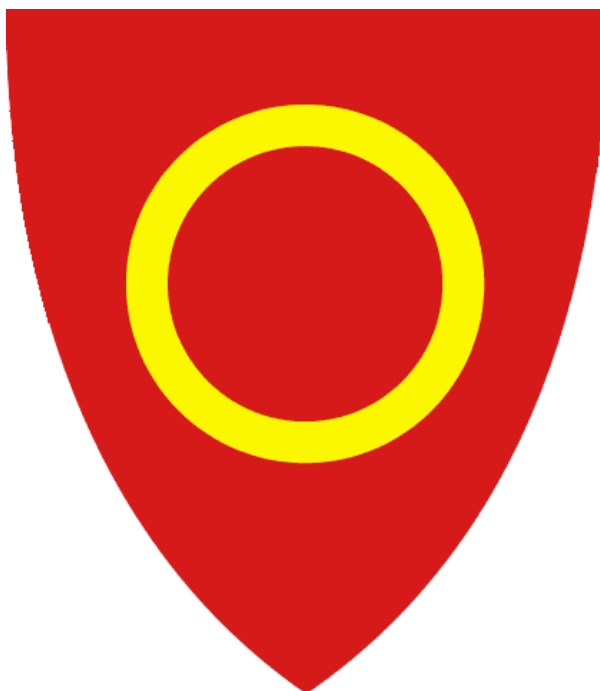




---

# Rammeavtale Rekruttering





---

## Table of contents

- 1 Generell beskrivelse
  - 1.1 Om oppdragsgiver
  - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
  - 1.3 Deltilbud/alternative tilbud
  - 1.4 Viktig datoer
- 2 Regler for gjennomføring av konkurransen
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår
  - 2.3 Offentlighet- og taushetsplikt
  - 2.4 Vedståelsesfrist
  - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger
- 3 Kvalifikasjonskrav
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
  - 5.1 Avlysning av konkurranse
  - 5.2 Tilbudskostnader



# 1 Generell beskrivelse

## 1.1 Om oppdragsgiver

Ringerike kommune ligger midt i østlandsområdet, 50 km nordvest for Oslo. Kommunen har ca. 30 000 innbyggere. Ringerike er en av de største bykommunene i landet.

Mer informasjon om kommunen finnes her: <http://www.ringerike.kommune.no/Om-Ringerike/>

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Ringerike kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til konkurranse om konsulentbistand til rekruttering.

Ringerike kommune vil inngå en parallell rammeavtale med inntil 3 leverandører.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1 beskrivelse av rammeavtalen.

## 1.3 Deltilbud/alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, eller alternative tilbud.

## 1.4 Viktig datoer

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	6/23/2017 12:00 PM
Tilbudsfrist	6/30/2017 12:00 PM
Tilbudsåpning	6/30/2017 12:00 PM
Tilbudets vedståelsesfrist	9/29/2017 12:00 AM

# 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

## 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.



Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

## 2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## 2.3 Offentlighet- og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

## 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN/TED.

Dersom rettelser, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

## 3 Kvalifikasjonskrav

### Documentation demands to suppliers organisation and legal position

#### Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav: Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder) Merverdiavgiftattest (ikke eldre enn 6 måneder) En attest for skatt og betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (<http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/>) Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

#### Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjonskrav: Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.



## 4 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	dokumentasjonskrav
<b>Leverandørens og tilbudte konsulenters kompetanse og erfaring</b>	<p>Leverandøren må beskrive sin erfaring fra tilsvarende leveranser. Erfaringen skal synliggjøres gjennom å legge ved en referanseliste over de fem viktigste leveranser de senere år, herunder beskrivelse av oppdragets art og verdi (timer og/eller beløp). Av beskrivelsen skal det framgå hvem som var kontaktperson hos referansekunden. Så langt det er mulig skal det oppgis telefonnummer som denne kan kontaktes på. (referanser vil bli kontaktet ved behov)</p> <p>Beskrivelsen skal være på maksimalt 2 sider.</p> <p>Kunden vil vurdere de tilbudte konsulentenes bakgrunn og erfaring. Vi vil søke å kartlegge de tilbudte kandidaters resultatorientering, samarbeidsevner, tilpasningsdyktighet og arbeidskapasitet.</p> <p>Tilbudet må inneholde CV på tilbudte konsulenter og personlige referanser fra tilsvarende leveranser. Det skal framgå hvem som var kontaktperson hos de personlige referansene. Så langt det er mulig skal det oppgis telefonnummer som disse kan kontaktes på. (Referanser vil bli kontaktet ved behov.)</p>
<b>Kvalitet på tilbudte tjenester</b> Oppdragsgiver vil vurdere kvalitet på tilbudte tjenester basert på tilbudet og besvarelse på de krav som er stilt til tjenesten og leverandøren.	<p>Kvalitet på leveransen må Leverandøren dokumentere gjennom en beskrivelse av hvordan Leverandøren oppfyller kravene i bilag 1</p> <p>Beskrivelsen skal være på maksimalt 5 sider.</p>
<b>Pris</b>	<p>Leverandøren skal oppgi timespris på konsulenter og fastpris for testing i vedlegg 1, prisskjema.</p> <p>Prisene skal oppgis eks mva, men inkludert alle øvrige kostnader (gebyrer), overtid, kilometergodtgjørelse, telefon, intern kopiering, indeksregulering i avtaleperioden, godtgjørelser. Reisetid til og fra oppdragsgiver dekkes ikke.</p>



## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

### 5.1 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver tar forbehold om å avlyse konkurransen om kostnadene blir større enn hva oppdragsgiver har forutsatt, og om man får anbud fra tilbyder som oppdragsgiver vurderer å ikke ha nødvendig kompetanse eller ressurser til å gjennomføre tiltaket og ved manglende tillatelse fra myndigheter. Tilbyder vil da ikke kunne kreve kompensasjon for sitt arbeid med utarbeidelse av anbud.

### 5.2 Tilbudskostnader

Alle kostnader forbundet med utarbeidelse av tilbud skal dekkes av den enkelte tilbyder.