



Konkurransegrunnlag Offentlig Betalt Persontransport



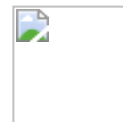


Table of contents

- 1 Konkurransegrunnlag vedr. Offentlig Betalt Persontransport
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Avtaletype
 - 1.4 Avtaleperiode
 - 1.5 Hel- eller delleveranser
 - 1.6 Konkurransegrunnlaget
 - 1.7 Fremdriftsplan
- 2 Regler for gjennomføring av konkurransen
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Kommunikasjon
- 3 Krav til tilbudet
 - 3.1 Alternative tilbud
 - 3.2 Innlevering av tilbud
 - 3.3 Tilbudets utforming ved levering
 - 3.4 Språk
 - 3.5 Forbehold
 - 3.6 Vedståelsesfrist
 - 3.7 Omkostninger
 - 3.8 Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll
- 4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
 - 4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
 - 4.2 Attest for skatt og merverdiavgift
 - 4.3 Nasjonale avvisningsgrunner
- 5 Kvalifikasjonskrav
 - 5.1 To krav, A/B
- 6 Avgjørelse av konkurransen
 - 6.1 Tildelingskriterier
 - 6.2 Innstilling på tildeling av rammeavtale
- 7 Kontraktsvilkår



1 Konkurransegrunnlag vedr. Offentlig Betalt Persontransport

Det inviteres med dette til en åpen anbudskonkurranse for pasienttransport i alle områder i Aust- og Vest-Agder, med unntak av Kristiansand og Vennesla. Dette anbudet begrenser seg til turer hvor sykehuset er oppdragsgiver, i henhold til hjemmel i Pasient- og brukerrettighetsloven. Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale med de tilbyderne som vinner respektive pakke/områder.

Avtaleperioden er tre år. Oppdragsgiver har i tillegg opsjon til å forlenge avtalen med ett + ett år. Avtalene vil dermed ha en maksimal varighet på fem år.

Drosjeeiere, drosjesentraler, turvognløyvehavere og andre med foreskrevne kvalifikasjoner inviteres til å gi tilbud på transporttjenestene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise / forkaste tilbud dersom tilbudet angir et prisnivå som ligger over det oppdragsgiver har økonomiske midler til. Dette vil bli vurdert per pakke/område. Leverandør må være forberedt på dialog med forhandling.

Oppdragsgiver tar forbehold om avlysning av konkurransen hvis tilstrekkelige midler ikke blir bevilget.

Ved nye myndighetskrav plikter partene å implementere dette i avtaleforholdet.

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sørlandet sykehus HF. For mer informasjon se <https://sshf.no/>

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører denne anskaffelsen på vegne av oppdragsgiver.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF, Helse Vest RHF og Helse Sør-Øst RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten i helseforetakene.

Sykehusinnkjøp HF v/divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se <http://sykehusinnkjop.no/>

1.2 Anskaffelsens formål

Sørlandet sykehus HF skal inngå rammeavtaler ved en åpen anbudskonkurranse på pasienttransport i alle områder/kommuner i Aust- og Vest Agder, med unntak av Kristiansand og Vennesla.

For nærmere beskrivelse se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 2 Prisskjema* og *Vedlegg 3 Kravspesifikasjon*.

1.3 Avtaletype

Det skal inngås rammeavtale med fortrinnsvis én leverandør per pakke/ område.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på tre (3) år regnet fra oppstartstidspunkt.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen med inntil to år (ett (1) år av gangen). Maksimal samlet avtaleperiode er fem (5) år.

1.5 Hel- eller delleveranser

Tilbyder kan gi tilbud på ett eller flere områder. Se vedlegg 2 - Prisskjema.



1.6 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), som Oppdragsgiver utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiver skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og øvrige opplysninger som fremgår av Merccell, samt følgende vedlegg:

Vedlegg 01 Tilbudsbrev-mal
Vedlegg 02 Prisskjema
Vedlegg 03 Kravspesifikasjon
Vedlegg 04 Rammeavtale-mal
Vedlegg 05 Endringsprotokoll

1.7 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan:

Frist for å stille spørsmål 1/16/2018 12:00 PM
Tilbudsfrist 1/26/2018 12:00 PM

Meddelelse om tildeling Uke 06-2018 (tentativt)
Signering av kontrakt Uke 07-2018 (tentativt)
Oppstart av avtale Uke 09-2018 (tentativt)

Dato for Meddelelse om tildeling, Signering av kontrakt og Oppstart av avtale, er kun ment som et utkast som informasjon til Tilbyder og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, <http://www.merccell.no>. Annen kommunikasjon med personer som deltar i anskaffelsesprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3 Krav til tilbudet

3.1 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, <http://www.merccell.no>. Systemet tillater



ikke levering av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.3 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter lastes inn i Mercell-portalen med følgende filnavn:

Dok 01 Leverandørnavn - Tilbudsbrev
Dok 02 Leverandørnavn - Besvarelse av Prisskjema
Dok 03 Leverandørnavn - Besvarelse av Kravspesifikasjon
Dok 04 Leverandørnavn - Eventuelt andre dokumenter
Osv.

3.4 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

3.5 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i tilbudets *Dok 01 Leverandørnavn Tilbudsbrev* (se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 1 Tilbudsbrev-mal*).

Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

3.6 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 5 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.7 Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/avklaringer av tilbudet, vil ikke bli refundert.

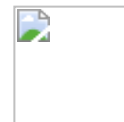
3.8 Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

Tilbyder kan på forespørsel av Oppdragsgiver bli bedt om å utarbeide en sladdet versjon av tilbudet. Dette kan være aktuelt dersom Oppdragsgiver får forespørsel om innsyn i tilbud i forbindelse med tildeling.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvísningssgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal leverandøren fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i Mercell.



I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

I denne konkurransen skal ikke dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav lastes opp i Mercell sammen med tilbudsdokumentene, men kun fremlegges når Oppdragsgiver krever det.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal disse virksomhetene

- i) levere separate egenerklæringer via Mercell
- ii) dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene i hele avtaleperioden ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Dette dokumentet lastes så opp i Mercell som et vedlegg til tilbudet.

4.2 Attest for skatt og merverdiavgift

Valgt leverandør skal på forespørsel levere attest for betalt skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.

4.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: "Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den

nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat" presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden. For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) elektronisk i Mercell som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1 To krav, A/B

Suitability

Firmaattest

Krav: Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i det landet



leverandøren er etablert i. Dokumentasjon: •Norsk Tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest
•Utenlandsk Tilbyder skal fremlegge attest for lovbestemt registrering i etableringslandet

Economic and financial standing

Økonomiske forhold

Krav: Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Dokumentasjon: Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. En erklæring om eventuelle viktige hendelser i virksomheten som har funnet sted etter siste avlagte årsregnskap. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver kan selv ta ut ratingrapport på www.soliditet.no (levert av Bisnode Credit AS) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.

6 Avgjørelse av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har den beste pris, vurdert per pakke/område.

Tildelingskriterie	Vekting i %
Pris	100

6.2 Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.

7 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkårene er inkludert i avtale-malen:

- Vedlegg 4 - Rammeavtale-mal