



Konkurransesgrunnlag



Table of contents

- 1 Oppdragsgiver
- 2 Anskaffelsen
 - 2.1 Formål
 - 2.2 Omfang
 - 2.3 Leveranser
 - 2.4 Kontraktstype
 - 2.5 Kontraktens varighet
 - 2.6 Vedståelsesfrist
 - 2.7 Forbehold og presiseringer
- 3 Tilbudets utforming og levering
 - 3.1 Innleveringssted og -form
 - 3.2 Tilbudets struktur
 - 3.3 Forbehold
 - 3.4 Offentlighet
 - 3.5 Krav til tilbudets utforming
 - 3.5.1 Tilbudet
 - 3.5.2 Prisskjema
 - 3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene
 - 3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget
- 4 Prosedyre
 - 4.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 4.2 Tildelingskriterier
 - 4.2.1 Priser (45 %)
 - 4.2.2 Leveranse, oppfølging, og service (45%)
 - 4.2.3 Miljø (10 %)
- 5 Administrativ informasjon
 - 5.1 Behandlingsprosedyre
 - 5.2 Evalueringsprosedyre
 - 5.3 Konfidensialitet
 - 5.4 Endring av forespørsel
 - 5.5 Underleverandører
 - 5.6 Språk
 - 5.7 Eiendomsrett
 - 5.8 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene
- 6 Samfunnsansvar
 - 6.1 Arbeidsvilkår for ansatte
 - 6.2 Nulltoleranse



1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Røros kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Røros kommuner.

2 Anskaffelsen

2.1 Formål

Innkjøpssamarbeidet i Østerdalen har til hensikt å inngå rammeavtale på arbeidstøy, verneutstyr og sko.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

2.2 Omfang

Anskaffelsen omfatter levering av arbeidstøy i forskjellige størrelser, og egnet for inne- og utetøy for vaktmestere og utarbeidere innen teknisk etat. I tillegg omfatter forespørselen tøy for feiere og mannskaper i Åmot. Alt tøy skal tilfredsstillende eventuelle relevante offentlige krav og regler. Dokumentasjon på dette skal vedlegges tilbudet.

I tillegg ønskes tilbud på godkjent personlig verneutstyr, herunder sko og hjelmer.

Tilbyder skal spesifisere pris på trykking av kommunevåpen og navn på tøy.

Det skal være godkjent merking av tøy. Brosjyrebeskrivelse av tøy skal være en del av tilbudet. Det skal opplyses om brannsikkerhet ved tøy.

Alle arbeidsklær skal kunne vaskes på minimum 60 grader og tåle og kjøres i tørketrommel. Arbeidstøyet skal maksimalt kunne krympe inntil 5% ved vask. Når det gjelder yttertøy skal dette kunne vaskes minimum 25 ganger, mens underklær skal kunne vaskes minimum 50 ganger.

Se vedlagt prisskjema for nærmere opplysninger.

Uttaket for 2016 utgjorde ca kr 300.000,- NOK eks. mva. Det oppgitte volum er basert på historiske tall. Dette er en rammeavtale og medfører ingen kjøpeplikt hos oppdragsgiveren. Endringer i organisering, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumene.

2.3 Leveranser

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestesteder oppgitt i vedlagt oversikt, innenfor vanlig kontortid. Andre tjenestesteder kan også benytte avtalen.

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon og opplæring. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format.

Levert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av denne til dette og andre formål.

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartmøte senest 1 uke etter avtaleinngåelse, hvor alle oppdragsgivere er representert.



2.4 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med én leverandør. Avtalen baseres på vedlagte avtalevilkår.

2.5 Kontraktens varighet

Kontraktens varighet er 2 år med kundestyrt opsjon på 1+1 års prolongering.

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til 10/20/2017 12:00 AM

2.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3 Tilbudets utforming og levering

3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

Tilbudsfristen er 7/25/2017 12:00 PM

3.2 Tilbudets struktur

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- utfylt ESPD-skjema
- tilbudsbrev der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema
- svar på tildelingskriteriene
- utfylt svarskjema avtalevilkår

3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver kan medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i



konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av Offentleglova og Forvaltningsloven. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal ikke leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder skal vedlegge en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransmessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5 Krav til tilbudets utforming

3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi del-tilbud.

3.5.2 Prisskjema

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets tilbudssum utgjør en handlekurv som estimerer oppdragsgivers årlige anskaffelser og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Prisene på varer som ikke er oppgitt i prisskjemaet skal ha samme kalkulasjon som prisene i prismatrisen. Dette gjelder også nye varer som erstatter varer i prisskjemaet.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

Opplysningene i prisskjema er basert på statistisk uttak i tidligere avtale. Det kan derfor forekomme at artikkelbeskrivelser er benevnt med produktnavn og/eller produsent. I slike tilfeller er dette oppgitt for å beskrive produktets egenart i forhold til kvalitet og funksjon pakningsstørrelse. Uten unntak kan det tilbys produkter/artikler med samme funksjon, kvalitet og tilnærmet samme pakningsstørrelse (volum pr. enhet).

