



Konkurrensegrunnlag Stomiprodukter



Table of contents

- 1 Generell informasjon om konkurransen
 - 1.1 Oppdragsgiver og kunde
 - 1.1.1 Informasjon om Helse Sør-Øst RHF
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Avtaletype
 - 1.4 Avtaleperiode
 - 1.5 Hel- eller delleveranser
 - 1.6 Konkurransegrunnlaget
 - 1.7 Fremdriftsplan
- 2 Regler for gjennomføring av konkurransen
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Kommunikasjon
- 3 Krav til tilbudet
 - 3.1 Parallele tilbud
 - 3.2 Alternative tilbud
 - 3.3 Vareprøver til evaluering.
 - 3.4 Innlevering av tilbud
 - 3.5 Tilbudets utforming ved levering
 - 3.6 Språk
 - 3.7 Forbehold
 - 3.8 Vedståelsesfrist
 - 3.9 Omkostninger
 - 3.10 Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll
- 4 Attest for skatt og merverdiavgift
- 5 Kvalifikasjonskrav
 - 5.1 Egnethet
 - 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet
 - 5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner
- 6 Avgjørelse av konkurransen
 - 6.1 Tildelingskriterier
 - 6.2 Utdyping av tildelingskriterier
 - 6.2.1 Pris
 - 6.2.2 Kvalitet
 - 6.3 Innstilling på tildeling av rammeavtale
- 7 Kontraktsvilkår



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF, Helse Vest RHF og Helse Sør-Øst RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten i helseforetakene.

Sykehusinnkjøp HF v/divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se <http://sykehusinnkjop.no/>

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører denne anskaffelsen på vegne av Helse Sør-Øst RHF.

1.1.1 Informasjon om Helse Sør-Øst RHF

Helse Sør-Øst RHF er den statlige helseforetaksgruppen som har ansvar for spesialisthelsetjenestene i Østfold, Akershus, Oslo, Hedmark, Oppland, Buskerud, Vestfold, Telemark, Aust-Agder og Vest-Agder. Virksomheten er organisert i et morselskap, Helse Sør-Øst RHF (regionalt helseforetak), med 11 underliggende datterselskaper som er organisert som selvstendige helseforetak med eget resultatansvar og med arbeidsgiveransvar for sine medarbeidere.

Helse Sør-Øst er landets største helseregion med ansvar for spesialisthelsetjenester til en befolkning på 2,85millioner mennesker. Regionen har omlag 77 000 medarbeidere (inkl. vikarer). Omsetning er ca. 77 milliarder årlig. Hovedkontoret for Helse Sør-Øst RHF ligger på Hamar. For ytterligere informasjon, se www.helse-sorost.no

Følgende underliggende datterselskap - helseforetak skal omfattes av avtalen:

Akershus universitetssykehus HF
Vestre Viken HF
Oslo universitetssykehus HF
Sunnaas sykehus HF
Sykehuset i Vestfold HF
Sykehuset Innlandet HF
Sykehuset Telemark HF
Sykehuset Østfold HF
Sørlandet sykehus HF

1.2 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver ønsker tilbud på stomi-produkter til spesialisthelsetjenesten i Helse Sør-Øst

For nærmerebeskrivelse se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 02 Kravspesifikasjon* og *Vedlegg 03 Prisskjema*.

1.3 Avtaletype

Det skal inngås rammeavtale med flere leverandører (parallele rammeavtaler).

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på to (2) år regnet fra oppstartstidspunkt. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil ett (1) år av gangen. Maksimal samlet



avtaleperiode er fire (4) år (2+1+1).

Avtalen forlenges på likelydende vilkår, og i henhold til pkt. 1.4 i rammeavtalen (se *konkurransesgrunnlagets Vedlegg 04 - Rammeavtalemal for kjøp av varer HSØ*).

1.5 Hel- eller delleveranser

Konkurransen er inndelt i følgende delleveranser:

1. HUDFILM
2. DRENASJEPOSER
3. FIKSERINGSVENTIL (FOR UTFØRSEL/INNFØRSEL AV SLANGER/SUG GJENNOM POSEN)
4. FISTELPOSER
5. FORTYKNINGSMIDDEL TIL POSE
6. IRRIGASJONSUTSTYR
7. PLATEFJERNER/KLEBEFJERNER
8. STAV TIL BØYLESTOMI
9. STOMIBELTE
10. POSER, 1-DELS (COLOSTOMI OG ILEOSTOMI)
11. POSER, 2-DELS (COLOSTOMI, ILEOSTOMI), KLEBESYSTEM, MED TILHØRENDE PLATER
12. POSER, 2-DELS (COLOSTOMI, ILEOSTOMI), RINGSYSTEM, MED TILHØRENDE PLATER
13. POSER, 2-DELT HIGH-OUTPUT, MED TILHØRENDE PLATER
14. POSER, POST-OP
15. POSER, UROSTOMI (1-DELS, 2-DELS OG NATTPOSE), MED TILHØRENDE PLATER
16. FORMBAR PASTA
17. POSEDEODORANT
18. STOMISAKS
19. STRØPULVER FOR STOMI
20. TETNINGSPASTA MED SPRIT
21. TETNINGSPASTA UTEN SPRIT
22. TETNINGSRINGER

