

# DM 03 - Konkurransesgrunnlag - Konkurranses etter FOA Del I



# Kartverket

## Table of contents

- 1 OPPDRAGSGIVER
- 2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
  - 3.1 Når leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, for eksempel underleverandører
- 4 TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING
- 5 FREMDRIFTSPLAN
- 6 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG TILDELING
- 7 TILDELINGSKRITERIER
- 8 VEDLEGG

# 1 OPPDRAGSGIVER

Statens kartverk, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til konkurranse for anskaffelse av betalingsløsning kantine etter forskrift om offentlige anskaffelser del I.

Oppdragsgiver er den nasjonale kartinstitusjonen og ivaretar Norges behov for landsdekkende geografisk informasjon, kartserier og eiendomsinformasjon. Ansvarsområdet omfatter Norges land-, kyst- og havområder og kysten rundt Svalbard.

Organisatorisk er oppdragsgiver et forvaltningsorgan under Kommunal og moderniseringsdepartementet. Virksomheten er inndelt i fire divisjoner: Geodesi, Land, Eiendom og Sjø, en IT-avdeling, samt en del administrative oppgaver som er organisert i interne Tjenester.

Oppdragsgiver har pr. i dag ca. 950 ansatte. Halvparten er lokalisert ved hovedkontoret på Hønefoss, en divisjon er lokalisert i Stavanger og en stor avdeling er lokalisert i Kinsarvik i Ullensvang kommune, mens resten er fordelt i følgende byer/steder: Hamar, Oslo, Skien, Kristiansand, Bergen, Molde, Trondheim, Steinkjer, Bodø, Tromsø og Vadsø.

## 2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

Kartverket skal anskaffe nytt betalingssystem til kantinen lokalisert i Hønefoss.

Vi ønsker å vurdere både kjøp og leasing. Vi ser et mulig behov for to kasser og tar stilling til dette i evalueringsprosessen. Leverandøren bes derfor om å prissette begge alternativene i vedlagte prisskjema.

Det nye kassasystemet må være tilpasset vårt brukerbehov, men samtidig være enkelt å betjene for kantinepersonalet, og enkelt og raskt å bruke for ansatte og eksterne.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon.

## 3 KVALIFIKASJONSKRAV

Dokumentasjon på følgende kvalifikasjonskrav skal følge tilbudet.

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgift

Dokumentasjonskrav:

- Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er mer enn 6 måneder gammel. Attesten bestilles og hentes ut fra Altinn fra denne linken <http://www.skatteetaten.no/no/Om-skatteetaten/Kontakt-oss/E-post/Send-ny-epost/Annet/Bestill-attester-eller-utskrifter/Attest-for-skatt-og-merverdiavgift/>
- Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Dokumentasjonskrav:

\* Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker. Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges.

### 3.1 Når leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, for eksempel underleverandører

Ved eventuelt bruk av støtte fra andre virksomheter gjelder følgende:

- Hovedleverandør skal stå ansvarlig også for den delen av kontrakten som leveres ved hjelp av kapasiteten til andre virksomheter, og fakturering skal skje via hovedleverandør

## 4 TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

Nummer	Krav
1	Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbuds-brev, inneholdende: <ol style="list-style-type: none"> <li>Fullt navn, adresse og uttømmende kontaktinformasjon for leverandør inkl. kontaktinformasjon for den som er ansvarlig for tilbudet</li> <li>Kort presentasjon av leverandør, historikk, markeder, størrelse og annen relevant informasjon</li> <li>Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist</li> <li>Signatur av bemyndiget person</li> </ol>
2	Tilbudet skal utformes på norsk. Det samme gjelder alle vedlegg. Alle dokumentene med unntak av prisskjema bes levert i søkbart pdf-format. Prisskjema skal leveres i excel-format.
3	Tilbudet skal videre bestå av ferdig utfylt etterspurt dokumentasjon. Det er leverandørens ansvar at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget blir besvart/belyst
4	Tilbudet skal leveres elektronisk via vår Merccell-portalen
5	Det skal leveres en utgave av tilbudet som er sladdet for forretningshemmeligheter og andre taushetsbelagte opplysninger. Dette vil oppdragsgiver benytte ved et eventuelt krav om innsyn

## 5 FREMDRIFTSPLAN

Aktivitet	Tidspunkt
Utsending av forespørsel	12/8/2017 5:02 PM
Frist for å stille spørsmål	1/8/2018 12:00 PM
<b>Frist for å levere tilbud</b>	

	1/15/2018 12:00 PM
Åpning av tilbud	1/15/2018 12:00 PM
Evaluering	Uke 3
Demonstrasjon fra utvalgte leverandører	Uke 4
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 6
Kontraktsinngåelse	12.02.2018
Vedståelsesfrist	3/1/2018 12:00 AM

## 6 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG TILDELING

Konkurransengjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-08-12-974 (FOA) del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

## 7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad

og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kvalitet, sikkerhet og funksjonsmessige egenskaper:

Besvarelse av bør krav og skal krav med beskrivelser under kapittel 2.1 og 2.2 i Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon vil bli lagt til grunn ved evalueringen. Mergodhet utover minimumskravene vil bli vurdert.

Leverandøren skal levere en utfyllende beskrivelse av løsningen. Beskrivelsen bør gi Oppdragsgiver en god innsikt i løsningens funksjonalitet, sikkerhet og brukervennlighet. Kartverket ønsker en demonstrasjon av systemene fra de tre beste leverandørene etter vurdering av tildelingskriteriene. Demonstrasjonen skal holdes i Kartverkets lokaler i Hønefoss.

Pris:

Alle priser skal oppgis eksklusiv merverdiavgift og inklusiv alle andre kostnader. Prisene skal fylles inn i Vedlegg 2 - Prisskjema. Det er viktig at leverandøren fyller ut alle felt i prisskjemaet på en klar og utvetydig måte.

Tilbyders totalpris slik den fremkommer av prisskjema legges til grunn ved evalueringen.

Levering/service/support:







Besvarelse av bør krav og skal krav med beskrivelser under kapittel 2.3, 2.4 og 2.5 i Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon vil bli lagt til grunn ved evalueringen. Mergodhet utover minimumskravene vil bli vurdert.

Fremdriftsplan for leveransen og plan for opplæring skal følge tilbudet.


Kvalitet, sikkerhet og funksjonsmessige egenskaper vil vektas høyere enn øvrige tildelingskriterier ved evaluering av tilbudene.

## 8 VEDLEGG

Konkurransedokumentene består av dokumentene oppgitt nedenfor. Det er leverandørens ansvar å sørge for å sette seg inn i alle dokumentene i konkurransen.

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon.doc		1	12/8/2017 1:14 PM	
 Vedlegg 2 - Prisskjema.xls		1	12/8/2017 12:12 PM	
 Vedlegg 3 - Kjøpsavtale med support.docx		1	12/8/2017 12:13 PM	

(1)

Name	Change date	Description	
 DM 03 - Konkurransesgrunnlag - Konkurranses etter FOA Del I	12/8/2017 12:50 PM	Kartverket skal anskaffe nytt betalingssystem til kantinen lokalisert i Hønefoss.	