3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget



Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4 Prosedyre

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbuds konkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvise etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes.

4.2.1 Priser (45 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for levering av varer i henhold til spesifikasjonene.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Betingelser for å kunne foreta eventuelle prisendringer i avtaleperioden, samt hvilke prisendringssklausuler som kan komme til anvendelse, er beskrevet i dokumentet «innkjøps- og avtalevilkår».

Leverandører som kan komme til å benytte en av disse klausulene, må informere om dette i tilbudet.

Dersom det tilbys faste priser i avtaleperioden skal dette oppgis i tilbudet.

Hvis det kreves prisendringer i avtaleperioden skal prisendringssklausulen oppgis knyttet til en indeks og tidsintervall.



4.2.2 Leveranse, oppfølging, og service (45%)

- **E-handel**

Det blir lagt betydelig vekt på muligheter til å bestille på nett, samt hvor godt tilrettelagt nettløsningen er for denne gruppen oppdragsgivere.

Tilbydere må beskrive/dokumentere sitt opplegg for netthandel. I tillegg skal det opplyses om det tilbys et netthandelopplegg for denne brukergruppen som kun inneholder artikler som inngår i vareutvalget gjeldende for denne rammeavtalen.

Dersom en slik løsning ikke kan tilbys på tidspunktet for avtaleinngåelse, bes tilbyder om å angi et tidspunkt for når tid en slik løsning kan være på plass.

Tilbyder skal beskrive sin e-handelsløsning integrert mot den offentlige e-handelsportalen www.ehandel.no.

- **Sortimentsbredde**

Forespørselen omfatter i hovedsak standardiserte volumvarer. Imidlertid vil det forekomme anskaffelser av produkter utenom de forespurte. Vi ønsker å fremme en praksis der også disse anskaffelsene kanaliseres gjennom hovedleverandør.

Tilleggsprodukter skal presenteres av tilbyder i egne kataloger/brosjyrer sammen med prislister, eller med informasjon om tilgang til tilsvarende opplysninger i leverandørens netthandel. Disse varene skal rabatteres i henhold til den gjennomsnittlige rabatten som fremkommer i prisskjema.

Sortimentsbredde evalueres etter leverandørens evne til å oppfylle oppdragsgivers behov for tilleggsleveranser. Tilbyder skal oppgi antall varelinjer utover det tilbudt innen samme produktspekter.

- **Levering og retur av varer**

Tilbyder skal oppgi sin leveringstid og servicegrad.

Tilbyder skal beskrive sitt system for retur av varer som er feillevert eller feilbestilt og hvem som er ansvarlig for returkostnader.

Tilbyder skal oppgi hvordan leveransen vil forgå, med tanke på leveringstidspunkt, leveringssted hos virksomheten og leveringsmåte.

- **Oppfølging og service**

Kommunene ønsker nær kontakt med leverandøren innen de forespurte produktområdene med hensyn til service, opplæring, informasjon, kontaktmøter, temasamlinger og kurs.

Tilbyder skal fremlegge forslag til opplegg for oppfølging.

Tilbyder skal 2 ganger per år ha møter med kommunene for sesongbestilling, hvor aktuelle klær medbringes for prøving i assorterte størrelser.

Tilbyder skal skissere en plan for implementering av avtalen med tanke på oppstartsmøter, produktkataloger, datablader, opplæring og bestillingsrutiner.

Kommunene ønsker skreddersydde løsninger hvor hver aktuelle kommunale medarbeider har personalkort hos leverandør inneholdende størrelse på arbeidstøy, sko og utstyr.

I tillegg ønsker kommunene at hver enkelt medarbeider ved levering skal få sin bestilling pakket i personlig pakning med vavnelapp på.

Det skal opplyses om eventuelle garantier knyttet til de tilbudte produktene.

Tilbyder bes beskrive sitt opplegg i forhold til ovenstående punkter.

4.2.3 Miljø (10 %)



Tilbudte produkter som tilfredsstillt krav til tredjeparts miljømerkeordninger skal merkes av i prisskjema, og andelen av miljømerkede produkter vil bli vektlagt i evalueringen.

Med tredjeparts miljømerkeordninger varer menes her godkjente merkeordninger på produktnivå i Norge og EU, f.eks. Svanen, EU-blomsten, Blaua Engel eller liknende. Dersom produktet ikke er miljømerket men oppfyller minimumskravene til tredjeparts miljømerkeordninger, skal det vedlegges dokumentasjon som bekrefter oppfyllelsen av slike krav.

5 Administrativ informasjon

5.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Endelig beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt gjøres av oppdragsgiver. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

Abakus as har fullmakt til å signere rammeavtaler på vegne av oppdragsgiver.

5.2 Evalueringsprosedyre

Evalueringsprosedyren bygger på en evalueringsmodell som er en absoluttmodell. Denne tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

5.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er 7/18/2017 12:00 PM.

5.5 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

5.6 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.



5.7 Eiendomsrett

Leverert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

5.8 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6 Samfunnsansvar

6.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jfr. "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

6.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.