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delleveransene. Det vil bli tildelt avtale pr. delleveranse.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), som Oppdragsgiver utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiver skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet, øvrige opplysninger som fremgår av Merzell,



samt følgende vedlegg:

Vedlegg 01 Tilbudsbrev
Vedlegg 02 Kravspesifikasjon
Vedlegg 03 Prisskjema
Vedlegg 04 Rammeavtalemal for kjøp av varer (m/bilag angitt nedenfor)
Vedlegg 04 Bilag 1 Kravspesifikasjon (utfylt av leverandøren)
Vedlegg 04 Bilag 2 Prisskjema (utfylt av leverandøren)
Vedlegg 04 Bilag 3 Administrative bestemmelser
Vedlegg 04 Bilag 4 HSØ Logistikkbetingelser m/vedlegg
Vedlegg 04 Bilag 5 Krav til etisk handel
Vedlegg 04 Bilag 6 Endringer eller tillegg til den generelle rammeavtaleteksten
Vedlegg 04 Bilag 7 Endringer av rammeavtaleteksten eller leveransen etter rammeavtaleinnngåelsen
Vedlegg 04 Bilag 8 Prosedyre for avrop ved parallelle rammeavtaler
Vedlegg 05 Elektronisk samhandlingsavtale for Helse Sør-Øst
Vedlegg 06 Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud
Vedlegg 07 Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 08 Forpliktelseserklæring
Vedlegg 09 Morselskapsgaranti

1.7 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan:

Frist for å stille spørsmål 3/13/2018 11:00 AM
Tilbudsfrist 3/21/2018 11:00 AM
Frist for å levere vareprøver 3/21/2018 11:00 AM
Meddelelse om tildeling Uke 21 (tentativt)
Signering av kontrakt Uke 23 (tentativt)
Oppstart av avtale Uke 33 (tentativt)

Dato for Meddelelse om tildeling, Signering av kontrakt og Oppstart av avtale, er kun ment som et utkast som informasjon til Tilbyder og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil gjennomføres i tråd med anskaffelsesforskriften del I.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, <http://www.mercell.no>. Annen kommunikasjon med personer som deltar i anskaffelsesprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3 Krav til tilbudet

3.1 Parallelle tilbud

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud med ulike produkter i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. De parallelle tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige



tilbydere.

3.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3 Vareprøver til evaluering.

Det skal leveres vareprøver til evaluering på de varelinjer og i det antall som er oppgitt i konkurransegrunnlagets *Vedlegg 03 Prisskjema*.

Vareprøvene skal merkes med Tilbyders navn og referansenummer for varelinjene som er oppgitt i konkurransegrunnlagets *Vedlegg 03 Prisskjema*.

Vareprøvene skal være representative for sammenlignbare produkter innen hver delleveranse. Det er Tilbyders ansvar å sørge for at vareprøver er merket og pakket slik at det er lett for Oppdragsgiver å identifisere vareprøvene i evalueringsarbeidet.

Vareprøvene skal være innlevert innen tilbudsfristen.

Det gjøres oppmerksom på at vareprøver anses som en del av tilbudet, og manglende vareprøver/for sent leverte vareprøver medfører at tilbudet må avvises for aktuell delleveranse. Dette gjelder også forsinkelser som skyldes tredjepart.

Vareprøver skal leveres/sendes til:

Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst
Vektergården, 5. etg v/Børge Myhre
Grønland 34
3045 DRAMMEN

Kontortid: hverdager 08.00-15.30

Forsendelsen merkes tydelig med:
2017/904 Stomi-produkter

Vareprøvene vil ikke bli utprøvd klinisk.

Vareprøver til evaluering blir ikke returnert.

3.4 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, <http://www.mercell.no>. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.



Elektronisk signatur utenfor Norge:

Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merzell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU-prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu).

Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/ tilbudsinnleveringsstegene.

