



Konkurransgrunnlag





Table of contents

- 1 OPPDRAGET
 - 1.1 Varen som skal anskaffes
 - 1.2 Kontrakt
 - 1.2.1 Kontraktsdokumenter
 - 1.2.2 FN's barnekonvensjon og ILO-konvensjon nr 138
 - 1.2.3 Forsikring
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Prosedyre
 - 2.2 Kunngjøring
 - 2.3 Informasjon om eventuelle tilbud
 - 2.4 Kommunikasjon
 - 2.5 Alternative tilbud
 - 2.6 Tromsø kommunes rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlagetOffentlig innsyn i anbudsdokumentene
- 3 TILBUDET
 - 3.1 Tilbudsfrist
 - 3.2 Innlevering, endring og tilbakekall av tilbudet
 - 3.3 Forbehold og avvik i tilbudet
 - 3.4 Underleverandører
 - 3.5 Kostnader med å delta i konkurransen
 - 3.6 Språk
 - 3.7 Vedståelsesfrist
- 4 KRAV TIL LEVERANDØRENE
 - 4.1 Kvalifikasjonskrav
- 5 TROMSØ KOMMUNES BEHANDLING AV TILBUDENE
 - 5.1 Åpning av tilbudene
 - 5.2 Tildelingskriterier
 - 5.3 Tildeling av kontrakt
- 6 AVLYSNING AV KONKURRANSEN



1 OPPDRAGET

1.1 Varen som skal anskaffes

Tromsø Havn KF ønsker å kjøpe 1 stk. hjullaster.

1.2 Kontrakt

1.2.1 Kontraktsdokumenter

Kontrakt vil bli tegnet på bakgrunn av leverandørens tilbud og konkurransegrunnlag med vedlegg.

Tilbyder er pliktig til å sette seg inn i kontraktsbestemmelsene og gi tilbud som er i overensstemmelse med disse.

1.2.2 FN's barnekonvensjon og ILO-konvensjon nr 138

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FN's barnekonvensjon og ILO-konvensjon nr. 138. Hvis det i løpet av kontraktperioden kommer frem at det, til tross for denne forsikring, har vært benyttet ulovlig barnarbeid, vil dette vurdert som vesentlig mislighold av kontrakten.

1.2.3 Forsikring

Tromsø kommune sørger selv for forsikring.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Prosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og III, samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som: Open procedure i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 4-2, jf. § 14-1. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud, men det er ikke tillatt med forhandlinger, verken før eller etter tilbudsfrist.

2.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin, se www.doffin.no.

Ved kunngjøring av konkurranser i Doffin, benytter Tromsø kommune Merccell.no.

2.3 Informasjon om eventuelle tilbud

Tilbydere som ønsker/vil gi inn tilbud bes om å bekrefte dette elektronisk i Merccell. Dette gjøres ved å trykke på fanebladet *Gi tilbud*, og deretter på knappen *Jeg ønsker å tilby*, eventuelt *Jeg ønsker ikke å gi inn tilbud*.

Bekreftelsen er ikke bindende for leverandøren, men fungerer som en indikator for Oppdragsgiver om hvorvidt det kan forventes tilbud eller ikke.



2.4 Kommunikasjon

For å kunne loggføre kommunikasjon i prosessen, skal all kommunikasjon foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette gjelder blant annet dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget inneholder feil eller ikke gir tilstrekkelig veiledning.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*, klikk deretter på symbolet *Ny melding*. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter *Send*. Oppdragsgivermottar så leverandørens melding.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som entilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Forespørsel* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Leverandøren vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Frist for mottak av spørsmål i forbindelse med konkurransener: 10/26/2017 12:00 PM.

2.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud godtas. Absolutte krav og minstekrav som fremgår av konkurransegrunnlaget med vedlegg må være oppfylt.

2.6 Tromsø kommunes rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Tromsø kommune rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av en vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert på Doffin.

