



Konkurransesgrunnlag





Table of contents

- 1 Beskrivelse av anskaffelsen
- 2 Bekreftelse
- 3 Kommunikasjon
- 4 Betingelser
- 5 Betalingsbetingelser
- 6 Fakturaer
- 7 Forbehold
- 8 Prosedyre
- 9 Innlevering av tilbud
- 10 Kvalifikasjonskrav
- 11 Tildelingskriterier
- 12 Tilbudsfrist



1 Beskrivelse av anskaffelsen

Organisering av drift i Tromsøbadet KF– rådgivningsoppdrag.

Tromsø kommune er i ferd med å realisere et svømme- og badeanlegg, og søker med dette en rådgiver som kan bidra med oppstarten av driftsselskapet Tromsøbadet KF. Oppgaver vil være planlegging og forberedning av driftsfasen for Tromsøbadet KF. Utbyggingsprosjektet ferdigstilles siste kvartal 2018 og åpnes for publikum første halvdel i 2019.

2 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Frist for mottak av spørsmål i forbindelse med konkurransen er:

4 Betingelser

Kontrakt vil bli tegnet på bakgrunn av antatt tilbud, og dette tilbudsgrunnlag med vedlegg, samt statens standardavtale, SSA-O. NS 8404/8401.

5 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser skal være netto per 30 dager etter mottatt og godkjent faktura.

6 Fakturaer

Tromsø kommune har innført automatisert leverandørfakturabehandling, med programvare levert av økonomisystemet Agresso. For at denne rutinen skal kunne utføres mest mulig effektivt må inngående faktura merkes i henhold til de kravene som Agresso Invoice Manager krever. I korte trekk er det som følger:

Papirfaktura merkes med:

Alle fakturaer som initieres på bakgrunn av en rekvisisjon fra Tromsø skal merkes med rekvisisjonens **rekvisisjonsnummer**.

Faktura som dannes gjennom ehandel merkes med ordrenummer .

Unntaksvis kan **bestiller nummer** brukes

Fakturaadresse skal være for alle fakturaer:

Tromsø kommune



Fakturasenteret

Postboks 6901

9299 Tromsø

Alle fakturaer skal være merket med vareadresse.

Alle som bestiller på vegne av Tromsø kommune skal oppgi/avkreves rekvisisjons- eller bestillernummer. Disse numrene brukes til automatisk kobling mellom bestiller (rekvirent) og attestant/anviser (godkjenner).

Følgende opplysninger må forefinnes på en og samme fakturaside (også ved faktura på fil):

- Rekvisisjon-/bestillernummer
- Fakturadato DDMMÅÅÅÅ
- Forfallsdato DDMMÅÅÅÅ
- Fakturasum Ikke øreavrunding
- Banknummer og eventuelt KID
- Organisasjonsnummer

7 Forbehold

Det tas forbehold om endringer i omfang som følge av endrede økonomiske rammevilkår og økonomisk aktivitet.

Hvis tilbyder tar forbehold eller avvik til de krav/betingelser som er beskrevet i konkurransegrunnlaget og dets vedlegg, så skal dette beskrives i eget vedlegg til tilbudet og prissettes.

8 Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse.

Oppdragsgiverplanlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik deforeligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialoggjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

9 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Tilbud levert på annen måte enn elektronisk gjennom Mercell vil bli avvist.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.



Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

10 Kvalifikasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Opplysninger om tilbyder

Tilbyder bes gi en orientering om egen organisasjon og omsetning i et omfang som gjør Tromsø kommune i stand til å danne seg et riktig bilde av bedriften.

Firmaattest

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert, f.eks. Foretaksregisteret i Brønnøysund (firmaattest),.

Skatter og avgifter

Skatteattest: (henvendelse til kemner/kommunekasserer for skjema RF-1316) i samsvar med lovbestemmelsene i landet. Momsattest: (henvendelse til skattefogden for skjema RF-1316) i samsvar med lovbestemmelsene i landet. Attestene må ikke være eldre enn 6 måneder.

11 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier fremgår av Mercell-portalen, www.mercell.no og må besvares meget nøye da det er disse som blir avgjørende for valg av leverandør når kvalifikasjonskriterier er godkjente.

Name	Type	Weight
1 Pris	No Response	30.0%
Prisene skal angis eksklusive merverdiavgift, og skal omfatte samtlige kostnader tilknyttet prosjektet (inkl. reisekostnader). Prisen skal oppgis pr time: Til grunn for prising vises det til pkt 1 i konkurransegrunnlaget, samt tildelingskriteriet		



"oppdragsbeskrivelse/gjennomføring/løsning".

2	Oppdragsbeskrivelse/gjennomføring/ løsning	No Response	20.0%
---	--	-------------	-------

Gjennomføringsplan skal utarbeides i samsvar med oppstart av Tromsøbadet KF jamfør pkt 1 i konkurransegrunnlaget. Tilbyder skal oppgi tidspunkt for oppstart, samt redegjøre for om prosjektet kan gjennomføres i samsvar med foreslåtte gjennomføringsplan. Tilbyder skal også oppgi navn på tilbudt konsulent med CV.

Oppdragsbeskrivelse/løsning/gjennomføring:
 Beskrivelse av hvordan konsulent skal løse oppdraget
 Organisering av oppdrag
 Uavhengighet med henhold til oppgaveløsning
 Sårbarhet/risiko

3	Kvalifikasjoner tilbudt konsulent/ intervju	No Response	50.0%
---	---	-------------	-------

Erfaring fra tilsvarende oppdrag med svømme- og badeanlegg. Liste over referanseprosjekt for tilbudt personell. CV med navn og telefonnummer til referanse.

12 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: 11/13/2017 12:00 PM

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Ved innlevering av tilbudet vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.bypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kun det siste komplette tilbudet som leveres vil da være gyldig.