



Konkurransesgrunnlag del 1



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Innledning
 - 1.1 Orientering om prosjektet og kontrakten
 - 1.2 Frister
 - 1.3 Oppdragsgivers forbehold
 - 1.4 Anskaffelsesprosedyre
 - 1.5 Forbehold og avvik
 - 1.6 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 1.7 Kommunikasjon
 - 1.8 Alternative tilbud
 - 1.9 Deltilbud
 - 1.10 Tilbudskonferanse
 - 1.11 Tilbudsbefaring
 - 1.12 Tilbudsåpning
- 2 Instruks til tilbyder
 - 2.1 Konkurransedokumenter
 - 2.2 Innlevering av tilbud
 - Tilbudets struktur
 - 2.3.1 Kvalifikasjonskrav
 - 2.3.2 Der tilbyder støtter seg på andre for å bli kvalifisert
 - 2.3.3 Tilbudsskjema
 - 2.3.4 Språk
 - 2.3.5 Offentlighetsloven
 - 2.4 Tildeling av kontrakt
 - 2.4.1 Tildelingskriterier
 - 2.4.1.1 Kvalitet
 - 2.4.1.2 Pris
 - 2.4.2 Evaluering av tilbud
 - 2.5 Kostnader ved innlevering av tilbud
- 3 Kontraktbestemmelser



1 Innledning

1.1 Orientering om prosjektet og kontrakten

Bergen kommune, Etat for utbygging innbyr med dette til konkurranse om kontrakt for prosjektering i prosjektet Arna idrettspark I0430.

Informasjon om prosjektet og kontrakten finnes i "Oppdragsbeskrivelse - konkurransegrunnlagets del II", jf kapittel A "Orientering om prosjektet".

1.2 Frister

Tilbudsfristen er 2/12/2018 12:00 PM.
Frist for å stille spørsmål er 2/5/2018 12:00 PM.
Veståelsesfristen er
3 mnd. etter tilbudsfrist.

1.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av politisk godkjenning. Manglende godkjenning med hensyn til finansiering eller andre forhold vil kunne medføre at konkurransen må avlyses.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

1.4 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I

1.5 Forbehold og avvik

I tilbudsskjema skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdokumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke bli hensyntatt, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning. Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet.

1.6 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merzell og



kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller har spørsmål til innholdet i konkurransegrunnlaget oppfordres tilbyder på det sterkeste å ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

1.7 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal foregå via www.mercell.no under fanebladet Kommunikasjon.

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen. Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

1.8 Alternative tilbud

Det er ikke anledning å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

1.9 Deltilbud

Det er ikke anledning å inngi deltilbud i denne konkurransen.

1.10 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

1.11 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring.

1.12 Tilbudsåpning

Tilbyderne vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

2 Instruks til tilbyder

2.1 Konkurransedokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i konkurransedokumentene, som består av:

- Kunngjøring Doffin
- Dette dokumentet; "Konkurransegrunnlag del I" med følgende vedlegg:
Vedlegg I.1: Tilbudsskjema
- Oppdragsgivers spesifisering "oppdragsbeskrivelse" i Konkurransegrunnlag del II inkl. vedlegg

2.2 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.



Mercell har support på all funksjonalitet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Spørsmål vedrørende ESPD rettes til: ans@difi.no eller tlf. 22 45 10 00, eller finn nærmere informasjon på følgende side:
<https://www.anskaffelser.no/digitalisering/oppdragsgivere/egenerklærings skjema-esp>

Tilbudets struktur

Ved etablering av tilbudsinnlevering i Mercell skal følgende arkfaner fylles ut:
«Kvalifikasjonskrav» (bekreftes under hvert enkelt punkt).

Tilbyder skal ved utarbeidelsen av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende struktur:

- * Tilbudsskjema
- * Dokumentasjon av tildelingskriterier

Etterspurt og relevant dokumentasjon knyttet til tildelingskriterier lastes opp under fanen «filer», i tillegg til de øvrige dokument som skal følge leverandørens tilbud.

Informasjon i tilbudsskjema og øvrige tilbudsdokument utfyller hverandre. Dersom tilbudsskjema og øvrige tilbudsdokument inneholder opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i øvrige dokument til tilbudet.

2.3.1 Kvalifikasjonskrav

Tilbyder må bekrefte at han oppfyller kvalifikasjonskravene i konkurransen. I tillegg er det inntatt et eget punkt som gjelder egenerklæring vedr. avvisningsgrunner etter foa § 9-5. Punktet skal bekreftes som en del av kvalifikasjonen.

Den eller de leverandører som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav.

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter

Norsk firma: Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp. Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.

Foretaket skal være lovlig registrert.

Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal minst angi: a. foretakets navn og registreringsnr. b. foretakets forretningsadresse c. hvem som kan opptre på foretakets vegne/tegne foretakets firma

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Foretaket skal ha et velfungerende system for kvalitetsstyring.