Tromsø kommune vil fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen hvis rettelser, suppleringer eller endringer blir foretatt så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til disse i tilbudet.

Offentlig innsyn i anbudsdocumentene

Anbudsdocumentene og innkomne tilbud er som utgangspunkt offentlig tilgjengelig.

Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Anbudsprotokollen og innkommende tilbud til Tromsø kommune vil være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt i medhold av offentlighetsloven § 23 tredje ledd. Etter at leverandør er valgt vil nevnte documentene være offentlig tilgjengelig.

Videre er oppdragsgiver pliktig å forhindre at det gis innsyn i opplysninger om noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- og forretningshemmeligheter, for eksempel produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 og forvaltningsloven § 13.

Dersom tilbyder mener tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger, bes tilbyder sammen med tilbudet å levere en utgave av tilbudet hvor tilbyder har sladdet de taushetsbelagte opplysningene.

Ved begjæring om innsyn skal Tromsø kommune, uavhengig av tilbyders vurdering, vurdere



hvorvidt opplysningene er av en slik art at Tromsø kommune plikter å unnta dem fra offentlighet.

Tilbyder skal i tilbudet oppgi om tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger, se konkurransegrunnlaget vedlegg 1, Forbehold og taushetsbelagte opplysninger.

3 TILBUDET

3.1 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud: 11/3/2017 12:00 PM.

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist sliksom beskrevet i forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13 første ledd, bokstav a. Tilbyder har risikoen for at tilbudet blir levert gjennom Mercell-portalen i tide.

3.2 Innlevering, endring og tilbakekall av tilbudet

Innlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist, jf. forskrift om offentlig anskaffelser § 20-13 første ledd bokstav b. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, og minimum en time før tilbudsfristens utløp.

Ved innlevering av tilbudet må tilbyder bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, gjennom elektronisk signatur.

Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur.

Endring og tilbakekall.

Et tilbud kan endres eller tilbakekalles inntil tilbudsfristens utløp, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 20-5. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at leverandøren ønsker å endre eller trekke sitt tilbud før fristen utgår, kan tilbudet åpnes, endres og leveres på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kun det siste komplette tilbudet som leveres vil være gyldig.

3.3 Forbehold og avvik i tilbudet

Hvis det i tilbudet er ment å avvike fra/ta forbehold mot de krav som er beskrevet i konkurransegrunnlaget og dets vedlegg, så skal dette beskrives i et eget vedlegg og prissettes.

Tilbudet kan imidlertid ikke inneholde vesentlige avvik fra/forbehold mot konkurransegrunnlaget eller kontraktsvilkårene. Tilbud som inneholder vesentlige avvik eller forbehold vil avvises, jf. forskriftens § 20-13.

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.



Avvikene skal spesifiseres i tilbudet, eventuelt med en henvisning til hvor i tilbudet avviket er beskrevet (sidetall og punktnummer). De skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Hvis det på grunn av feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, skal tilbudet avvises.

3.4 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser for andre leverandører eller underleverandører, må tilbyder selv stå ansvarlig overfor disse.

3.5 Kostnader med å delta i konkurransen

Omkostninger som tilbyder pådrar seg under utarbeidelse av tilbudsdokumenter, vil ikke bli refundert av Tromsø kommune.

3.6 Språk

Tilbudsdokumentene må utarbeides på norsk.

3.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til: 1/15/2018 12:00 AM.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørene. Formålet med kvalifikasjonskravene er å fastsette et nedre kvalifikasjonsnivå og hindre at ikke-kvalifiserte leverandører får anledning til å delta i konkurransen. Kvalifikasjonskravene bedømmes på grunnlag av dokumentasjonen som tilbyder har lagt ved for vurderingen av hvert enkelt krav.

Hvis ett eller flere krav ikke er tilfredsstillende, vil tilbyder bli avvist, jf. forskrift om offentlig anskaffelser § 20-12. Avviste leverandørtilbud vil ikke bli evaluert.

