



Konkurrenseregler EN-17-09





Table of contents

- 1 Oppdragsgiver
- 2 Anbudsbefaring
- 3 Anskaffelsen
 - 3.1 Formål og omfang
 - 3.2 Kontraktstype
 - 3.3 Kontraktens varighet
 - 3.4 Vedståelsesfrist
 - 3.5 Forbehold og presiseringer
- 4 Tilbudets utforming og levering
 - 4.1 Innleveringssted og -form
 - 4.2 Tilbudets struktur
 - 4.3 Forbehold
 - 4.4 Offentlighet
 - 4.5 Krav til tilbudets utforming
 - 4.5.1 Tilbudet
 - 4.5.2 Prisskjema
 - 4.5.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget
- 5 Prosedyre
 - 5.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 5.2 Tildelingskriterier
 - 5.2.1 Priser (100 %)
- 6 Administrativ informasjon
 - 6.1 Behandlingsprosedyre
 - 6.2 Evalueringsprosedyre
 - 6.3 Konfidensialitet
 - 6.4 Endring av forespørsel
 - 6.5 Underleverandører
 - 6.6 Språk
 - 6.7 Eiendomsrett
 - 6.8 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene
- 7 Samfunnsansvar
 - 7.1 Arbeidsvilkår for ansatte
 - 7.2 Nulltoleranse



1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Engerdal kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Røros kommuner.

2 Anbudsbefaring

Anbudsbefaring holdes 26.06.2017 kl. 12.00 med oppmøte i Engerdal Rådhus.

3 Anskaffelsen

3.1 Formål og omfang

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå kontrakt om utførelse av sanering av VA-anlegg i Engerdal sentrum, i henhold til anbudets beskrivelse.

For omfang av anskaffelsen, så henvises det til vedlagte beskrivelse.

3.2 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med én leverandør. Avtalen baseres på NS 8406 med medfølgende spesielle kontraktsbestemmelser angitt i Del C i vedlagt beskrivelse.

3.3 Kontraktens varighet

Oppdraget skal utføres i tidsrommet:

Oppstart av arbeidene: 01.09.2017
Ferdigstillelse av VA-anlegg 01.05.2018
Ferdigstillelse av asfaltering 01.09.2018

3.4 Vedståelsesfrist

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til 10/6/2017 12:00 AM

3.5 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

4 Tilbudets utforming og levering



4.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

Tilbudsfristen er 8/7/2017 12:00 PM

4.2 Tilbudets struktur

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på kvalifikasjonskriteriene
- tilbudsbrev der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema/beskrivelse

4.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver kan medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

4.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av Offentleglova og Forvaltningsloven. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal ikke leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder skal vedlegge en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

4.5 Krav til tilbudets utforming

4.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi del-tilbud.



4.5.2 Prisskjema

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema i beksrivelsen. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

4.5.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som Open procedure

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra laveste pris.

5.2.1 Priser (100 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 4.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av tjenesten. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Endelig beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt gjøres av oppdragsgiver. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.



6.2 Evalueringsprosedyre

Tilbud blir vurdert ut i fra laveste pris.

6.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

6.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er 7/21/2017 12:00 PM.

6.5 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Oppdragsgiveren stiller krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider eller renholdstjenester. Leverandøren skal fremlegge signerte forpliktelseserklæringer fra sine underleverandører.

6.6 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.7 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.8 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

7 Samfunnsansvar

7.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte



som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jfr. "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

7.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.