

Konkurransesgrunnlag - Direktestrømming av fylkestingene



Rogaland
fylkeskommune

Table of contents

- 1 Innledning
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Kontraktens omfang
 - 1.4 Kontraktperiode
 - 1.5 Kontrakt
- 2 Frister, levering og tidsplan for konkurransen
 - 2.1 Innleveringsfrist
- 3 Gjennomføring av konkurransen
 - 3.1 Regler for konkurransen
 - 3.2 Tilleggsopplysninger/kommunikasjon
 - 3.3 Endring av tilbud
- 4 Krav til tilbudet
 - 4.1 Tilbudets utforming
- 5 Krav til leverandøren
 - 5.1 Kvalifikasjonskrav
- 6 Tildelingskriterier
- 7 Oversikt over vedlegg

1 Innledning

1.1 Oppdragsgiver

Rogaland fylkeskommune, heretter også kalt oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse. Informasjon om oppdragsgiver finnes på www.rogfk.no

1.2 Anskaffelsens formål

Kommunikasjonsavdelingen i Rogaland fylkeskommune skal anskaffe visningsplattform og teknisk produksjon for direktestrømming av fylkestingene.

1.3 Kontraktens omfang

Avtalen har en estimert årlig verdi på ca 250 000 kroner.

Dette gir en samlet kontraktsverdi for hele den mulige kontraktsperioden (inkludert opsjoner) på 1,000,000 kroner eksklusiv merverdiavgift.

Volumet vil kunne avvike som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

1.4 Kontraktperiode

Kontrakten løper fra kontraktsoppstart og ut 2018. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten for ytterligere 1+1+1 år på samme vilkår.

Oppdragsgiver forventer at kontraktsoppstart vil være i mars 2018.

1.5 Kontrakt

Bindende kontrakt er inngått når begge parter har signert.

2 Frister, levering og tidsplan for konkurransen

2.1 Innleveringsfrist

Frist for innlevering av tilbud er:
2/15/2018 12:00 PM

Alle tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Systemet tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp, og tilbud levert for sent vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Du står fritt til å redigere ditt innleverte tilbud helt frem til innleveringsfristen utløper. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er

aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

3 Gjennomføring av konkurransen

3.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016, nr 73 og forskrift om offentlig anskaffelser av 12.08.2016. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I.

Informasjon om regelverket er å finne på www.regjeringen.no

Konkurransen skal gjennomføres etter forskriftens del I og de reglene som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver planlegger ikke å ha dialog med leverandørene, og oppdragsgiver oppfordrer derfor leverandørene til å levere sitt beste tilbud. Dersom dialog likevel gjennomføres kan denne blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

3.2 Tilleggsopplysninger/kommunikasjon

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen angitt frist. Anonymiserte spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell. Oppdager du feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, vennligst kontakt oppdragsgiver.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no. Velg fanebladet "Kommunikasjon".

3.3 Endring av tilbud

Innlevert tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil innleveringsfristens utløp.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

Leverandøren utformer tilbud med vedlegg etter eget skjønn, med slik systematikk som angitt nedenfor:

Dok 01 - Tilbudsbrev
Dok 02 - Besvarelse kravspesifikasjon
Dok 03 - Besvarelse tildelingskriterier

5 Krav til leverandøren

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen.

Manglende dokumentasjon vil kunne føre til at leverandøren blir avvist.

5.1 Kvalifikasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Skatteattest

Krav: Det er et krav at leverandøren ikke har vesentlige restanser for skatt eller merverdiavgift, eller at det foreligger en godkjent nedbetalingsplan. Dokumentasjon: Leverandøren leverer skatteattest for merverdiavgift og skatt. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom leverandøren planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse. Det er ikke nødvendig å levere skatteattest sammen med tilbudet, men leverandøren må på forespørsel kunne sende attesten til oppdragsgiver på ethvert tidspunkt etter tilbudsfristen i konkurransen.

Firmaattest

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dette dokumenteres ved firmaattest, eller tilsvarende fra leverandørens hjemstat. Det er ikke nødvendig å levere firmaattest sammen med tilbudet, men leverandøren må på forespørsel kunne sende attesten til oppdragsgiver på ethvert tidspunkt etter tilbudsfristen i konkurransen.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Kredittvurdering

Krav: Leverandøren skal ha økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten. Dokumentasjon: Oppdragsgiver innhenter kredittvurdering fra Experian. Leverandøren må etter en helhetsvurdering være kredittverdig. Leverandøren må ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket, og samtykker ved innlevering av tilbudet til at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurderingen av leverandørens økonomiske forhold. Hvis leverandøren er kjent med at kravet til økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten ikke kan imøtekommes gjennom kredittvurdering som angitt ovenfor, kan leverandøren legge ved annen dokumentasjon som bekrefter at den økonomiske evnen er tilfredsstillende.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Erfaring

Krav: Det kreves dokumentert meget god gjennomføringsevne. Det kreves en generell erfaring fra minst 3 relevante oppdrag siste 3 år. Dokumentasjon: Kravet dokumenteres ved å legge ved liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år. Listen skal inneholde en kort beskrivelse av oppdraget, inkludert verdi og tidspunkt, og navn på kundene. Kontaktinformasjon hos de aktuelle kundene skal vedlegges.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer basert på evaluering som angitt i "Vedlegg 2 - Tildelingskriterier".

7 Oversikt over vedlegg

Vedlegg:

- Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 - Tildelingskriterier
- Vedlegg 3 - Standard kontraktsvilkår for oppdragsgiver
- Vedlegg 4 - Spesielle kontraktsvilkår for avtalen