Videre følger Tromsø kommunes kvalifikasjonskrav til tilbyder:

5 TROMSØ KOMMUNES BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Åpning av tilbudene

Oppdragsgiver vil åpne tilbudene: 11/3/2017 12:00 PM.

5.2 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på bakgrunn av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 22-2.

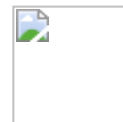


Tromsø kommune bruker en forholdsmessig evalueringsmetode

Det gis poeng for oppfyllelse av det enkelte tildelingskriterium utfra en skala på 1 til 10, hvor beste tilbud får 10 og øvrige tilbud forholdsmessig dårligere poengsum ut fra Tromsø kommunes vurdering av tilbudene. Formel: poengscore = $10 * P_b / P_e$, hvor P_b er beste pris eller kvalitet, og P_e er prisen eller kvaliteten som evalueres.

Deretter blir poengsum gitt på tildelingskriteriet ganget opp med tildelingskriteriets forholdsmessige vekt og en får en poengsum.

Name	Type	Weight
1 Pris	No Response	60.0%
<p>Den totale kostnaden for hjullasteren vil bli vurdert, dette innebærer både innkjøpspris og den dårlige driftskostnaden. Pris for maskin og tilhørende utstyr (spesifisert i kravspesifikasjon i vedlegg 2) skal være eks. mva. og fritt levert Tromsø Havn KF. Pris på service- og reparasjonsavtale vil også bli vurdert (vedlegg 3).</p>		
2 Samsvar med kravspesifikasjon	No Response	30.0%
<p>I kravspesifikasjon er kriteriene merket med enten «A» absolutt eller «Ø» for ønskelig. Krav merket Ø vil bli evaluert i samsvar med oppgitte evalueringsmetode.</p> <p>Om et absolutt krav ikke er utfylt eller besvart med Nei, vil tilbudet bli forkastet.</p> <p>Dersom tilbyder mener at oppdragsgivers tekniske spesifikasjoner innebærer en løsning som ikke er optimal, skal tilbyder i eget dokument påpeke og beskrive de forhold/ endringer som ville gitt en optimal løsning. Alternative løsninger kan vedlegges som eget dokument.</p> <p>Kriteriene i kravspesifikasjon som vil bli særlig vektlagt er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kapittel C. Hytteutrustning/miljø <ul style="list-style-type: none"> ◦ HMS tiltak • Kapittel D. Elektrisk utrustning • Kapittel G. Leveranse <ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>Leveringstid og leveringsbetingelser</i> Leveringsbetingelser er fritt levert Tromsø Havn KF. Tilbyder bes om å oppgi leveringstid fra bestilling på hjullaster. ◦ <i>Service, oppfølging og support</i> Bruk vedlegg 2 til prising av service- og reparasjonsavtale. Det bes om å oppgi referanser på tidligere leveranser, der vi kan sjekke ut og resultatet av dette tas med i vurdering i dette punkt. Det skal i tilbudet klart fremgå lokaliseringen til serviceverksted som skal utføre service i henhold til dette tilbud. Det skal også fremgå eventuelle avvik 		



fra de krav som stiller til utført service/reparasjonsavtale.

3 Miljø	No Response	10.0%
---------	-------------	-------

I denne kategorien vurderes drivstofforbruk, mulighet til «automatisk motorstop», støy (både innvendig og utvendig). Vi kommer også til å vektlegge hjullasterens helhetlige miljøpåvirkning. Tilbyder bes om å opplyse om dette i sitt tilbud.

5.3 Tildeling av kontrakt

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for utløp av karenstid.

6 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Tromsø kommune vil ha anledning til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn for det. Saklig grunn til avlysning vil Tromsø kommune blant annet ha ved manglende konkurranse. Manglende konkurranse anses å foreligge dersom det kun er levert ett tilbud, eller dersom alle utenom ett tilbud blir avvist.