i tilbudet:

- Komplette utarbeidelse av konkurransedokumenter for totalentreprise alle fag, ARK, RIB, RIBR, RIAKU, RIV, RIE, RIByfy
- Ansvarlig søker frem til og med rammesøknad
- Byggherrefunksjoner, SHA-KP, SHA-KU
- Byggeledelse

## 2.2 Leveranser

Lvert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av oppdragsgiver, til dette og andre relevante formål.

## 2.3 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med én leverandør. Avtalen baseres på NS 8401 og NS 8403 for den delen av oppdraget som går på byggeledelse.

## 2.4 Kontraktens varighet

Oppdraget skal utføres i tidsrommet mai 2018 - juni 2020.

## 2.5 Vedståelsesfrist

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til 7/23/2018 12:00 AM

## 2.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

# 3 Tilbudets utforming og levering

## 3.1 Innleveringssted og -form



Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

Tilbudsfristen er 4/23/2018 12:00 PM

## 3.2 Tilbudets struktur

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- Utfylt ESPD-skjema
- tilbudsbrev der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema
- svar på tildelingskriteriene

## 3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransesgrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

## 3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av Offentleglova og Forvaltningsloven. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal ikke leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder skal vedlegge en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

## 3.5 Krav til tilbudets utforming

### 3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

### 3.5.2 Prisskjema



Da omfanget er til dels udefinert, kommer oppdraget til å honoreres etter medgått tid. Tilbyder skal oppgi timepris og pris for oppmøte hos oppdragsgiver i prisskjema. Antallet som er oppgitt i prisskjema er satt opp for å gi ett sammenligningsgrunnlag.

### 3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

### 3.5.4 Avvik fra konkurransesgrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransesgrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

## 4 Prosedyre

### 4.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som Open procedure

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren *åpen anbudskonkurranse*, jmfør FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jmfør forskriftens § 24-8(2) a.

### 4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert ut fra følgende kriterier med vektning i parentes.

#### 4.2.1 Priser (60 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre tjenesten. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Regulering av priser, kan utføres etter KPI-indeks ved årsskifte 2019 og 2020.

#### 4.2.2 Kompetanse og erfaring (20 %)

Tilbyder skal oppgi kompetanse og erfaring for nøkkelpersonellet for oppdraget.

Nøkkelpersonellet defineres som prosjektgruppeleder, assisterende prosjektgruppeleder,



byggeleder og assisterende byggeleder.

Prosjektgruppeleder og assisterende, skal kunne dokumentere relevant kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag. De tre siste relevante oppdrag vil bli evaluert, sammen med relevant kompetanse.

Byggeleder og assisterende byggeleder skal begge vise til å inneha relevant erfaring og kompetanse. De tre mest relevante prosjekt vil bli evaluert for erfaring for hver av de. Relevant utdanning og kurs vil evalueres.

Tilbyder dokumenterer med CV og prosjektbeskrivelser for erfaringsprosjekter som inneholder minimum informasjon om oppdragsgiver, tidspunkt for gjennomføring av oppdraget, type oppgaver utført og omfang.

#### **4.2.3 Responstid på oppmøte (20%)**

Tilbyder skal oppgi responstid på hasteoppmøte på kontor hos oppdragsgiver/byggeplass fra tilbyders kontor oppgitt i kjøretid.

## **5 Administrativ informasjon**

### **5.1 Behandlingsprosedyre**

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

### **5.2 Evalueringsprosedyre**

Evalueringsprosedyren bygger på en evalueringsmodell som er en absoluttmodell. Denne tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes ut fra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

### **5.3 Konfidensialitet**

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

### **5.4 Endring av forespørsel**

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er 4/16/2018 12:00 PM.

### **5.5 Underleverandører**

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og



forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

## 5.6 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

## 5.7 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

## 5.8 Rettelser, supplerings og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Merccell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Merccell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## 6 Samfunnsansvar

### 6.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jamfør "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

### 6.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.