
Rammeavtale Varekjøp



Nordland
FYLKESKOMMUNE

Table of contents

- 1 Avtaleparter
- 2 Innledning
 - 2.1 Hvem er tilsluttet avtalen
 - 2.2 Hva omfattes av avtalen
 - 2.3 Avtalens varighet og oppsigelsesadgang
 - 2.4 Overdragelse av rettigheter og plikter
 - 2.5 Dokumentenes rangordning
- 3 Avtalens minstekrav og leverandørens besvarelse på disse
- 4 Priser og betalingsbetingelser
 - 4.1 Prisendringer
 - 4.2 Priser
 - 4.3 Fakturering
- 5 Statistikk
- 6 Partenes forpliktelser
 - 6.1 Lønns og arbeidsvilkår
 - 6.2 Taushetsplikt
- 7 Mislighold og sanksjoner
 - 7.1 Hva anses som mislighold
 - 7.2 Partenes varslingsplikt ved mislighold
 - 7.3 Sanksjoner ved mislighold
- 8 Øvrige bestemmelser
 - 8.1 Konkurs, akkord e. l.
 - 8.2 Eiendomsrett
- 9 Tvister
 - 9.1 Rettsvalg
 - 9.2 Domsstol
 - 9.3 Forhandlinger

1 Avtaleparter

Rammeavtale om

er inngått mellom

Nordland Fylkeskommune, org.nr 964 982 953

(Oppdragsgiver)

og

, org.nr

(Leverandør)

Avtaledato 01.12.2017

Oppdragsgiver	Nordland fylkeskommune	Leverandør	
Avdeling		Avdeling	
Kontaktperson		Kontaktperson	
Adresse		Adresse	
Kontaktinfo		Kontaktinfo	

Avtalen signeres elektronisk og gjøres tilgjengelig gjennom Mercell.

2 Innledning

2.1 Hvem er tilsluttet avtalen

Nordland fylkeskommune med underliggende etater og institusjoner

2.2 Hva omfattes av avtalen

Nordland fylkeskommune ønsker å inngå en toårig rammeavtale med en leverandør av kontorrekvisita for region Lofoten

Avtalen kan forlenges med 1 + 1 år.

Konkurransen gjennomføres som en ren priskonkurranse. Målet er å oppnå en fast rabatt. Avrop skal på sikt gjøres gjennom oppdragsgivers bestillingssystem (katalogbasert). For å få sammenlignbare tall skal det vedlagte regnearket fylles ut med veiledende priser og varegrupperabatt. Vær oppmerksom på at denne rabatten skal gjelde alle varene som hører inn

under varegruppen kontorrekvisita i tilbyders offisielle veiledende prislister for bedriftskunder uten avtaleforhold.

Leverandørens veiledende prislister for bedriftskunder uten avtaleforhold må vedlegges, og skal gjelde hele det totale sortimentet som hører inn under kontorrekvisita. De veiledende prisene skal være gjeldende ved tilbudsfristens utløp.

2.3 Avtalens varighet og oppsigelsesadgang

Avtalen inngås for perioden . Avtaleperioden kan forlenges i ytterligere 1 + 1 år

Partene har i avtaleperiodene gjensidig rett til oppsigelse med tre måneders skriftlig varsel. Avtalen kan tidligst sies opp tolv måneder etter avtaleinngåelse. Oppsigelsesfristen løper fra og med første dag i måneden etter at oppsigelsen fant sted.

2.4 Overdragelse av rettigheter og plikter

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part.

2.5 Dokumentenes rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

- Avtaleteksten går foran bilagene
- Oppdragsgivers kravspesifikasjon/behovsbeskrivelse går foran leverandørens tilbud

3 Avtalens minstekrav og leverandørens besvarelse på disse

4 Priser og betalingsbetingelser

4.1 Prisendringer

Prisene er faste i første avtaleår. Prisendringer kan deretter gjøres hvert år og skal følge KPI totalindeks og er begrenset til 80 % av denne. Beregningstidspunkt for justering settes til første KPI rapportering etter kontraktsignering. Krever leverandør prisendringer ut over dette skal de begrunnes og gjøres til gjenstand for forhandlinger. Prisendringer skal varsles skriftlig minst 1 måned før de trer i kraft.

Leverandøren kan gjennomføre prisendringer grunnet endringer i offentlige skatter og avgifter. Prisene kan justeres fra det tidspunktet endringen trer i kraft.

4.2 Priser

4.3 Fakturering

Faktura til oppdragsgiver skal ha 30 dager kreditt. Det skal ikke beregnes noen former for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til gjeldende lovverk. Faktura skal referere til ordrenummer, rekvisisjonsnummer eller prosjektnummer / saksnummer gitt av oppdragsgiver.

De virksomhetene som ønsker å motta e-faktura skal ha dette vederlagsfritt. Faktura skal sendes elektronisk på EHF format

5 Statistikk

Leverandør plikter å vederlagsfritt levere statistikk på tjenesteuttak, på de rapporteringsnivåer

som er beskrevet i punkt 3 Avtalens minstekrav.

6 Partenes forpliktelser

6.1 Lønns og arbeidsvilkår

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsforhold i henhold til det som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen. Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandør skal på anmodning fra oppdragsgiver legge frem bekreftelse på at ovennevnte forhold ivaretas. Bekreftelsen skal utstedes av Leverandørens revisor. Leverandør bærer kostnadene for slik rapportering.

6.2 Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt kommer til anvendelse for leverandør og hans ansatte og tilknyttede avtaleparter.

Taushetsbelagt informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

7 Mislighold og sanksjoner

7.1 Hva anses som mislighold

Dersom en part ikke overholder sine plikter etter avtalen foreligger det mislighold av avtalen.

7.2 Partenes varslingsplikt ved mislighold

Dersom mislighold av en kontraktsforpliktelse oppdages av en part, skal parten varsle den annen part om forholdet innen rimelig tid.

7.3 Sanksjoner ved mislighold

Ved leverandørens mislighold kan Oppdragsgiver holde en forholdsmessig del av betalingen tilbake.

Ved ikke ubetydelig mislighold av kontraktsforpliktelsen, kan oppdragsgiver etter å ha gitt leverandør skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

8 Øvrige bestemmelser

8.1 Konkurs, akkord e. l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

8.2 Eiendomsrett

Oppdragsgiver har full opphavs- og eiendomsrett til alt grunnlagsmateriale og ethvert resultat av arbeid utført i henhold til avtalen. Materiell og utstyr som er belastet oppdragsgiver i forbindelse med anskaffelsen tilfaller oppdragsgiver. Oppdragsgivers eiendom skal tilbakeleveres så snart

som mulig etter at anskaffelsen/prosjektet er fullført.

9 Tvister

9.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

9.2 Domsstol

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Oppdragsgivers forretningsadresse er verneting.

9.3 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.