

DM 03 - Konkurransesgrunnlag - Konkurranses etter FOA Del I



Kartverket

Table of contents

- 1 OPPDRAGSGIVER
- 2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
 - 3.1 Når leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, for eksempel underleverandører
- 4 KRAVSPESIFIKASJON
- 5 TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING
- 6 FREMDRIFTSPLAN
- 7 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG TILDELING
- 8 TILDELINGSKRITERIER
- 9 VEDLEGG

1 OPPDRAGSGIVER

Statens kartverk, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til konkurranse for kjøp av rammeavtale på arbeidsplassbriller og optometriske tjenester etter forskrift om offentlige anskaffelser del I.

Oppdragsgiver er den nasjonale kartinstitusjonen og ivaretar Norges behov for landsdekkende geografisk informasjon, kartserier og eiendomsinformasjon. Ansvarsområdet omfatter Norges land-, kyst- og havområder og kysten rundt Svalbard.

Organisatorisk er oppdragsgiver et forvaltningsorgan under Kommunal og moderniseringsdepartementet. Virksomheten er inndelt i fire divisjoner: Geodesi, Land, Eiendom og Sjø, en IT-avdeling, samt en del administrative oppgaver som er organisert i interne Tjenester.

Oppdragsgiver har pr. i dag ca. 850 ansatte. Halvparten er lokalisert ved hovedkontoret på Hønefoss, en divisjon er lokalisert i Stavanger og en stor avdeling er lokalisert i Kinsarvik i Ullensvang kommune, mens resten er fordelt i følgende byer/steder: Hamar, Oslo, Skien, Kristiansand, Bergen, Molde, Trondheim, Steinkjer, Bodø, Tromsø og Vadsø.

2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

Konkurransengjelder kjøp av arbeidsplassbriller og optometriske tjenester som er nødvendig for at ansatte skal kunne utføre sitt arbeid tilfredstillende og sikkert i alledeler av Kartverkets virksomhet.

Hensikten med avtalen er å tilfredstille de lover og forskrifter som stilles til en dataarbeidsplass.

Videre skal den bidra til å optimalisere synsforholdene for den ansatte på data-arbeidsplassen, til beste for den enkelte og bedriften.

Med arbeidsplassbriller regnes briller som er nødvendig for at de ansatte skal kunne utføre sitt arbeid tilfredstillende og sikkert i alle deler av Kartverkets virksomhet.

Ved databriller følges forskrift til Arbeidsmiljøloven, Kap 5 § 11.

Leverandør må kunne tilby løsninger for alle Kartverkets avdelinger, enten fra egne butikker eller via underleverandører, innen rimelig avstand fra de aktuelle avdelinger.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Dokumentasjon på følgende kvalifikasjonskrav skal følge tilbudet:

* Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder

3.1 Når leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, for eksempel underleverandører

Ved eventuelt bruk av støtte fra andre virksomheter gjelder følgende:

- Hovedleverandør skal stå ansvarlig også for den delen av kontrakten som leveres ved hjelp av kapasiteten til andre virksomheter, og fakturering skal skje via hovedleverandør

4 KRAVSPESIFIKASJON

Leverandør må kunne tilby løsninger for alle Kartverketsavdelinger, enten fra egne butikker eller via underleverandører, innen rimelig avstand fra de aktuelle avdelinger. (se pkt 1.)

Leverandør må bekrefte at alle berørte butikker innehar personell med godkjent optikerkompetanse.

- Arbeidstakere som mener å ha et behov for en arbeidsplassbrille, fyller ut vedlagt rekvisisjon, og medbringer denne til optiker etter godkjenning fra leder.
- Hos optiker foretas nødvendige synstester og utfylling av øvrige opplysninger på rekvisisjon, eventuelt også brilleuttak hvis nødvendig.
- Brillerglass velges i samråd med optiker ut i fra bruksområde, behov og hva som er mest hensiktsmessig glass ut i fra brillestyrken.
- Innfatning kan velges fritt av den ansatte, men dekkes kun ved et maksimumsbeløp av arbeidsgiver, overskytende må dekkes av den ansatte selv. Den ansattes andel skal gjøres opp kontant ved utlevering på leverandørens utsalgssted, faktura for arbeidsgivers andel skal sendes til oppdragsgiver.
- Alle briller leveres med etui og pusseklut.

Fakturering av synsundersøkelse og evt av arbeidsplassbriller, skjer etter at arbeidstaker har bestilt brille, evt etter undesøkelse hvor briller ikke skal dekkes.

Avtalenperioden er 2 år, med opsjoner på forlengelse av avtalen med eksisterende betingelser i 1 + 1 år, slik at total avtalelengde blir 4 år.

5 TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

Nummer	Krav
1	Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev, inneholdende: <ol style="list-style-type: none"> Fullt navn, adresse og uttømmende kontaktinformasjon for leverandør inkl. kontaktinformasjon for den som er ansvarlig for tilbudet Kort presentasjon av leverandør, historikk, markeder, størrelse og annen relevant informasjon Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist Signatur av bemyndiget person[GB1]
2	Tilbudet skal utformes på norsk. Det samme gjelder alle vedlegg. Alle

	dokumentene bes levert i søkbart pdf-format.
3	Tilbudet skal videre bestå av ferdig utfylt etterspurt dokumentasjon. Det er leverandørens ansvar at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget blir besvart/belyst
4	Tilbudet skal leveres elektronisk via vår Merccell-portal.
5	Det skal leveres en utgave av tilbudet som er sladdet for forretningshemmeligheter og andre taushetsbelagte opplysninger. Dette vil oppdragsgiver benytte ved et eventuelt krav om innsyn

6 FREMDRIFTSPLAN

Aktivitet	Tidspunkt
Utsending av forespørsel	7/4/2017 12:06 PM
Frist for å stille spørsmål	9/13/2017 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	9/20/2017 12:00 PM
Åpning av tilbud	9/20/2017 12:00 PM
Evaluering	Uke 38 - 39
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 40
Kontraktsinngåelse	05.10.2017
Vedståelsesfrist	10/20/2017 12:00 AM

7 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG TILDELING

Konkurransengjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-08-12-974 (FOA) del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

8 TILDELINGSKRITERIER







Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Pris: Ferdig utfylt prisskjema, vedlegg 1


Oppdragsforståelse: Beskrivelse av hvordan leverandøren vil løse oppdraget ut fra kravspesifikasjon, lokalisering av butikker ifht Kartverkets avdelinger, bestillingsrutiner, leveringstid og service.

9 VEDLEGG

Konkurransedokumentene består av dokumentene oppgitt nedenfor. Det er leverandørens ansvar å sørge for å sette seg inn i alle dokumentene i konkurransen.

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 - Prisskjema.docx		1	7/4/2017 9:21 AM	
 Vedlegg 2 - Rammeavtale arbeidspl ssbriller.docx		1	7/4/2017 9:22 AM	
 Vedlegg 3 - Rekvisisjon.doc		1	7/4/2017 9:22 AM	

(1)

Name	Change date	Description	
 DM 03 - Konkurransesgrunnlag - Konkurrans e etter FOA Del I	7/3/2017 1:27 PM		