3.5 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter lastes inn i Merzell-portalen med følgende filnavn:

Dok 01 Leverandørnavn Tilbudsbrev

Dok 02 Leverandørnavn Kravspesifikasjon

Dok 03 Leverandørnavn Prisskjema

Dok 04 Leverandørnavn Sladdet versjon av tilbudet

Dok 05 Leverandørnavn Begrunnelse for sladding

Dok 06 Leverandørnavn [Eventuelt forpliktelseserklæring]

Dok 07 Leverandørnavn [Eventuelt morselskapsgaranti]

Dok 08 Leverandørnavn [Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (f. eks brosjyrer mm.)]

Osv.

Dok 02 Leverandørnavn Kravspesifikasjon og Dok 04 Leverandørnavn Sladdet versjon av tilbudet skal leveres i Word-format, eller tilsvarende format som takles av Word. Dok 03 Leverandørnavn Prisskjema skal leveres i Excel-format, eller tilsvarende format som takles av Excel. Disse dokumentene kan eventuelt leveres i PDF-format i tillegg. Øvrige dokumenter kan leveres i PDF-format.

3.6 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk

Brosjyrer, produktdatablad, m.v. skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

3.7 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i tilbudets *Dok 01 Leverandørnavn Tilbudsbrev* (se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 01 Tilbudsbrev*).

Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud kan bli avvist.

3.8 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.9 Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.



3.10 Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget dokument med filnavn *Dok 04 Leverandørnavn Sladdet versjon av tilbudet*. Se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 06 Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet dersom det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument (filnavn *Dok 05 Leverandørnavn Begrunnelse for sladding*), med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, og for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet. Se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 07 Offentlig innsyn i tilbud*. Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Dok 01 Leverandørnavn Tilbudsbrev*.

4 Attest for skatt og merverdiavgift

Valgt leverandør skal på forespørsel levere attest for betalt skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.

5 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden.

5.1 Egnethet

Krav:

Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister.

Dokumentasjon:

- Tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav:

Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjon:

Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.

Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift og positiv egenkapital.

Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på www.soliditet.no (levert av Bisnode Credit AS) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav:

Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.



Dokumentasjon:

- Kort beskrivelse av Tilbyders personell og tekniske enheter som Tilbyder disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.
- Liste over de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker

6 Avgjørelse av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har den beste kvaliteten. Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vektning hvor tilbyderne gis karakter 0-6, med karakter 6 som beste karakter for høyeste poengsum for tildelingskriteriet kvalitet.

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en korrekt vurdering av tilbudene, må Tilbyder gi fylldig informasjon i tilknytning til tildelingskriteriet kvalitet i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av konkurransen.

6.2 Utdyping av tildelingskriterier

6.2.1 Pris

Anskaffelsen vil kun evalueres ut fra kvalitet som tildelingskriterium.

Oppdragsgiver har fylt inn en fast pris for produktene pr delleveranse. Prisene framkommer i dok 03 *Leverandørnavn Prisskjema*. Prisene skal ikke endres av tilbyder.

Varianter av tilbudte produkter (eks forskjellige størrelser, farger, etc), skal tilbys i dok 03 *Leverandørnavn Prisskjema, arkfane "Komplett sortiment"*

6.2.2 Kvalitet

Kvalitet vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudets oppfyllelse av de krav Oppdragsgiver har stilt i kravspesifikasjonen. Dette omfatter de generelle krav under kravspesifikasjonens punkt 3 og spesielle krav til de enkelte delleveransene under kravspesifikasjonens punkt 4. Under de spesielle kravene vil Oppdragsgiver, der produktets art tilsier at det er relevant, evaluere funksjonalitet, brukervennlighet, materialkvalitet og /eller sortimentsbredde, slik som angitt i kravspesifikasjonen per delleveranse/produktgruppe (se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 02 Kravspesifikasjon*).

Kvalitetsevalueringen vil gjennomføres av fagpersoner og deres vurdering av de tilbudte produktene, basert på besvarelsen i tilbudets *Dok 02 Leverandørnavn Kravspesifikasjon* og innleverte vareprøver.

Tilbud med høyest poengsum for kvalitet gis karakteren 6. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$[(\text{Poengsum tilbud } X) / (\text{Poengsum beste tilbud})] * 6 = \text{kvalitetskarakter tilbud } X.$

6.3 Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi



informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.

7 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransesgrunnlaget, se *Vedlegg 04 Rammeavtalemal for kjøp av varer*. Helse Sør-Øst har opprettet et eget forsyningscenter for å ivareta inngående logistikk til helseforetakene i Helse Sør-Øst. Det gjøres oppmerksom på at det gjelder egne logistikkbetingelser for leveranser til Forsyningscenteret, se konkurransesgrunnlagets *Vedlegg 04 Rammeavtalemal for kjøp av varer Bilag 4 HSØ Logistikkbetingelser m/vedlegg*.