Beskrivelse av foretakets implementerte kvalitetsstyringssystem. Det skal leveres attest for firmaets kvalitetsstyringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at tilbyder



oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001. Dersom foretaket ikke innehar attest, skal annen dokumentasjon på foretakets kvalitetsstyringssystem leveres. Det skal i slike tilfeller som minimum leveres følgende: systemets navn og detaljert innholdsfortegnelse overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten organisasjonskart som viser ansvarsforholdene i sitt kvalitetsstyringssystem beskrivelse av rutiner for internkontroll og avvikshåndtering (arbeid med korrigerende og preventive tiltak) en beskrivelse av hvordan systemet vil bli benyttet for å sikre kvaliteten i denne kontrakten

Foretaket skal ha erfaring fra relevante oppdrag.

Dokumentasjon: Foretakets relevante oppdrag fra de siste tre årene, utfylt i mal for referanseliste. Valgte leverandør vil bli tilsendt mal for referanseliste for å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. Oppdrag som har sin garantitid innenfor de siste 3 år, vil også være relevante.

2.3.2 Der tilbyder støtter seg på andre for å bli kvalifisert

For det foretaket som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må det leveres slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Dette gjelder også for foretak som inngår i en gruppekontrakt. I tillegg skal det fremlegges forpliktelseserklæring fra disse foretakene.

Mal for forpliktelseserklæring med oppfordring om dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav sendes til tilbyder som ligger an til å bli innstilt til kontrakten.

2.3.3 Tilbudsskjema

Tilbudsskjema, vedlegg I.1, skal leveres fullstendig utfylt. Mangelfull utfylling av dette dokument kan medføre avvisning av tilbudet.

Det skal presist og entydig fremgå av tilbudsskjema ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsokumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke bli hensyntatt, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning. Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.3.4 Språk

Tilbudet og alle innleverte vedlegg skal fortrinnsvis utformes på norsk. I den grad tilbyder allikevel velger å utforme deler av tilbudet på andre språk gjør oppdragsgiver oppmerksom på at dette kan lede til misforståelser under tilbudsvurderingen grunnet manglende forståelse av innlevert materiale. Dette kan da medføre avvisning grunnet manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller redusert poengsum ved evaluering av tilbud. Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal vedlegge autorisert oversettelse.

2.3.5 Offentlighetsloven



I henhold til Offentleglova av 19. mai 2006 vil protokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks timepriser og prissetting av delhonorar, men ikke totalprisen).

Dersom det bes om innsyn i dokumenter som inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt, og denne plikten faller bort dersom det gis samtykke til at disse offentliggjøres, kan den som ønsker innsyn kreve at den offentlige aktøren skal legge frem en forespørsel til den som taushetsplikten skal beskytte. Tilbyder bes om å angi i tilbudsbrevet om tilbudet inneholder opplysninger som blir ansett som forretningshemmeligheter, og eventuelt å beskrive tydelig i tilbudsbrevet hvilke opplysninger dette er.

Saksbehandler må likevel alltid foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som skal unndras offentlighet, selv om tilbyder har gitt retningslinjer for hva de anser som dette. Noen opplysninger kan derimot være taushetspliktig uavhengig av samtykke, og i slike tilfeller plikter oppdragsgiver å unnta disse offentlighet.

Som hovedregel er det kun opplysninger som fyller kravene til å nekte innsyn som kan unntas, ikke hele dokumentet som inneholder slike opplysninger.

2.4 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

2.4.1 Tildelingskriterier

2.4.1.1 Kvalitet

Med kvalitet menes tilbudte personells dokumenterte erfaring og kompetanse fra gjennomføring av relevante oppdrag.

Det legges spesielt vekt på at tilbudte ressurser har erfaring fra og kunnskap om etablering av idrettsanlegg

Dokumentasjonskrav:

CV for PGL, LARK, RIG og RIVA i prosjektet.

CV-en skal inneholde opplysninger om språkkunnskaper, utdanning og tidligere utførte oppdrag som PG og PGL. For oppdragene skal følgende fremgå: rolle, byggherre, størrelse, verdi og type/art.

Det vil være erfaring fra de siste 10 år som vil bli vurdert

2.4.1.2 Pris

Timepriser og reisekostnader

Dokumentasjonskrav:

Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om timepriser og reisekostnader.

Tilbudene evalueres på grunnlag av tilbudt timepris pr. fagkategori multiplisert med antall timer, med tillegg for forventet

antall fremmøter i Bergen multiplisert med eventuell reisekostnad.

Det understrekes at antall timer og forventet antall fremmøter i Bergen kun er å forstå som evalueringsmengder for å kunne sammenligne de ulike tilbudene.



2.4.2 Evaluering av tilbud

På hvert av kriteriene vil tilbudene bli gitt poeng på en skala fra 0 - 10, der 10 er beste karakter. Kvalitative kriterier gis poeng etter beste skjønn. Det beste tilbudet vil bli tildelt maksimal poengsum. Dersom tilbyder ikke har besvart eller levert dokumentasjon på et kriterium vil dette medføre tildeling av null poeng.

Poengene vil bli beregnet etter formelen for forholdsmessig metode.

Poengene blir deretter multiplisert med det angitte vektallet, og disse vektete poengene summeres. Den tilbyder som har den høyeste poengsummen sammenlagt, vil bli tildelt kontrakt.

2.5 Kostnader ved innlevering av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 Kontraktbestemmelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8401:2010 med de endringer som fremgår av kontraktsbestemmelsene i vedlagte oppdragsbeskrivelse for prosjektet.